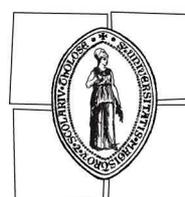


Rapport
d'activité
2018

Service inter-établissements de coopération documentaire



Université
Fédérale

Toulouse
Midi-Pyrénées

Sommaire

INTRODUCTION.....	5
INFRASTRUCTURE ET MOYENS.....	6
<i>Les ressources humaines</i>	6
<i>Formation continue</i>	8
<i>Les moyens financiers</i>	11
<i>L'infrastructure informatique</i>	16
RÉINFORMATISATION / SYSTÈME D'INFORMATION DOCUMENTAIRE.....	19
<i>Conduite du projet</i>	19
<i>Formation des équipes</i>	20
<i>Suivi post-implémentation</i>	22
<i>Bilan du projet</i>	23
<i>Réajustement de la structure réseau</i>	24
<i>Travail collaboratif</i>	25
<i>Projet de reverse proxy mutualisé</i>	25
<i>Quelques chiffres (au 31/12/2018)</i>	26
COORDINATION BIBLIOGRAPHIQUE.....	27
<i>Coordination Sudoc</i>	27
<i>Centre de réseau Sudoc-PS Midi-Pyrénées</i>	28
LES SERVICES AU RÉSEAU.....	29
<i>La navette</i>	29
<i>Evolution des interfaces de recherche</i>	30
<i>« Une Question ? »</i>	31
<i>La documentation électronique</i>	33
<i>La numérisation</i>	37
LE PATRIMOINE ÉCRIT DES BIBLIOTHÈQUES.....	40
<i>Conservation</i>	40
<i>Communication, recherches bibliographiques, recherches sur les fonds</i>	42
<i>Valorisation</i>	42
LA FORMATION.....	46
<i>La journée réseau</i>	46
<i>Les formations réseau</i>	47
<i>Médiad'oc</i>	51
<i>URFIST Occitanie</i>	53
COLLOQUES, EXPOSITIONS, PUBLICATIONS, PARTICIPATION À DES COMITÉS SCIENTIFIQUES.....	56
TABLE DES SIGLES.....	58
ANNEXES.....	61
<i>Organigramme</i>	62
<i>Bilan formation continue du personnel SICD</i>	63
<i>Nombre de prêts par bibliothèque</i>	75
<i>Nombre de prêts par groupes d'utilisateurs</i>	76
<i>Statistiques Sudoc</i>	77
<i>Journée d'étude Sudoc-PS</i>	80
<i>Statistiques du service de renseignements virtuels « Une question ? »</i>	82
<i>Statistiques du Département Patrimoine écrit</i>	83
<i>Journée d'étude : le patrimoine en partage</i>	86
<i>Journée réseau</i>	87

Rapport d'activité du SICD pour l'année 2018, rédigé par Amélie Barrio, Catherine Bellet, Florie Boy, Sarah Castillo-Camacho, Loïc Ducasse, Guillaume Sire, Marielle Mouranche, Sabine Naegelen, Aude Sauer-Avargues, Catherine Roussy.

Introduction

S'il y avait une date à retenir de cette année et sans vouloir porter ombrage aux nombreuses activités du SICD, le 5 juin 2018 s'imposerait puisque ce jour-là étudiants et enseignants-chercheurs ont découvert Archipel nouvelle formule, le catalogue des bibliothèques universitaires. Au-delà des services dont ils ont pu prendre connaissance ce jour-là c'est l'aboutissement d'un projet de 10 ans que marque cette date pour l'ensemble des bibliothèques du réseau, qui regroupe depuis 1995 les universités toulousaines, Toulouse-INP et l'INSA, rejoints ensuite par l'INU Champollion, l'ISAE, Mines Albi et l'ENAC. La BIU de Montpellier, la BU de Nîmes et la BU de Perpignan ont également choisi ce même système et dès 2019 l'ensemble des bibliothèques universitaires de l'ESR d'Occitanie partageront le même outil.



Mais si l'informatique documentaire a largement occupé le SICD en cette année 2018, avec un impact sur une part non négligeable des services déployés en réseau, comme par exemple le service de renseignement virtuel, « Une Question ? », l'ensemble des missions a été assuré avec au programme : expositions, journées d'études, formations sans oublier les tâches internes et souvent invisibles que ce présent rapport mettra également en valeur.

Tout cela n'a été rendu possible que par l'implication et le travail de l'ensemble de l'équipe, qu'ils en soient ici toutes et tous remerciés.

Infrastructure et moyens

Après la rupture d'une canalisation lors des travaux de la rue des lois de février 2017 ayant conduit à l'inondation du sous-sol, 2018 a vu peu de changements. Les locaux touchés ont été assainis mais pas réhabilités.

Le SICD reste dans un fonctionnement éclaté avec deux sites principaux (la rue Des Lois, en centre-ville et la Maison de la Recherche et de la Valorisation sur le campus de Rangueil, avec une présence récurrente à la BU de l' Arsenal et la BU Santé des Allées Jules Guesde), éloignés des services généraux et centraux de l'Université Fédérale¹. L'intégration courant 2018 de la navette interne au SICD dans les circuits mis en place par l'UFTMiP a permis pour un coût moindre une augmentation du nombre de tournées, avec un passage tous les jours sauf le mercredi.

LES RESSOURCES HUMAINES

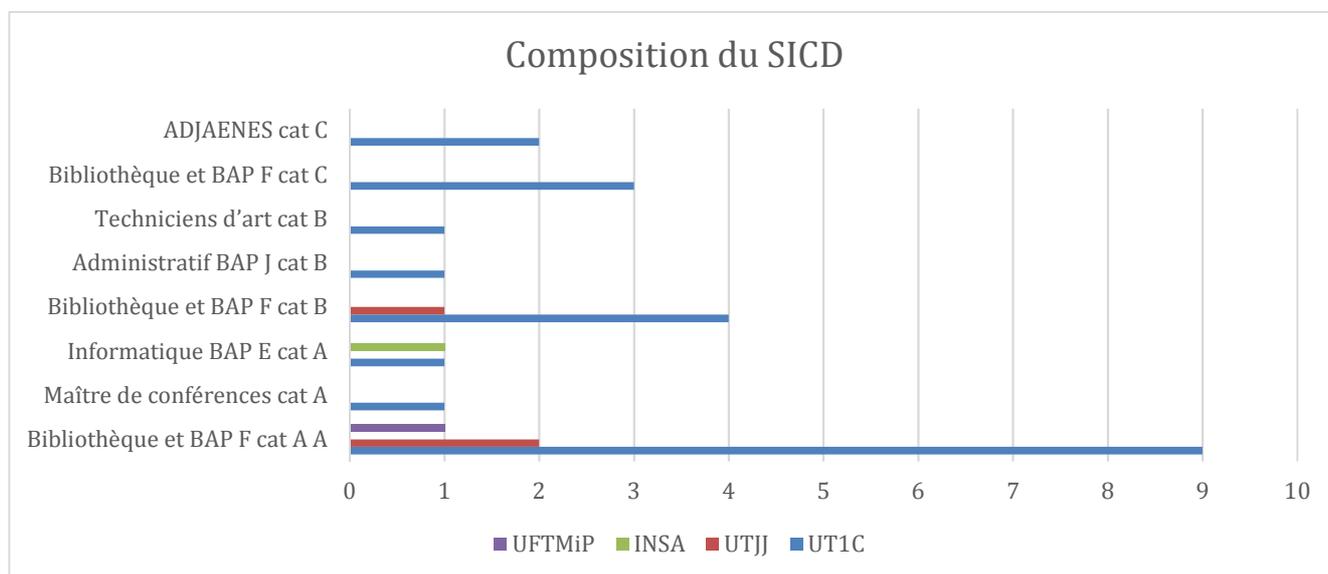
Organigramme en annexe 1

2018 a été une année difficile pour le SICD en matière de ressources humaines puisque l'équipe a vécu début juillet le décès subit pour maladie d'un collègue travaillant au SICD depuis 16 ans.

Le SICD statutairement se compose de 27 postes de titulaires relevant de 4 établissements différents, répartis sur 5 filières. La filière bibliothèque est majoritaire (15 postes), devant la filière ITRF (8 postes). Et les spécificités des missions de ce service transversal axées sur l'expertise expliquent un pyramidage atypique avec :

- 15 Catégorie A
- 7 Catégorie B
- 5 Catégorie C

Auquel s'ajoutent 3 contrats de niveau B.



En 2018 le SICD a compté dans son effectif **36 personnes physiques**, présentes sur tout ou partie de l'année en fonction de la durée des contrats.

Le SICD comptait au 1^{er} janvier 2018 28 personnes pour 27 ETP :

¹ Les services centraux et la présidence de l'Université Fédérale sont installés allées Jules-Guesde.

	Catégorie	Postes	Nombre de personnes	ETP*
Bibliothèque et BAP F	A	12	12	12
Bibliothèque et BAP F	B	5	5	
Bibliothèque et BAP F	C	2	2	2
Techniciens d'art	B	1	1	1
Maître de conférences	A	1	1	1
Informatique BAP E	A	2	2	2
Administratif BAP J	B	1	0	0
Administratif (BAPJ et AENES)	C	3	2	1.8
Contractuels (rompus, contrats sur ressources propres, contrats sur postes vacants, vacation)			3	2.6

*Les ETP indiqués correspondent aux ETP des personnes titulaires ; si le poste, suite à un départ, est occupé par un contractuel, l'ETP correspondant est indiqué dans la ligne « contractuels ».

Mouvements

	Départs	Arrivées	Service
Transformation	1 poste de technicien BAP J (1 contractuelle depuis novembre 2017)	1 ASI BAP J pour concours 2019	SICD
Suite mutation 2018	Conservatrice (poste de co-responsable)	1 conservatrice au 01/04/2018	URFIST
	Conservatrice (poste de direction)	1 conservatrice au 01/09/2018	Médiad'Oc
	1 bibliothécaire 1 ADJANES	1 bibliothécaire au 01/09/2018 1 ADT BAP J au 01/09/2018	SICD SICD
Suite décès juillet 2018	1 ADT BAP F	1 contractuelle au 01/11/2018	SICD

Evolution de l'équipe

La reconstitution de l'équipe entamée depuis plusieurs années s'est poursuivie avec la volonté de continuer la mise en adéquation des moyens aux besoins. A ce titre la transformation validée pour 2019 d'un poste de technicien BAP J en poste d'ASI BAP J s'inscrit dans cette démarche.

2018 a été l'occasion d'un renforcement ponctuel du SICD par des contractuels sur missions.

Habituellement, le SICD accueille, outre les éventuels contractuels sur poste vacant, trois contractuels sur ressources propres :

- Contractuel niveau C à 60% sur 10 mois pour la maintenance informatique
- Contractuel niveau B à temps plein pour un an renouvelable pour la durée de la subvention, pris en partie en charge par une subvention ABES
- Contractuel niveau B temps plein pour 6 mois, pris en partie en charge par une subvention ABES

Cette année deux contractuels supplémentaires de niveau A (ASI) ont rejoint le SICD :

- Contractuel niveau A à temps plein pour 6 mois suite à un départ en mutation et pour assurer les actions prévues dans le cadre d'une subvention de la région
- Contractuel niveau A à temps plein pour 6 mois pour une mission nationale dans le cadre du réseau national des CRFCB, pris intégralement en charge par une subvention de l'ENSSIB.

Plusieurs points de fragilité restent néanmoins à noter :

- Le besoin d'un poste pérenne pour assurer la maintenance informatique, qui n'est pas négligeable puisqu'il s'agit d'un parc informatique de 80 postes sur 3 sites avec des salles de formation, sans oublier l'infrastructure nécessaire au bon fonctionnement du réseau.
- La structure même du SICD, service transversal de pilotage et d'expertise, mais équipe réduite avec de ce fait des compétences pointues souvent assurées par une seule personne.

Cette caractérisation peut conduire à des situations tendues comme ce fut le cas au cours du dernier trimestre 2018 lorsqu'il a fallu gérer :

- La mutation de 3 personnes
- Un congé maternité non remplacé
- Deux absences longue durée, puisqu'à l'absence pour longue maladie depuis février 2017 d'une collègue ADJENES de catégorie C, s'est ajoutée depuis le mois d'octobre 2018 celle d'une autre collègue ADJAENES de catégorie C, dont la situation ne permet pas le retour au moment où ce rapport est rédigé (mars 2019). Ces deux derniers postes ne sont actuellement pas remplacés, ce qui a contraint le service administratif et financier à se réorganiser et à prioriser les actions à mener.

Fin 2018 le SICD compte 29 personnes pour 27 postes et 29,4 ETP soit 15 postes de catégorie A, 7 postes de catégorie B et 5 postes de catégorie C, auxquels s'ajoutent 5 contractuels sur ressources propres à savoir 3 de niveau B et 2 de niveau A.

Situation au 31/12/18

	Catégorie	Postes	Nombre de personnes	ETP*
Bibliothèque et BAP F	A	12	12	12
Bibliothèque et BAP F	B	5	5	4,8
Bibliothèque et BAP F	C	2	1	1
Techniciens d'art	B	1	1	1
Maître de conférences	A	1	1	1
Informatique BAP E	A	2	2	2
Administratif BAP J	B	1	0	0
Administratif (BAPJ et AENES)	C	3	1	1
Contractuels (rompus, contrats sur ressources propres, contrats sur postes vacants, vacation)			6	5,6

*Les ETP indiqués correspondent aux ETP des personnes titulaires ; si le poste, suite à un départ, est occupé par un contractuel, l'ETP correspondant est indiqué dans la ligne « contractuels ».

FORMATION CONTINUE

Plan de formation continue 2018

Le plan de formation du service s'est comme tous les ans, appuyé sur le cadre légal et réglementaire, la synthèse des orientations du service et les besoins individuels recueillis via les entretiens de formation qui se sont tenus en mai-juin 2017.

3 axes prioritaires ont pu ainsi être dégagés :

- 1) Besoin d'accompagnement du projet réinformatisation qui mobilise plusieurs agents du département informatique documentaire ;
- 2) Besoin d'acquisition ou de renforcement des compétences comptables et administratives ;
- 3) Besoin d'acquisition ou de renforcement de la spécialisation de gestionnaire de fonds anciens.

Accompagnés de deux autres axes importants :

- 4) Besoin de renforcement des compétences en hygiène et sécurité ;
- 5) Besoin d'accompagnement des personnels vers l'obtention d'un concours de la fonction publique.

Les formations diplômantes sont mentionnées afin d'avoir une visibilité sur des souhaits d'évolution ou de spécialisation professionnelles mais sont classées comme relevant du Compte Personnel de Formation (CPF).

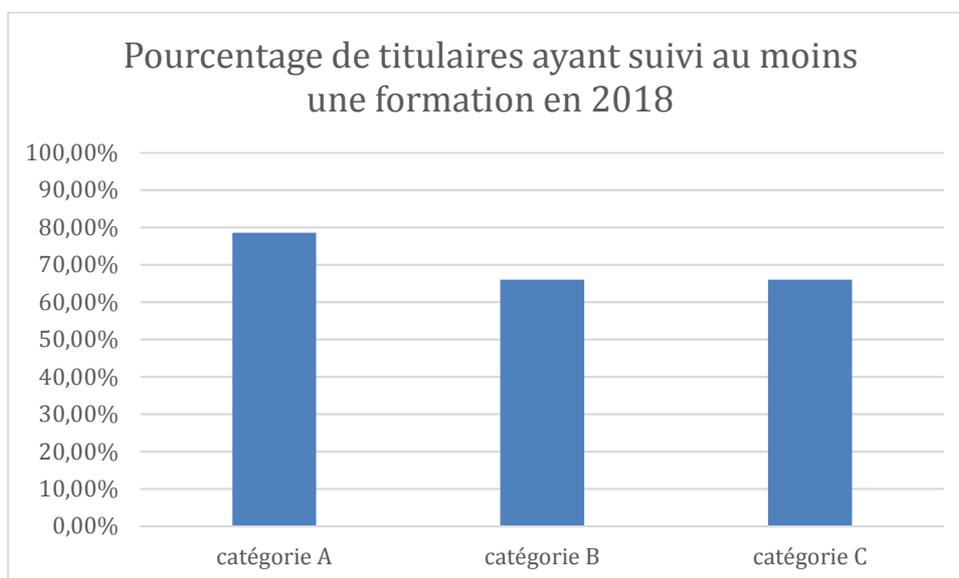
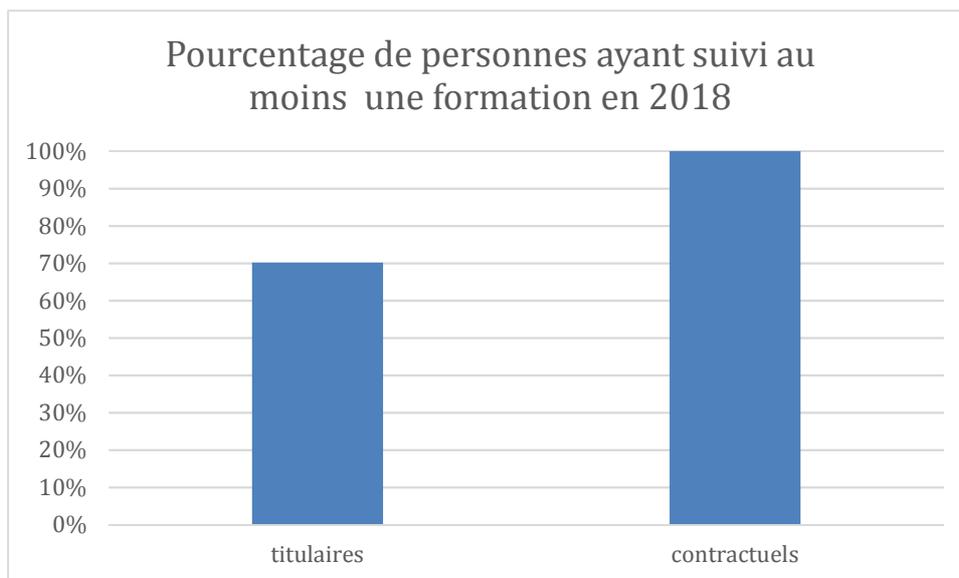
Compte tenu de la particularité du SICD, tant du point de vue des métiers que de la multiplicité des établissements de

rattachement, une recherche large est effectuée pour déterminer les offres de formation disponible

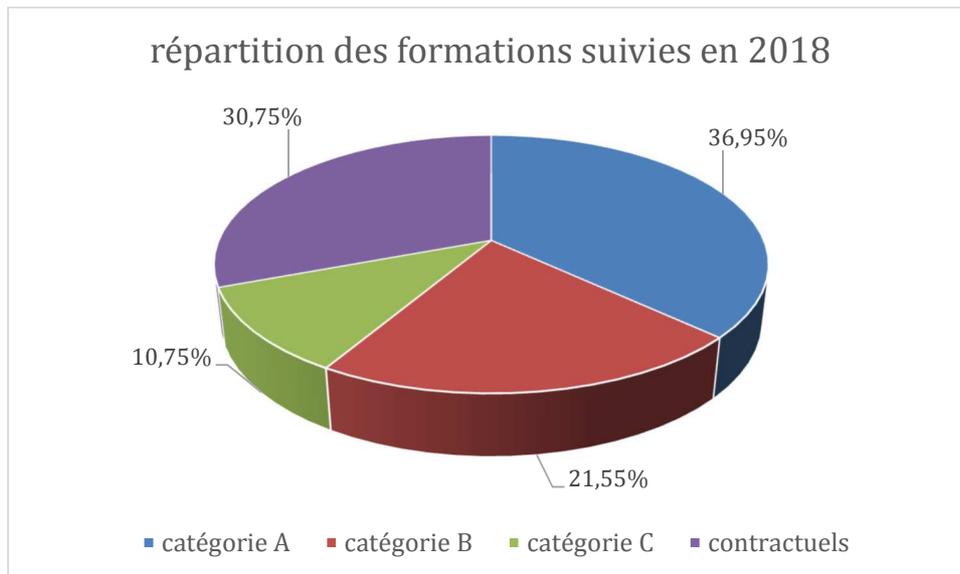
- Offre des Universités de rattachement (UT1, UTJJ, INSA) ou interuniversitaires
- Offre de la COMUE
- Offre des organismes professionnels de formation aux métiers des bibliothèques (ENSSIB, Centres de formation aux Carrières des Bibliothèques, URFIST)
- Offre de différents organismes publics hors MESR pour le Département Patrimoine (BnF, INP, etc.)
- Offre de prestataires privés dans le cas où aucun équivalent dans le public n'a été trouvé.

Bilan des formations²

En 2018, 22 personnes ont suivi au moins une formation au cours de l'année (soit 61,11% de l'effectif total).



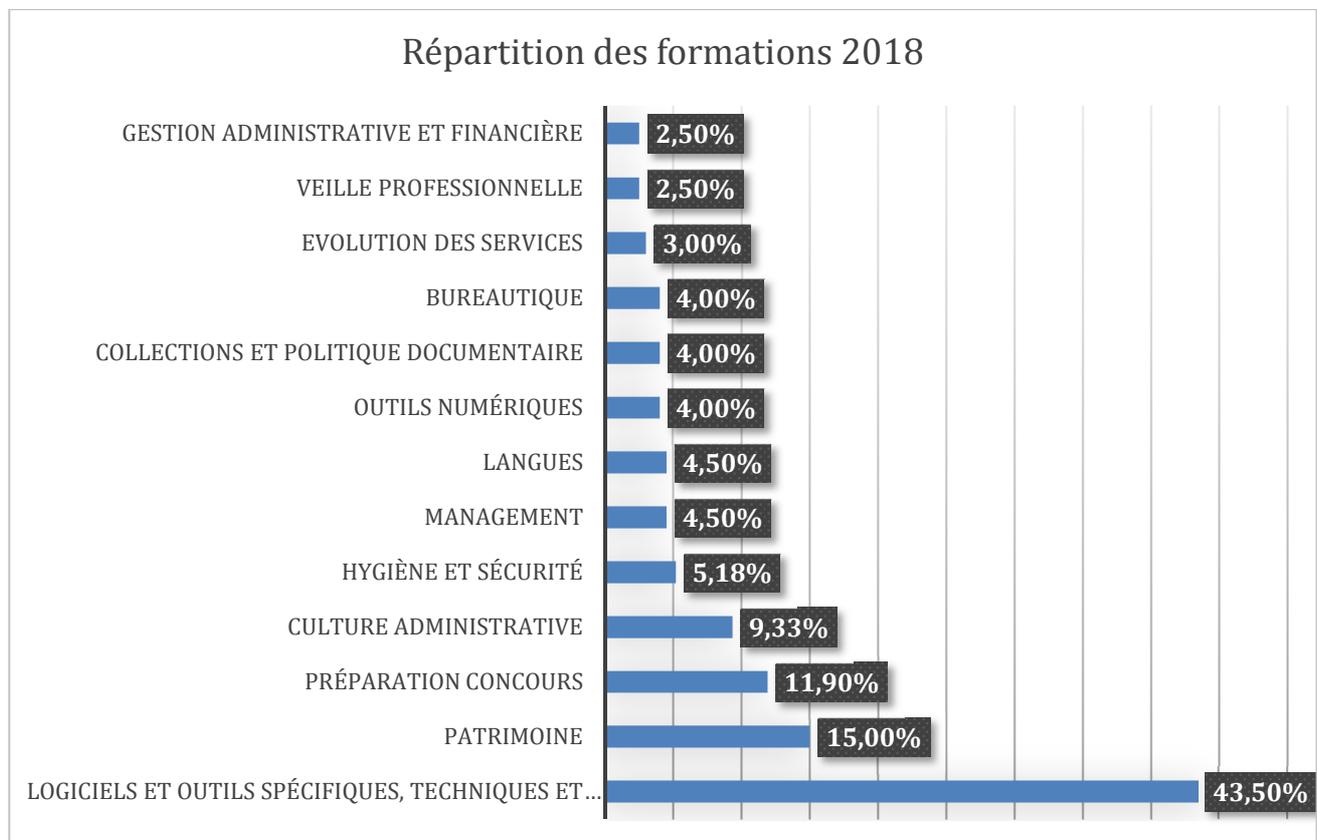
² Voir en annexe le bilan complet 2018 de la formation continue des personnels



La catégorie A reste la catégorie qui suit le plus de formations, c'est aussi la catégorie la plus représentée au SICD (15 personnes, près de 47% du personnel). Elle est suivie par les contractuels, ce qui est somme toute logique, les contractuels sont dans une logique d'adaptation rapide aux postes et se placent très souvent dans une perspective d'évolution, de stabilisation par concours.

Ces actions de formation ont représenté **96 jours** pour un volume de **675 heures** (soit une moyenne d'environ **2.66** jours par agent).

Ces chiffres correspondent à **41** actions de formation différentes (24 hors DIF étaient identifiées dans le plan de formation 2018).

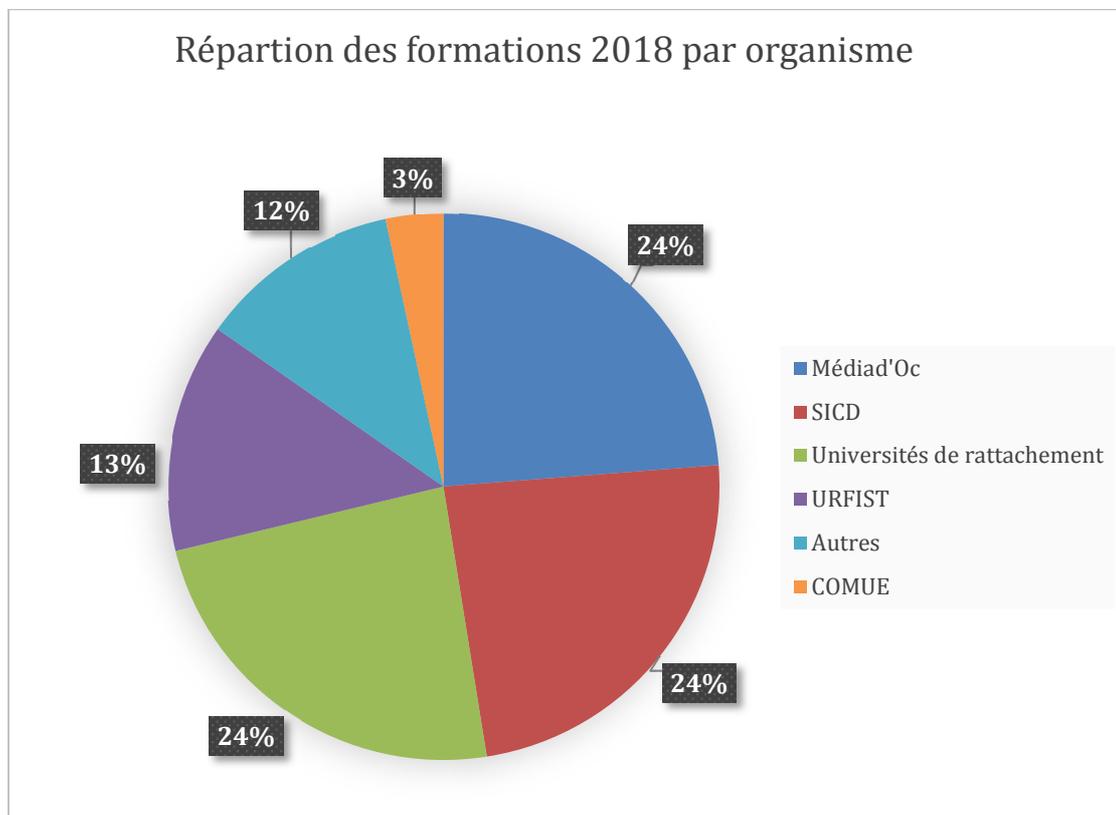


Le détail complet des formations par nombre d'heures et par typologie est présenté en annexe, mais on peut noter plusieurs éléments dont l'importance de l'accompagnement de la réinformatisation. L'arrivée du nouveau SGB en 2018 a nécessairement entraîné en amont pour les agents du service informatique documentaire des formations complémentaires et approfondies pour l'administration de celui-ci, et en aval pour le reste des agents du SICD des formations généralistes

sur le fonctionnement du système. D'autres formations (moodle, scenari) sont venues compléter l'ensemble dans une perspective de réponse à des besoins ultérieurs de développement de services liés au SIGB.

Les préparations concours représentent toujours par ailleurs une part importante compte tenu du volume horaire souvent conséquent de ces formations, et de la présence de personnel contractuel. Il est à noter que la catégorie « Culture administrative » en 2018 correspond aussi largement à des formations suivies par un agent préparant un concours.

Le détail par organisme de formation reflète les spécificités du SICD.



Médiad'Oc reste l'organisme le plus sollicité, suivi généralement par l'URFIST, ce qui correspond bien aux problématiques métiers du service. La place importante du SICD cette année correspond à l'activité importante de formation par le SICD générée par la réinformatisation, y compris au bénéfice des agents du SICD. L'offre des établissements toulousains (Universités de rattachement ou offre inter-universitaire) complète comme d'habitude sur des thématiques que ne couvrent pas Médiad'Oc et l'URFIST : fonctionnement administratif, hygiène et sécurité, bureautique.

« Autres » recouvre une grande diversité d'organismes publics ou privés qui vont répondre à un besoin spécialisé (patrimoine ou informatique).

LES MOYENS FINANCIERS

	Budget Initial	Budgets Rectificatifs	après BR	Budget exécuté (produits à recevoir et charges à payer inclus)	taux exécution
Fonds de roulement prélevement	146 880 €	300 €	147 180 €	78 271 €	
Recettes	1 186 244 €	111 015 €	1 297 259 €	1 263 757 €	97%
Dépenses	1 333 124 €	111 315 €	1 444 439 €	1 342 028 €	93%

Tableau des recettes (produits à recevoir inclus)

	BI 2018	BR	Budget 2018	Réalisé	Taux d'exécution
Ressources propres	40 350 €	11 824 €	52 174 €	43 040 €	82,49%
Contrat et dotations spécifiques	213 500 €	9 300 €	222 800 €	222 800 €	100,00%
Subventions	69 000 €	38 683 €	107 683 €	99 683 €	92,57%
Dotations SCD	163 749 €	8 242 €	171 991 €	173 642 €	100,96%
charges à payer 2017		33 479 €	33 479 €	33 479 €	100,00%
Prélèvement sur fonds de roulement	146 880 €	300 €	147 180 €	78 271 €	
Total budget de fonctionnement	633 479 €	101 828 €	735 307 €	650 915 €	88,52%
Refacturations	699 645 €	7 469 €	707 114 €	714 240 €	101,01%
Total budget SICD	1 333 124 €	109 297 €	1 442 421 €	1 365 155 €	94,64%

Analyse des recettes 2018

En 2018 le SICD a perçu outre les subventions habituelles pour le CR46 au titre du Sudoc PS et la rétroconversion :

- Une subvention de 20 000 € au titre de la participation en tant que bibliothèque associée au GIS Collex Persée pour les collections labellisées d'UTJJ,
- Une subvention de 30 000 € versée par l'ENSSIB (pour le compte du MESRI) pour Mediad'oc au titre d'un travail à piloter pour le réseau national des CRFCB,
- Une subvention de 500 € du MCC pour la Nuit de la lecture 2018.

Une subvention de la région pour un projet d'ouverture de la plate-forme FAD'OC aux établissements de Languedoc Roussillon reste à percevoir.

Des abondements des dotations spécifiques versées par le MESRI pour l'URFIST et Médiad'Oc ont été enregistrées et l'abondement de 8 242 € des dotations SCD correspond à la dotation de fonctionnement 2017 de la BIU de Montpellier que des difficultés liées au circuit des conventions n'avaient pas permis de toucher en 2017.

L'évolution des refacturations s'explique par des ajustements au niveau des ressources électroniques (de nouveaux contrats ont été signés en 2018) et l'ajout d'un logiciel pour gérer l'envoi de mail via le nouveau SGB Alma)

A noter une diminution des ressources propres, qu'il est difficile d'analyser sur une seule année.

Tableau des dépenses (charges à payer incluses)

	BI 2018	BR	Budget 2018	Réalisé	Taux d'exécution
Personnel	95 585 €	56 922 €	152 507 €	128 555 €	84%
Fonctionnement autre que personnel	1 213 741 €	52 992 €	1 266 733 €	1 189 677 €	94%
Investissements		1 400 €	1 400 €	1 372 €	98%
Amortissements	23 798 €	0 €	23 798 €	22 424 €	94%
Total	1 333 124 €	111 314 €	1 444 438 €	1 342 028 €	93%

Analyse des dépenses 2018

Le bilan fait apparaître plus de 100 000 € de dépenses non effectuées.

Parmi les raisons, on peut citer :

- Le changement de calendrier pour le paiement des heures complémentaires, ce changement appris trop tard pour être pris en compte dans le budget rectificatif a transféré sur 2019 le paiement des heures complémentaires des deux derniers mois de l'année, période de très forte activité pour Mediad'Oc et l'URFIST.
- L'abondement normal du fonds de roulement par la subvention ABES pour la rétroconversion, cette opération se déroulant sur l'année universitaire 2018-2019.
- Des soucis de structuration budgétaire en lien avec le logiciel utilisé GFC qui n'ont pas permis d'utiliser la totalité des sommes prévues en fonctionnement. Des gros efforts ont été faits sur le fonctionnement interne du service pour que ces difficultés n'impactent pas le service rendu et un travail a été mené en interne avec le service financier de l'UFTMiP pour remonter à la source de ces problèmes et y remédier pour 2019.
- Un glissement d'un mois pour le passage en production d'ALMA n'a pas été répercuté sur le budget, une modification du calendrier sur le prélèvement fléché permettra de basculer cette somme, 10 600 €, pour une utilisation en 2022.

Focus sur la réinformatisation

Si le prélèvement sur fonds de roulement apparaît moindre que prévu en raison de dépenses non effectuées, les opérations prévues se sont néanmoins poursuivies. 2018 marque la fin du prélèvement exceptionnel pour la réinformatisation. A compter de 2019, il y aura chaque année jusqu'en 2022 un prélèvement sur fonds de roulement mais sur fonds de roulement fléché : la subvention de l'ABES de 1800000 € affectée au paiement de l'abonnement Ex-Libris.

Tableau des prélèvements sur fonds de roulement pour le projet de réinformatisation.

	2015	2016	2017	2018	Total
Prise en charge dialogue compétitif	3 000 €				3 000 €
Etudes et Formations	3 000 €	26 500 €	11 370 €		40 870 €€
Prestations (migration, accompagnement des bibliothécaires)		20 000 €	18 000 € €	120 630 €	158 630 €
Total	6 000 €	46 500 €	19 370 € €	120 630 €	202 500 €

Tableau des prélèvements sur fonds fléchés pour le paiement de l'abonnement Ex-Libris

	2018	2019	2020	2021	2022	Total
Participation abonnement Ex Libris	26 250 €	45 000 €	45 000 €	45 000 €	18 750 €	180 000 €

Le montant du fonds de roulement disponible du SICD au 31/12/2018 était de 724 201 €, soit 480 603 € de FDR non fléché (amortissements inclus) et 253 598 € de fonds de roulement fléché.

Détail des demandes faites dans le cadre des BR

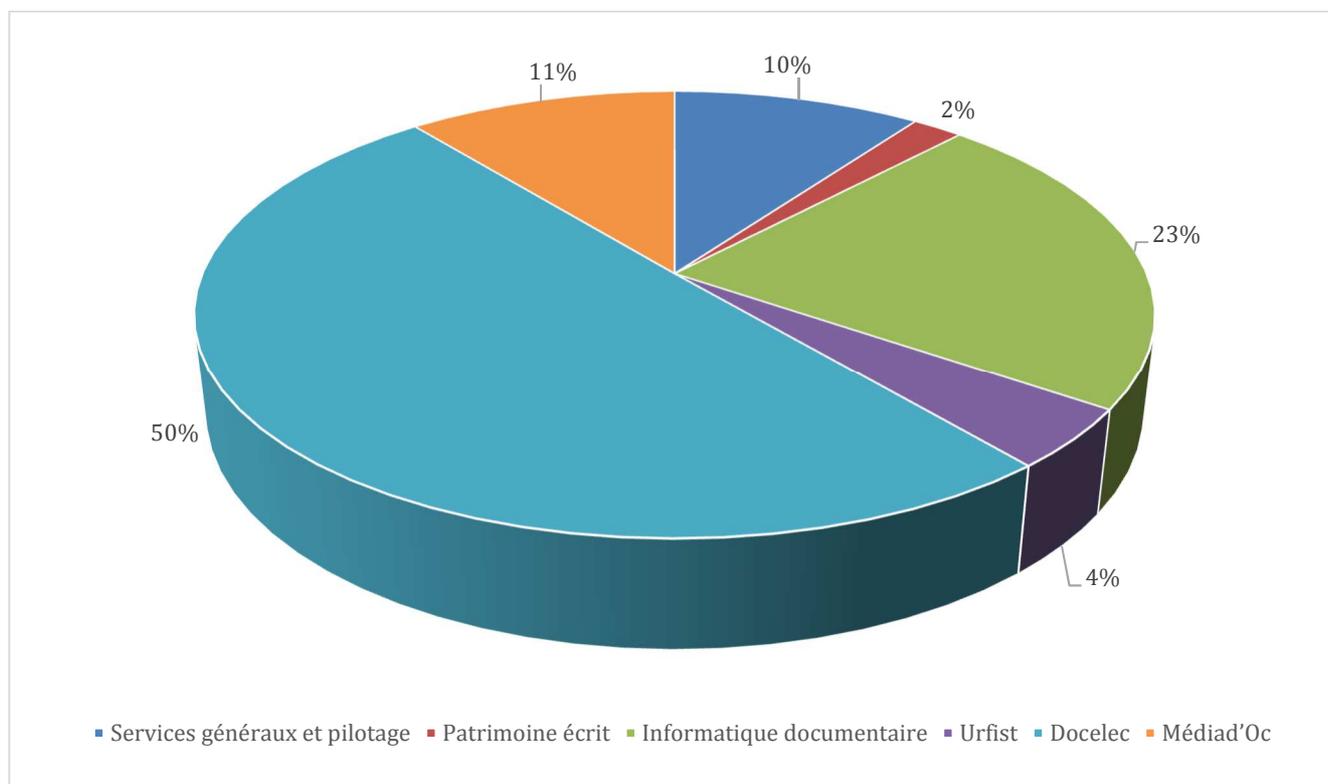
CR	Objet	Dépenses	Recettes
tous CR répartis	Charges à payer	33 479 €	33 479 €
	Régularisation URSSAF	5 988 €	5 988 €
Affaires générales	Subvention région « FAD'OC »	8 500 €	8 500 €
	Subvention « Nuit de la Lecture »	500 €	500 €
	Projet FAD'OC	300 €	
	Recettes nouvelles	1 842 €	1 842 €
Documentation électronique	Nouveaux contrats acquisitions ressources électroniques mutualisées	12 092 €	12 092 €
	Réajustements subventions et contrats	-16 006 €	-16 006 €
Patrimoine Ecrit	Subvention rétroconversion ABES	6 400 €	6 400 €
Informatique Documentaire	Email manager	5460	5 460 €
URFIST	Abondement dotation MESRI	3 000 €	3 000€
Médiad'Oc	Abondement dotation MESRI	6 300 €	6 300 €
	Recettes nouvelles	13460 €	13 460 €
	Subvention MESRI	30 000 €	30 000 €
TOTAL BR		111 315 €	111 015 €
Prélèvements sur FR inscrits aux BR			300 €

Les évolutions des BR s'expliquent de la manière suivante :

- Des ajustements sur les prévisions de dépenses (taux de change, nouveaux contrats, nouvelles subventions)
- Des ajustements suite aux évolutions à la hausse des dotations action spécifique de Médiad'oc et de l'URFIST

Répartition du budget global du SICD - année 2018 (dépenses budget exécuté)

Les dépenses liées à la Documentation électronique représentent 50 % du budget exécuté, elles correspondent en grande partie au budget consorsial de refacturation.



	Dépenses budget 2018	Dépenses exécutées 2018 (charges à payer incluses)	%
Administration et pilotage	134 736 €	133 863 €	99%
Patrimoine écrit	36 008 €	27 288 €	76%
Informatique documentaire	314 670 €	303 133 €	96%
Urfist	62 472 €	57 771 €	92%
Documentation électronique	717 382 €	674 684 €	94%
Médiad'Oc	179 171 €	145 289 €	81%
Total	1 444 439 €	1 342 028 €	93%

Analyse des coûts par projet année 2018

Comme les années précédentes, l'analyse des coûts de fonctionnement par projet a été menée et permet de mesurer la charge respective de chacun (les dépenses de documentation électronique ont été enlevées, elles représentent à elles seules 61% des coûts analysés). Cette année encore il n'a pas été possible d'intégrer les dépenses de personnels (titulaires et contractuels) dans le tableau, ce qui pénalise des projets s'appuyant sur des recrutements de contractuels, par exemple, le département Patrimoine écrit ou l'organisation des formations (le montant des heures complémentaires n'est pas inclus dans les montants).

Un autre problème s'est rajouté cette année : la gestion des factures du nouveau marché voyageur empêche de rattacher finement les dépenses liées aux coûts des billets. Si la somme concernée peut sembler faible (environ 2% du total du budget de fonctionnement), cela impacte l'analyse. Sont particulièrement concernés tout ce qui touche aux projets nationaux, à l'organisation de formations et la formation continue dont le pourcentage est ainsi minoré.

La liste des codes évolue et si tous les projets n'apparaissent pas, cela ne signifie pas qu'ils n'ont pas été menés, mais simplement qu'ils n'ont pas généré en 2018 de dépenses financières de fonctionnement suffisamment importantes pour apparaître dans ce tableau.

	2017	2018
Fonctionnement des services, SICD, CRFCB, URFIST	8,52%	5,32%
documentation	1,01%	2,77%
Formation continue des personnels	2,67%	0,84%
Projets nationaux	3,66%	8,10%
Réinformatisation	19,32%	32,77%
Infrastructure informatique	3,62%	0,62%
Outils logiciels interface web	8,32%	2,26%
Horizon / Alma	10,34%	7,60%
SUDOC – SUDOC PS	7,05%	7,00%
Formation continue, organisation (SICD/Médiad'OC/URFIST)	23,90%	18,31%
Fad'oc		2,20%
Patrimoine	2,73%	0,92%
Numérisation (EOD inclus)	0,33%	0,19%
communication(tous services confondus)	3,16%	1,63%
Navette	3,04%	3,37%
Collex		3,71%
Divers (déplacements non tracés, projets recherche)	2,33%	2,39%

Note : le fonctionnement général regroupe les dépenses non ventilées entre les projets : affranchissement, téléphone et reprographie, fournitures, déplacements et réceptions.

Quelques remarques : ce tableau permet de souligner les efforts d'économie réalisés au niveau du fonctionnement des services, ce qui permet de maintenir les dépenses réalisées pour les projets du réseau. Pour mémoire le fonctionnement des services représentait 15-16% en 2015 et 2016.

Pour cette dernière année on peut noter le montant important de la réinformatisation.

La montée en puissance des projets nationaux est liée en partie à l'implication importante de Médiad'oc dans les projets du réseau des CRFCB, couverte en partie par la subvention du MESRI.

L'INFRASTRUCTURE INFORMATIQUE

Au vu de la répartition sur 4 sites des services et de l'importance des moyens informatiques pour le bon accomplissement des missions du SICD, le service Informatique support reste sous doté, même si son implication reste entière et importante. Cette année encore, le SICD n'a pu que constater que l'absence d'un poste de technicien à temps plein pénalisait doublement le service, d'une part parce que sur ses ressources propres le SICD ne peut recruter qu'une personne à temps incomplet, d'autre part parce qu'il est difficile au vu de ce contrat à temps incomplet de demander aux personnes de se projeter sur une activité à moyen terme, ce qui est pourtant indispensable pour une gestion durable de l'infrastructure informatique.

Ainsi le projet de sauvegarde automatique des postes de travail professionnels ou de formation sur l'ensemble des sites du SICD, interrompu en 2017 suite au départ du contractuel qui s'y était investi, n'a pu être encore repris.

Outre la maintenance courante, cette année a été marquée par deux incidents importants :

- L'attaque en juin 2018 sur un serveur hébergeant l'intranet réseau et la bibliothèque numérique Tolosana. Ces services ont été de nouveau accessibles suite à leur déploiement sur des serveurs virtuels supervisés par le Service Numérique de l'Université Fédérale (SNUT) mais dont le service assure la gestion.
- L'interruption entre juin et octobre de la mise en ligne des nouveautés dans Tolosana, problème qui a en particulier nécessité une redéfinition du workflow pour sa résolution.

Pour autant les projets n'ont pas été négligés avec :

- La continuation des projets initiés en 2017 : lancement du nouveau site de Médiad'oc, qui inclut une synchronisation automatique entre le site web et l'outil de gestion des formations utilisé par ce service (juillet 2018)
- Le développement de nouveaux projets en lien avec la réinformatisation :
 - Création et déploiement de la page de redirection d'Archipel suite au remplacement du logiciel HIP par le logiciel Primo et la mise en place de « vues » distinctes pour chaque établissement
 - Participation au suivi et au recettage de l'intégration de la maquette, réalisée par un prestataire privé
 - Intégration du widget « Une Question ? » en mode proactif sur l'ensemble des vues avant leur lancement, ce qui permet la communication avec un bibliothécaire tout au long de la navigation de l'utilisateur.
 - Adaptation du workflow de numérisation de Tolosana à Alma pour maintenir les procédures automatiques de mise en ligne (mise en place octobre 2018)
- Le développement de nouveaux projets :
 - Création et déploiement de la nouvelle interface de la plateforme de formations à distance Fad'oc en Novembre 2018
 - Virtualisation de tous nos serveurs Web avec une réorganisation logique des services par version de logiciels utilisés

Récapitulatif des moyens informatiques

- 80 postes de travail sur 4 sites
- 3 serveurs virtualisés utilisés pour les services externes
- 4 serveurs internes utilisés pour les besoins internes
- 7 imprimantes réseau

33 Postes de travail professionnels :

- 22 postes de travail Rue des Lois
- 8 postes de travail MRV
- 2 postes dont 1 public aux Allées Jules Guesde
- 3 postes de travail à la Bibliothèque de l'Arsenal

46 Postes en salle de formation :

3 salles de formations

- 12 postes salle SICD dont 1 poste formateur
- 16 postes salle URFIST dont 1 poste formateur
- 18 postes salle Médiad'Oc dont 1 poste formateur

Mobilité :

- 7 portables SICD dont 3 mutualisés pour le service
- 4 portables Médiad'Oc
- 3 portables URFIST
- 5 téléphones

Serveurs :

Interne :

- 2 serveurs de fichiers, ainsi que 2 réplicas pour les sauvegardes
- 1 système d'archivage des ouvrages numérisés composé d'1 serveur de fichier ainsi que son réplica, et une batterie 2 de disques durs de grande capacité pour les sauvegardes non alimentées

- 1 serveur de virtualisation mutualisant l'environnement de développement et les outils nécessaires aux workflow de numérisation

Production :

- 3 serveurs virtualisés mis à disposition par le SNUT
- Maintien du service :
 - Circe : serveur virtuel supportant le logiciel utilisé pour le catalogue public jusqu'en juin
 - Argos : serveur virtuel supportant le résolveur de lien utilisé jusqu'en juin
 - Médée : serveur virtuel supportant le logiciel d'informatique décisionnel utilisé jusqu'en juin
 - Jason-Temp : serveur virtuel utilisé pour la gestion des importations d'utilisateurs
 - Artemis : serveur physique supportant le logiciel et la base de données Horizon

7 Imprimantes en fonction :

- 6 imprimantes en fonction à la Rue des Lois
- 1 imprimante en fonction à la MRV

Équipements supplémentaires :

- Équipement de visioconférence RDL
- 1 équipement de visioconférence MRV (salle BR 103)
- 2 vidéoprojecteurs fixes
- 1 vidéoprojecteur mobile
- 1 TBI
- 2 rétroprojecteurs de secours

Réinformatisation / Système d'information documentaire

L'année 2018 a été marquée par la mise en service d'un nouveau système d'information documentaire, constitué de trois briques logicielles principales :

- Le système de gestion de bibliothèque Alma
- L'outil d'informatique décisionnelle Oracle Business Intelligence Enterprise Edition, commercialisé sous le nom d'Alma Analytics
- L'interface de recherche Primo

Ces différents composants sont fournis par un seul prestataire : la société Ex Libris, filiale du groupe ProQuest, qui avait été retenue au printemps 2017 au terme d'une procédure de marché aussi longue que complexe.

La mise en place de ces outils constitue le point d'aboutissement d'un projet au long cours, démarré officiellement en juillet 2012, qui s'est déroulé à la fois sur le plan national (accord-cadre multi-attributaires portant sur la fourniture d'un système de gestion en mode SaaS pour les bibliothèques de l'enseignement supérieur français réunies dans un groupe de commande *ad hoc*) et sur le plan local (marché-subséquent de réinformatisation).

Pour le SICD et l'ensemble de ses partenaires, mobilisés dès 2012 par la participation à différents chantiers préparatoires, l'année 2018 a donc été en quelque sorte l'année de la délivrance.

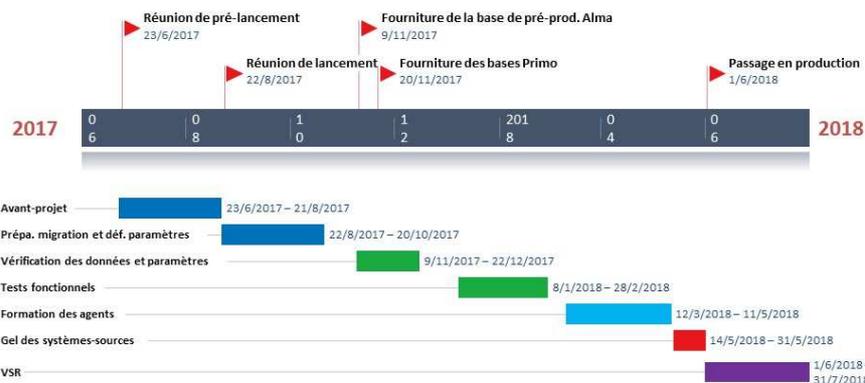
Le projet, pour autant, n'est pas encore considéré comme officiellement clos. Il ne le sera qu'une fois le fonctionnement du système pleinement stabilisé, et l'organisation de travail réadaptée en conséquence pour tenir compte des spécificités dudit système. Cet objectif ne devrait être atteint qu'au printemps 2019.

CONDUITE DU PROJET

Le travail effectif sur la réinformatisation du réseau des bibliothèques de l'Université de Toulouse a démarré à la fin août 2017. Dès cette époque, et en accord avec le prestataire, la date du 1^{er} juin 2018 a été arrêtée comme date prévue pour l'implémentation du nouveau système. C'est donc sur une période de neuf mois que s'est étalé le projet.

Le travail de ces neuf mois s'est décliné en cinq grandes étapes, plus ou moins successives :

- La formation initiale de l'équipe-projet, constituée de trente-et-une puis trente-deux personnes, qui est intervenue en septembre 2017 avec des compléments de formation de novembre à février (sessions de formation à distance et sur place à Primo, ateliers de travail Alma sur site).
- La préparation de la base de pré-production, qui s'est concentrée sur les mois de septembre et d'octobre 2017 et a consisté en l'extraction et la fourniture de données issues des systèmes-sources (système de gestion de bibliothèque Horizon et résolveur de liens SFX) et dans le complètement de questionnaires de paramétrage (pour Alma et pour Primo).
- La vérification des données migrées et des paramètres configurés, de novembre 2017 à février 2018, avec un certain nombre de demandes de paramétrage complémentaires jusqu'au mois d'avril.
- La préparation, l'organisation et l'animation des formations aux utilisateurs professionnels, à partir de décembre 2017 et jusqu'à la mi-mai puis à nouveau en juin et encore fin novembre/début décembre.
- La migration finale des données des systèmes-sources. Cette opération, réitération de la précédente, est intervenue début mai (fourniture des notices bibliographiques, exemplaires, usagers et prêts, ainsi que des collections électroniques) puis fin mai (fourniture des usagers et prêts).



Le travail de l'année 2018 s'est encore accompagné d'une étape importante, à la fois pour le SICD et pour les établissements : la préparation de la phase de gel des systèmes-sources.

Cette période, longue de trois semaines environ correspond à la période durant laquelle les systèmes-sources ne peuvent plus être utilisés. Cette interruption de service se justifie par le fait qu'à cette date, les données dont la migration est prévue au marché ont déjà été fournies au prestataire. Y créer ou y modifier toute nouvelle donnée est donc inutile voire contre-productif.

Ces consignes ont affecté principalement les modules Acquisition, Périodiques et Catalogage, puisque notices et exemplaires ont été migrés dès le 11 mai. Le module Circulation a pu, lui, être utilisé jusqu'au 31 mai, dans la mesure où la migration des usagers, des prêts et des réservations mises de côté n'est intervenue que le 1^{er} juin. Passée cette date, c'est le module de prêt secouru d'Alma qui a pris le relais d'Horizon, jusqu'à la mise en service d'Alma le 5 juin.

On notera que certains établissements ont fait le choix d'arrêter dès la fin du mois de mars leurs acquisitions afin de ne pas avoir à recréer dans Alma, début juin, un trop grand nombre de lignes de commande non encore servies (la migration des commandes ne faisait pas partie du périmètre du marché). En revanche, tous ont pu utiliser le Sudoc au cours du mois de mai, seuls les transferts réguliers ayant été interrompus.

Il convient de souligner que les membres du service ont été mobilisés par la passation d'un examen de certification organisé par Ex Libris. La réussite à cet examen d'au moins deux des administrateurs désignés conditionne l'accès des clients aux tables d'administration d'Alma.

La mise en service du système n'est intervenue finalement que le mardi 5 juin 2018, en raison de dysfonctionnements identifiés tardivement par le prestataire – c'est-à-dire, durant le week-end du 26 mai – lors du processus de chargement des données. Ces dysfonctionnements, qui lui étaient entièrement imputables, ont eu pour effet de réduire à une seule journée – celle du 4 juin – la dernière phase de vérification des données, au lieu des presque trois jours initialement prévus. C'est un risque que le réseau a souhaité prendre afin de ne pas repousser davantage la mise en service du système et prolonger d'autant la phase d'utilisation du module de prêt secouru.

C'est donc durant la matinée du 5 juin que les transactions enregistrées par ce module ont été chargées dans Alma et à 14h22 que celui-ci et son interface publique Primo ont été déclarés officiellement en service.

FORMATION DES EQUIPES

La formation des quelques 380 agents du réseau des bibliothèques de l'Université de Toulouse a constitué l'opération la plus visible et la plus spectaculaire du projet.

Le travail n'a démarré, pourtant, qu'en décembre 2017, au moment où l'équipe projet avait acquis une connaissance suffisante du système pour concevoir et préparer des formations.

A partir de cette date, en revanche, le travail s'est précipité, jalonné par quatre phases successives jusqu'aux premières sessions de formation organisées le 12 mars :

- Evaluation des besoins de formation (décembre-janvier) :

- Quantification du nombre de personnes à former pour chaque grand processus,
- Définition du contenu général et de la durée des stages de formation proposés pour ces processus,
- Identification des formateurs ;
- Définition du cadre de formation (janvier) :
 - Elaboration du cadre commun (par exemple, définition du type de livrables attendu),
 - Elaboration des fiches descriptives de stage, etc. ;
- Organisation des formations (février) :
 - Planification des sessions
 - Gestion des inscriptions à l'aide du logiciel Sygefor mis à disposition par Médiad'Oc
- Conception des formations (février-mars pour les sessions organisées de mars à mai)

Plusieurs grands principes généraux ont présidé ce travail :

- L'étendue du périmètre de formation : dans la mesure où tous les modules et fonctions d'Alma devaient être déployés dès juin, décision a été prise d'organiser immédiatement des stages de formation pour l'ensemble des processus de travail. Seules exceptions :
 - Les processus de réception et la facturation des commandes, pour lesquels les formations n'ont été données qu'en juin, étant donné que les premières commandes ne devaient être passées qu'au cours de la première semaine de ce mois ;
 - Les fonctionnalités de type ERM, qui avaient été identifiées comme secondaires et n'ont donc donné lieu à une formation qu'en juin ;
 - Alma Analytics, pour lequel l'option privilégiée à court terme a été de réserver son utilisation aux seuls membres du département Informatique documentaire. Les formations à cet outil destinées aux acteurs réseau n'interviendront donc qu'au premier trimestre 2019 ;
 - Le traitement des périodiques pour lequel un mode opératoire transitoire avait été arrêté, pour tenir compte du fait que le nouveau système était mis en service en cours d'année civile et donc en cours d'abonnements :
 - Un premier stage a donc été programmé en avril-mai sur la création des lignes de commande d'abonnement,
 - Un second en juin sur la gestion des modèles de prévision et le traitement des exemplaires de fascicule reçus en 2018
 - Un dernier en novembre/décembre sur la réception des fascicules 2019 ;
- L'identité des formateurs : les membres de l'équipe-projet, sous la forme de binômes constitués d'un formateur principal et d'un assistant chargé d'aider les stagiaires dans leurs manipulations. Le choix de recourir aux membres de l'équipe-projet plutôt qu'à des formateurs spécialisés a été dicté par la volonté de proposer aux stagiaires des interlocuteurs qui sont de véritables spécialistes des modules présentés ;
- Le type de formation : toutes les formations ont été réalisées en présentiel. L'hypothèse d'organiser des formations à distance a été écartée comme à la fois prématurée – le dispositif sur lequel travaillait le SICD n'était pas prêt – et trop risquée, les agents n'étant pas encore suffisamment accoutumés à ce type de formation pour s'en servir dans un contexte aussi critique.

On trouvera plus loin le détail du nombre de sessions organisées et de stagiaires formés.

Tous les stages de formation organisés en 2018 ont été accompagnés de la production de livrables, à la fois supports de formation et recueils de procédures :

- Présentation générale Alma
- Présentation générale Primo
- Circulation & Services aux usagers
- Gestion des données
- Infrastructure des acquisitions
- Circuit de commande – Fonctionnement général
- Circuit de commande – spécialisation Ebooks
- Réception & Facturation
- Traitement rétrospectif des périodiques :
 - Circuit de commande – spécialisation Périodiques
 - Traitement rétrospectif des périodiques
- Gestion courante des périodiques :
 - Bulletinage et gestion des exemplaires
 - Gestion des holdings et prévision
 - Catalogage et abonnement
- Acquisition de la documentation électronique

- Activation de la documentation électronique
- Gestion des licences de ressources électroniques
- Aspects fonctionnels ERMS

Tous ces supports sont régulièrement remis à jour, les mises à jour étant elles-mêmes systématiquement signalées et listées en introduction.

Les supports sont accessibles depuis l'Intranet du réseau et, surtout, depuis la page d'accueil d'Alma.

SUIVI POST-IMPLEMENTATION

Deux problèmes ont été rapidement détectés après la mise en service d'Alma, l'un purement conjoncturel, qui a pu être réglé sous quinzaine, l'autre plus structurel, à la résolution duquel le SICD a travaillé jusqu'à l'automne.

Ce premier problème portait sur l'absence d'un nombre important de dossiers dans la base. Cette absence était le résultat d'un choix concerté et volontaire : celui de ne migrer que les dossiers validés et pas encore expirés. Or, début juin, de nombreux usagers se sont présentés pour la première fois de l'année universitaire, obligeant les collègues à procéder à plusieurs dizaines d'inscriptions manuelles. Cette situation a pu être jugulée, sitôt les imports de dossiers redémarrés.

Le second, plus sérieux, était dû à l'absence d'identifiant informatique dans un pourcentage non négligeable de dossiers (5 % en moyenne, avec des variations importantes d'un établissement à l'autre – d'1,3 % à 34,9 %). Cet identifiant informatique est indispensable pour permettre aux lecteurs institutionnels de s'authentifier au compte lecteur. Son absence était due à la difficulté de mettre en correspondance les dossiers d'usagers, récupérés du système de gestion de cartes multiservices, avec les identifiants informatiques stockés dans l'annuaire LDAP de la COMUE. Cette opération n'avait jamais été réalisée jusque-là, étant donné que le précédent système ne proposait qu'un mécanisme d'authentification interne, s'appuyant sur un couple identifiant/mot de passe stocké dans sa base de données. Avec la mise en service d'Alma et de Primo, la solution d'authentification retenue pour l'accès à ces applications par les usagers institutionnels est une solution d'authentification extérieure (le serveur CAS de la COMUE), qui nécessite donc d'enrichir les dossiers avec les identifiants stockés dans un annuaire séparé. C'est cet appariement qui s'est révélé problématique pour diverses raisons (inscription d'un même usager sous des noms ou graphies différents dans les différentes bases-sources, non-respect par certaines DSI des règles de calcul à utiliser pour déterminer la clé d'identification des usagers, etc.). Le problème n'a pu être circonscrit qu'à l'automne en modifiant la méthode de récupération de ces identifiants informatiques : ceux-ci sont désormais récupérés de l'annuaire LDAP de la COMUE en interrogeant l'un de ses web services à l'aide des adresses mail institutionnelles renseignées dans les dossiers issus du système de gestion de cartes.

On notera, par ailleurs, que le dédoublement des usagers qui est effectué au niveau de l'annuaire LDAP de la COMUE a suscité un certain nombre de questions voire d'incompréhensions dans les premiers mois. Ce dédoublement a pour effet que certains usagers ont dans leurs dossiers des identifiants informatiques faisant référence à des établissements qu'ils ne fréquentent plus ou qui correspondent à des inscriptions mineures. La perturbation n'est cependant qu'apparente : lorsque les comptes informatiques de l'utilisateur ont été dédoublés dans l'annuaire, il lui est possible de s'authentifier indifféremment comme usager de l'établissement X ou de l'établissement Y. Les cas de comptes informatiques non dédoublés et ayant donné lieu au choix d'un « mauvais » identifiant pour le dossier Alma sont finalement relativement rares.

Sorti de cette question, aucun autre sujet de préoccupation n'est apparu comme particulièrement prégnant, ce qui ne signifie pas pour autant que le suivi post-implémentation ait été aisé. Au contraire même, le service a dû faire face à une très forte augmentation du nombre de questions, demandes ou signalements de problème et cela d'autant plus qu'il n'a pas pu s'appuyer sur son habituel réseau de relais locaux, du fait de la nouveauté du système.

Néanmoins, les questions, demandes ou signalements de problèmes (réels ou ressentis) n'ont pas véritablement posé de soucis au département. Si l'on s'en tient aux seuls tickets déposés sur son guichet d'assistance, tous ou presque ont reçu une rapide réponse. Autrement dit, la mise en service d'Alma et de Primo s'est accompagnée d'un surcroît d'activité au niveau du support technique, mais ce regain a su être parfaitement géré par le département.

La stabilisation du fonctionnement du nouveau système peut donc être considérée comme en très bonne voie, ce qui permet déjà au département d'étudier la mise en place de nouveaux processus ou services, dans une logique d'amélioration continue dudit système.

Mois	Nombre de tickets créés
juin-18	256
juil-18	107
août-18	34
sept-18	185
oct-18	220
nov-18	124
déc-18	99
TOTAL	1 025

Catégorie	Nombre de tickets créés
Alma - Administration générale	176
Alma - Circulation	512
Alma - Acquisitions/Périodiques	158
Alma - Doc' élec'	30
Alma/Primo - Signalement	85
Primo - Interface	64
TOTAL	1 025

Etablissement	Nombre de tickets créés
UT1	185
UT2J	388
UPS	119
INP	111
INSA	42
ISAE	23
INUC	35
ENAC	70
Mines Albi	39
Divers	13
TOTAL	1 025

BILAN DU PROJET

Du point de vue du département et du haut de ses huit mois de recul, le bilan du projet est plutôt positif. Les objectifs fixés ont été atteints dans le respect des jalons préalablement définis, tandis que la maîtrise du nouvel outil va sans cesse grandissante parmi les professionnels du réseau.

Dans le détail, bien sûr, tout n'a pas été parfait, que l'on juge de l'action du prestataire (formation initiale de l'équipe-projet en-dessous du médiocre, absence de transparence sur les points de difficulté touchant la migration, transmission tardive de consignes, etc.) ou de celle du département en tant que responsable de la conduite du projet (absence d'anticipation sur les points relevés à la section précédente, adaptation imparfaite des modèles de bon de commande, etc.). Néanmoins, l'essentiel a été fait et qui plus est dans les délais impartis.

L'heure est donc plutôt venue, maintenant, de tracer de nouvelles perspectives, aussi bien sur des points d'amélioration précis, liés à des choix initiaux discutables ou à des carences dans le fonctionnement du système (par exemple, la gestion des autorités dans Primo qui ne permet actuellement aucun renvoi), que sur de nouveaux processus ou services.

A cet égard, on peut citer entre autres sujets :

- La mise en place d'un circuit de gestion et de signalement des livres électroniques souscrits au titre-à-titre et, plus généralement, la réadaptation du circuit de signalement des livres électroniques aux particularités d'Alma : un postulat erroné dans le marché SGBm (la possibilité d'écraser les notices de ressources électroniques en Marc21

avec des notices Unimarc provenant du Sudoc) a conduit à sursoir aux opérations de localisation de masse et à ralentir la dynamique qui s'esquissait en matière d'achat de livres électroniques titre-à-titre.

- La fluidification des échanges avec le Sudoc, en particulier dans la perspective d'une remontée des données d'exemplaires (ou de *holdings*) d'Alma vers celui-ci : il s'agissait là d'une des ambitions initiales du projet SGBm, qui ne semble plus être une priorité, bien qu'elle conserve tout son intérêt.
- La mise en place des échanges dématérialisés de bons de commande et/ou de factures, d'abord avec les fournisseurs plus tard avec les systèmes de gestion financière et comptable.

Au-delà de cela, il conviendra également d'être attentif à l'approfondissement de la prise en main d'Alma par les collègues, et à la réception de Primo par les usagers finaux. Si dans ce dernier domaine, les choses peuvent être facilement balisées grâce à l'expérience acquise depuis de nombreuses années par les bibliothécaires dans le domaine de l'évaluation et de l'*UX design*, les choses sont moins nettes concernant Alma alors qu'elles sont pourtant presque aussi cruciales.

On peut noter en particulier chez certains collègues une relative réticence à utiliser Alma pour certains processus secondaires (facturation des abonnements de périodiques) ou n'intéressant qu'un nombre réduit d'agents (gestion financière des abonnements de ressources électroniques). Le choix d'un système couvrant l'ensemble des circuits de gestion en vigueur dans les bibliothèques était pourtant un axe fort du projet, qui a nécessité des investissements lourds financiers, matériels et humains. C'est sans doute le signe que l'outil seul ne suffit pas à impulser des changements, et que l'effort d'accompagnement doit être non seulement poursuivi mais peut-être encore renforcé.

REAJUSTEMENT DE LA STRUCTURE RESEAU

L'administration du système d'information documentaire commun du réseau des bibliothèques de l'Université de Toulouse est assurée par le SICD de Toulouse depuis sa création en 1995. Depuis cette date également, le SICD s'appuie pour la réalisation de cette tâche sur un réseau de correspondants, organisés en groupes thématiques. Cette structure a connu de nombreux ajustements pour tenir compte de l'élargissement du périmètre du système d'information documentaire commun (ajout de briques logicielles dédiées à la gestion des ressources électroniques) ou de l'évolution même du réseau (élargissement à de nouveaux établissements).

Le changement de système de gestion a été l'occasion d'une révision complète de cette organisation, pour s'assurer de sa parfaite adaptation aux particularités de fonctionnement de ce système (par exemple, l'identité des circuits de gestion des acquisitions et abonnements de ressources imprimées et électroniques) ou de la bonne prise en charge de nouveaux services (par exemple, une nouvelle interface pleine de possibilités, qui succède à une interface qui avait peu ou pas évolué depuis le début des années 2010, si on excepte la mise en ligne d'une version mobile).

Cette structure de départ, héritée de la dernière vague de réajustements en 2015, est constituée à son cœur d'un groupe de coordinateurs, chargé comme son nom l'indique de coordonner des actions à différents niveaux :

- Entre « acteurs réseau » du même établissement
- Entre établissements
- Entre les établissements et le SICD.

Autour de ce groupe gravitent plusieurs autres groupes, correspondant chacun à un module ou une brique logicielle du système d'information documentaire commun (Acquisitions, Catalogage, Bulletinage, Circulation, Résolveur de liens, Interface publique, Statistiques). Ces groupes, dont l'activité s'est révélée inégalement intense dans le temps, partagent tous les mêmes missions générales :

- Veiller à la qualité des données,
- Participer à la définition et à la validation des procédures communes,
- Assurer une assistance de premier niveau.

Le travail de révision de cette organisation a été confié au groupe de suivi du projet de réinformatisation. Il a officiellement démarré dans le courant du mois d'octobre 2018 et doit s'achever à la fin de l'hiver ou au début du printemps 2019.

Il comporte trois étapes principales :

- Définition d'une organisation-cible, sur la base d'un état des lieux préalable
- Elaboration de profils, définissant des missions générales pour tous les groupes d'« acteurs réseau » et, pour chacun d'eux, son périmètre d'intervention et ses activités principales
- Recrutement de nouveaux acteurs et/ou confirmation des acteurs déjà en place, après appel à candidature en interne.

Ce travail fait l'objet d'un suivi direct et régulier par le bureau des directeurs de SCD.

TRAVAIL COLLABORATIF

Du fait même de son statut de projet national, le projet SGBm a insufflé une dynamique de collaboration entre établissements qui s'est très fortement ralentie en 2017-2018, une fois le relais pris par les projets de réinformatisation locaux.

Ce phénomène était prévisible et en tout état de cause peut être considéré comme normal, dans la mesure où chaque établissement entrant dans cette phase a dû se reconcentrer sur ses objectifs propres et ses points d'attention particuliers. Une fois les premiers sites réinformatisés cette collaboration a évolué, et n'a en tout cas pas repris à l'identique car un nouvel acteur est entré en jeu : l'Association des clients d'Ex Libris France (Acef), le club utilisateurs.

C'est dans ce dernier cadre que depuis l'automne 2018 s'est réamorcée une collaboration, non seulement entre établissements membres du groupement de commande SGBm, mais aussi avec les établissements réinformatisés sous Alma en-dehors de ce cadre juridique, qu'ils soient basés à l'étranger (Université de Liège, Bibliothèque cantonale et universitaire de Lausanne) ou même en France (Université Paris-Est Créteil).

Le SICD a pris sa pleine part dans ce mouvement en acceptant le rôle de pilote du groupe de travail Alma. Les axes d'activité de ce groupe sont les suivants :

- Suivi des relations avec Ex Libris
- Suivi des relations avec l'Abes, pour tous les projets en lien avec le Sudoc ou la base de connaissance nationale Bacon
- Organisation du partage de données
- Organisation d'un wiki pour centraliser de manière organisée les liens d'accès vers les supports de formation et recueils de procédures des établissements
- Suivi des suggestions d'évolution.

PROJET DE REVERSE PROXY MUTUALISE

Contexte et objectif

Le Schéma Directeur du numérique de l'Université de Toulouse, élaboré en 2015, prévoyait la réalisation de deux projets dans le domaine des ressources électroniques :

- Le déploiement d'un reverse proxy mutualisé pour la gestion des accès distants aux ressources électroniques des établissements membres du réseau des bibliothèques de l'Université de Toulouse.
- La mise en place d'une suite logicielle destinée à l'exploitation des fichiers de logs du serveur proxy, aux fins d'évaluation fine de la consultation des ressources électroniques.

Ces deux projets ont été relancés début 2017, avec la réalisation d'une étude préalable confiée à l'INP, qui a conduit à l'identification d'une solution logicielle apte, a priori, à permettre une gestion des accès distants dans un contexte mutualisé (EZproxy, de la société OCLC).

La création d'un poste d'ingénieur d'études par le SICD, fin 2017, a permis de passer à une phase de tests, au cours du deuxième trimestre 2018 pour valider la faisabilité du scénario envisagé préférentiellement : celui, donc, d'un *reverse proxy* commun déployé sur l'infrastructure *cloud* de l'Université de Toulouse et administré fonctionnellement par le SICD. Il a permis aussi de préciser les contours techniques relatifs au second projet (utilisation de briques logicielles libres, comme ezPAARSE et les composants de la suite Elastic Stack) et d'en tester là-aussi la viabilité, en partant de l'hypothèse d'une chaîne de traitement en grande partie automatisée.

Cette étude a donné lieu à une restitution début octobre pour les représentants des SCD et des DSI des établissements concernés et à une validation du projet par le bureau Numérique et le bureau des directeurs de SCD.

Cinq des neuf établissements du réseau ont décidé de prendre part à la première phase du projet global, celle portant sur le déploiement du *reverse proxy* commun : l'UT2J, l'INP, l'INSA, l'INU Champollion et l'Ecole des mines d'Albi ; deux autres établissements devaient participer à la seconde phase, portant sur le déploiement d'une suite logicielle destinée à l'exploitation des fichiers de logs : l'ISAE-Supaéro et l'ENAC.

Mise en œuvre

Le travail de mise en œuvre a démarré fin novembre. Le plan-projet prévoit un déploiement de la solution de gestion des accès distants au printemps et, plus exactement, dans le courant du mois d'avril, la seconde phase ne devant démarrer qu'au second semestre.

Le choix d'un *reverse proxy* desservant simultanément cinq établissements ayant des abonnements différents est rendu possible par l'utilisation d'une solution d'authentification commune : le serveur CAS de l'Université de Toulouse. Adossé à

un annuaire LDAP commun, alimenté par les annuaires LDAP locaux des établissements, ce serveur CAS permet de récupérer les attributs institutionnels d'un usager connecté : en clair, de savoir à quel(s) établissement(s) cette personne est associée. En face, les ressources proxyfiées sont-elles mêmes rangées par groupe : ressources de l'établissement X, ressources de l'établissement Y, ressources communes aux établissements X et Y, etc. En fonction du ou des attributs établissements remontés lors de son authentification au serveur, l'utilisateur accèdera aux ressources de tel ou tel groupe. Cette solution s'appuie, à sa source, sur l'état des ressources activées dans le système de gestion Alma. Son interface associée, Primo, sera d'ailleurs l'un des points d'accès principaux pour la consultation à distance des ressources électroniques. Il est d'ailleurs à noter, à ce sujet, que la mise en œuvre de ce serveur proxy commun pour cinq des neuf établissements du réseau n'empêchera pas de maintenir des accès proxyfiés séparés pour les ressources des autres établissements, qui disposent déjà d'une solution de ce genre (UT1, UPS, ISAE et ENAC).

Un bémol important, cependant, doit être mis à ce tableau : toutes les ressources techniquement proxyfiables ne pourront pas nécessairement l'être. En effet, les établissements concernés ont un certain nombre d'abonnements qui sont communs, mais qui portent sur des collections ou des périmètres de titres différents. La proxyfication d'une ressource étant effectuée au niveau de la plateforme, selon la manière dont l'accès aux collections ou ressources est organisé, il peut arriver qu'on ne puisse paramétrer deux accès différents pour une même ressource.

Autrement dit, dans certains cas la ressource ne pourra être proxyfiée que pour un seul des deux établissements, privant ainsi le second de toute possibilité d'accès distant par serveur proxy. Il s'agit donc là d'une véritable limite. Des travaux complémentaires sont prévus, pour d'une part évaluer son incidence réelle, d'autre part rechercher des solutions alternatives.

Pour cette première phase, le travail doit être réalisé en cinq étapes principales :

- Vérification et mise à jour des collections activées dans Alma ;
- Inventaire des ressources à proxyfier et identification des ressources communes à périmètres différents, pour lesquelles la structure des plateformes des éditeurs ne permet pas d'envisager une proxyfication différenciée. Pour ces dernières, des décisions au-cas-par-cas seront prises ;
- Communication aux éditeurs des éléments techniques nécessaires à la proxyfication des plateformes ;
- Configuration des ressources dans EZproxy et réalisation des tests.

Un travail d'accompagnement des établissements sera aussi réalisé, notamment par la fourniture aux établissements d'éléments de communication à destination des usagers.

QUELQUES CHIFFRES (AU 31/12/2018)

1 872 052 titres et plus de 2 millions d'exemplaires (hors licences nationales et ressources en open access)
600 890 prêts

Coordination bibliographique

COORDINATION SUDOC

Le périmètre de l'ILN 67, qui correspond dans le Sudoc au réseau des bibliothèques de l'Université de Toulouse est resté inchangé.

Au 31 décembre 2018, l'ILN 67 était composé de quatre-vingt-trois RCR, dont dix RCR électroniques.

A cette même date, ces bibliothèques étaient localisées derrière 1 238 604 notices, dont 1 211 827 notices de monographies et 25 478 notices de périodiques.

- 839 355 notices correspondaient à des ouvrages en langue française
- 393 839 à des documents en langues étrangères
 - 182 403 en anglais,
 - 86 182 en espagnol
 - 40 205 en allemand).

Le nombre d'*unica* s'élevait pour sa part à 194 067.

Les ressources imprimées représentent toujours la majorité des titres localisés, mais le nombre et part des ressources électroniques continuent à croître (plus de 53 700 fin 2017, contre 52 500 l'année précédente).

Cartes imprimées	4 239
Documents audiovisuels	15 017
Documents électroniques	53 768
Documents multimédia	6 558
Documents sonores	642
Images fixes	62
Musique	2 724
Objets	303
Partitions imprimées	3 187
Partitions manuscrites	2
Textes imprimés	1 151 139
Textes manuscrits	102
Type support code erroné	4

Activité catalographique

L'activité de catalogage a connu une forte baisse, qui correspond à la fois à une tendance de fond (le catalogage propre décroît, ici comme ailleurs) et à un effet conjoncturel : l'année 2017 ayant été exceptionnelle du fait de l'achèvement des derniers chantiers pré-migration et de la réalisation de plusieurs chargements de notices en masse, la baisse n'en pouvait être que plus forte l'année suivante.

On ajoutera à ce panorama que la fermeture des bibliothèques du campus du Mirail pendant plus d'un trimestre et, partout ailleurs, le gel des acquisitions pendant un à deux mois ont encore accentué cette baisse.

Dans le détail, on relève :

- Total des créations de notices d'autorité : 6369 (= à 2017)
- Total des créations de notices bibliographiques : 6 903 (- 42,95 %)
- Total des modifications de notices d'autorité : 8974 (+ 98,41 %)
- Total des modifications de notices bibliographiques : 52 442 (- 36,86 %)
- Total des doublons traités dans la base de production (activité comptabilisée pour l'ILN dans son ensemble) : 1846 (6,5 fois plus qu'en 2017 en raison des doublons créés lors du versement des notices des microfiches de l'UT1)

Signalement des ressources électroniques

Le projet de réinformatisation a conduit à suspendre les opérations d'exemplarisation en masse dans le Sudoc pour les notices de ressources électroniques. Cette suspension est appelée à se prolonger. Les particularités d'Alma (impossibilité d'écraser une notice en Marc21, issue de sa base de connaissance, par une notice en Unimarc, issue du Sudoc) ne permettant pas d'appliquer le circuit de traitement défini dans l'accord-cadre, un délai supplémentaire est en effet nécessaire pour pouvoir mettre au point de nouvelles procédures de travail. Il s'agit là de l'une des priorités du service pour l'hiver 2018-2019.

Rétroconversion

Deux dossiers avaient été déposés fin 2017, suite à l'appel à projet de cofinancement de l'ABES pour l'année 2018. Un seul avait été retenu : celui du service du Livre ancien du SICD, portant sur la poursuite et l'achèvement du traitement du fonds de la bibliothèque de l'ancienne faculté de théologie protestante de Montauban.

Pour l'appel à projet 2019, le service du Livre ancien du SICD a de nouveau fait acte de candidature. Son dossier porte sur la rétroconversion des brochures du fonds de l'érudit local Pifteau. Ce projet est retenu.

CENTRE DE RESEAU SUDOC-PS MIDI-PYRENEES

Le Centre régional Sudoc-PS Midi-Pyrénées, rebaptisé en cours d'année « Centre de réseau Sudoc-PS Midi-Pyrénées » comme ses homologues, a vu son activité affectée par l'importance prise par le projet de réinformatisation du réseau des bibliothèques de l'Université de Toulouse. Néanmoins, deux événements significatifs sont à mettre à son actif :

- La mise en ligne de son site Web, en avril ;
- L'organisation d'une journée d'étude, en novembre.

Le travail sur le site Web avait démarré courant 2017 ; la maquette a été fournie par le prestataire employé en janvier 2018 et les contenus saisis dans la foulée.

Ce site doit servir à la fois de vitrine du réseau Sudoc-PS Midi-Pyrénées et de point de référence pour les professionnels de la région travaillant à la gestion ou au signalement des ressources continues. Sa structure a été agencée en conséquence avec la mise en avant de deux rubriques principales :

- « CR 46 et Sudoc-PS », pour la présentation du Centre, de son équipe, de ses missions et des membres de son réseau sous la forme d'une cartographie ;
- « Boîte à outils », pour la fourniture d'un glossaire sur les publications en série, d'un descriptif du circuit de signalement et d'un mode d'emploi du formulaire de saisie des états de collection.

Le site comporte également une partie « Actualités », qui est alimentée notamment par les propositions de dons en provenance des bibliothèques du Centre ou de bibliothèques appartenant à d'autres CR. Cette page est actuellement celle qui génère le trafic le plus important.

La journée d'étude professionnelle organisée en collaboration avec l'agence régionale Occitanie Livre et Lecture, s'est déroulée le 29 novembre 2018, à l'Institut catholique de Toulouse. Elle visait à faire le bilan de fonctionnement des plans de conservation partagée des périodiques, à commencer par celui de l'ancienne région Midi-Pyrénées, et à identifier leurs perspectives d'évolution.

Cette journée a réuni une cinquantaine de personnes et une dizaine d'intervenants, issus de structures variées (Archives départementales, Bibliothèques municipales, Services communs de la documentation, Agence bibliographique de l'Enseignement supérieur, Centre Technique du Livre de l'Enseignement Supérieur).

Les services au réseau

LA NAVETTE

L'activité du service « navette » pour le retour indifférencié des documents empruntés dans les bibliothèques du réseau a été liée en 2018 à deux événements de nature et d'importance différentes :

- Le changement de système documentaire en juin (abandon d'Horizon pour Alma),
- La fermeture des bibliothèques du campus du Mirail pendant plus d'un mois au printemps, en raison des mouvements sociaux de l'Université Toulouse- Jean Jaurès.

Mais dans les deux cas, le service n'a pas été fondamentalement remis en cause :

- Alma a pris sans problème la suite d'Horizon pour l'enregistrement des documents navette dès son lancement,
- Les documents de l'UT2J ont été absorbés par les autres bibliothèques toulousaines et remis en circulation dès la réouverture du campus.

Le bilan de l'année écoulée permet donc de faire ressortir les caractéristiques suivantes :

- 40 016 retours « navette » ont été enregistrés en 2018, ce qui représente un peu plus de **8,60% des retours sur l'ensemble du réseau**, et une moyenne de 3334 retours en transit par mois (soit 159 retours par jour). Ce chiffre est en très légère augmentation par rapport à 2017 (8%), ce qui dénote une installation de l'utilisation du retour indifférencié chez les usagers.
- Le service est toujours en grande majorité utilisé à Toulouse dans les bibliothèques des établissements les plus importants (Université Toulouse Capitole, Université Toulouse – Jean Jaurès avec le réseau ESPE, Université Toulouse III – Paul Sabatier) et pour rendre des documents appartenant à des bibliothèques de ces mêmes établissements.

Classement par ordre décroissant	Bibliothèques les plus utilisées pour rendre les documents (bibliothèques de dépôt)	Bibliothèques pour lesquelles le service est le plus utilisé (bibliothèques de destination)
1	Arsenal	Arsenal
2	BUC	BUC
3	Manufacture	ESPE Saint Agne
4	ESPE Croix de Pierre	BU sciences
5	BU sciences	Manufacture

Soit les mêmes bibliothèques qu'en 2018 dans un ordre légèrement différent.

On peut observer également la même tendance en cours depuis 2016, à savoir la grande hétérogénéité des enregistrements. En effet, la quasi-totalité des bibliothèques du réseau à l'échelle de la région enregistrent des documents en transit, et avec des corrélations entre bibliothèque de dépôt et bibliothèque de destination qui peuvent parfois n'apparaître qu'une ou deux fois en un an. C'est le réseau des ESPE qui entretient le plus de corrélations diverses comme en 2017, ainsi que la BUC.

Les étudiants de Master sont toujours ceux qui utilisent le plus le service (39.35%), suivis dans l'ordre décroissant par les étudiants de L (24.70%) qui dépassent encore les étudiants en D (13%). Vient ensuite un bloc homogène constitué des enseignants, des personnels et des lecteurs autorisés (chacun entre 7.5 et 5%). Enfin, plusieurs catégories se situent à moins de 2%, dont le public « empêché » qui représente une part infime des transactions (0.25%) ainsi que les usagers inscrits dans des cursus de formation continue (0.70%).

Concernant l'établissement d'appartenance de ces usagers, on peut faire la même constatation que pour les chiffres globaux et qu'en 2017 : ce sont les étudiants et personnels des 3 universités qui constituent l'essentiel des usagers du service. Il est à noter cependant que pour ce point d'analyse, seuls les enregistrements issus d'Horizon ont pu être exploités (donc sur le 1^{er} semestre 2018), car Alma ne permet pas à ce stade l'obtention des mêmes données.

Classement par ordre décroissant	Divisions d'appartenance des usagers ayant utilisé le service navette
1	BUC
2	Arsenal
3	ESPE Saint Agne
4	BU Santé Rangueil
5	BU Sciences

A l'occasion de l'arrivée d'Alma, toute la documentation pratique de fonctionnement à destination des professionnels a été mise à jour comme prévu dans les objectifs 2018.

Pour 2019, les axes d'évolution du service sont au nombre de deux dans la continuité des objectifs 2018 qui n'ont pu être réalisés pour le moment :

- Relancer la communication sur le service plus particulièrement dans les sites distants et auprès de catégories d'utilisateurs pour l'instant peu présents, afin d'en faire progresser l'utilisation et/ou de vérifier que les besoins sont surtout concentrés sur Toulouse ;
- Finir d'instruire l'étude sur l'extension du service vers le prêt indifférencié (pouvoir faire venir un document de n'importe quelle bibliothèque du réseau pour l'emprunter), en fonction des nouvelles orientations apportées par l'évolution de la politique de site.

EVOLUTION DES INTERFACES DE RECHERCHE

Avant de changer de système de gestion de bibliothèque, le réseau des bibliothèques disposait de plusieurs interfaces de consultation à destination du public :

- Un catalogue de type « OPAC », baptisé Archipel, qui signalait les ressources décrites dans le système de gestion de bibliothèque Horizon, c'est-à-dire très majoritairement des ressources imprimées ;
- Un catalogue de type « outil de découverte », baptisé Archipel +, qui signalait à la fois les ressources imprimées du réseau et une partie des ressources électroniques souscrites par ses membres jusqu'au niveau de granularité « article » ou « chapitre d'ouvrage » ;
- Une liste de type « liste AZ », baptisée Lirel dans sa version « réseau », signalant l'intégralité ou la quasi-intégralité des ressources électroniques souscrites par les établissements du réseau au niveau de granularité « titre de revue » ou « titre de livre ».

Ces deux dernières interfaces respectaient les principes du *responsive Web design* et étaient donc nativement conçues pour une consultation sur terminaux mobiles. Ce n'était pas le cas d'Archipel, qui avait dû faire l'objet d'une déclinaison sous la forme d'un site Web mobile en 2015 (Archipel mobile). Son aspect étant différent et son fonctionnement largement réadapté, il était donc proposé, *de facto*, une quatrième interface à destination du public.

Cette organisation était à peu près claire pour tout ce qui touchait aux ressources imprimées : toutes étaient signalées dans Archipel (ou sa déclinaison mobile), qui bénéficiait d'un niveau d'utilisation très important du fait de son ancienneté et de sa stabilité, et de la notoriété de sa « marque ».

Les choses étaient moins nettes, en revanche, pour les ressources électroniques, puisqu'elles étaient consultables à travers trois interfaces différentes dont une seule pouvait prétendre à une relative exhaustivité, le positionnement des deux autres étant plus flou malgré un important effort de rationalisation dans les dernières années (le signalement des livres électroniques dans Archipel, celui des périodiques jusqu'au niveau « article » dans Archipel +). De plus, l'une de ces interfaces (Archipel +) pâtissait de l'impossibilité d'offrir un signalement différencié des ressources électroniques de chaque établissement dans le contexte d'une interface commune à l'ensemble de ces établissements.

En résumé, le recours à des « rustines » ou, dit autrement, la juxtaposition des interfaces pour assurer un signalement exhaustif de toutes les ressources du réseau avait fini par atteindre ses limites. Le changement de système d'information documentaire devait donc apporter une réponse à ce qui avait fini par devenir un problème.

Cette réponse, en l'occurrence, est passée par la mise en service d'une interface de recherche unique, toujours baptisée « Archipel », capable de signaler en même temps des ressources imprimées et des ressources électroniques (jusqu'au niveau « article » pour une bonne partie d'entre elles) dûment cataloguées ou activées dans le système de gestion de bibliothèque, ainsi que des ressources documentaires gérées et accessibles sur des bases extérieures à ce système (en premier lieu, archives ouvertes et serveurs de thèses ou de mémoires électroniques).

Toutefois, l'architecture adoptée pour le système de gestion de bibliothèque, à savoir un système de gestion unique partagé par l'ensemble des établissements du réseau, a contraint à décliner cette interface unique en neuf « vues », à savoir une par établissement membre du réseau. Chaque de ces « vues » donne ainsi accès :

- A l'ensemble des ressources imprimées de toutes les bibliothèques du réseau
- Aux ressources électroniques souscrites par l'établissement titulaire de ladite vue
- Aux ressources documentaires présentes sur l'archive ouverte et/ou le serveur de thèses électroniques de l'établissement titulaire de cette même vue.

La solution d'une interface unique et commune, donnant accès simultanément aux ressources imprimées et aux ressources électroniques de tous les établissements du réseau, a été testée au cours de la phase projet. Cette solution s'appuyait sur l'existence d'un filtre, permettant de restreindre l'affichage des ressources électroniques aux ressources électroniques de l'établissement sélectionné. Toutefois, cette solution présentait un inconvénient majeur : quand bien même ce filtre était appliqué (et fonctionnait), l'interface affichait pour une ressource donnée les liens d'accès utilisables pour l'ensemble des établissements ayant souscrit à cette ressource. Même avec des règles de nommage claires pour ces liens, cette particularité a paru suffisamment gênante pour que cette piste soit abandonnée au profit du déploiement de vues séparées n'affichant pour chacune que les ressources électroniques de l'établissement titulaire de la vue.

L'abandon d'une interface réseau s'est ainsi imposée au profit d'une solution permettant de pouvoir disposer d'interfaces de recherche mieux adaptées aux besoins et pratiques documentaires des usagers de chaque grand secteur disciplinaire représenté sur le site toulousain. Une harmonisation de l'ensemble de ces interfaces est actée, elles partagent le même nom « Archipel » et la même maquette même si une adaptation spécifique par établissement est possible.

Ce travail d'adaptation reste pour l'instant pris en charge par le service. Une appropriation par les établissements est prévue, une fois stabilisée l'organisation du réseau et dégagé dans chaque établissement le temps nécessaire à ce travail. Actuellement l'ensemble des interfaces offre exactement les mêmes services, les mêmes fonctionnalités de recherche, les mêmes liens et les mêmes intitulés.

Il faudra donc attendre la fin de l'année 2019 pour faire un véritable premier bilan des effets du passage d'interfaces communes juxtaposées à une interface unique déclinée sous la forme de neuf « vues établissement ».

« UNE QUESTION ?³ »

Le marché avec la société Altarama, entré en vigueur le 1er janvier 2016, est en cours pour une durée de quatre ans, il s'agit de la troisième année de contrat.

L'activité du service a été impactée par les actualités du réseau avec :

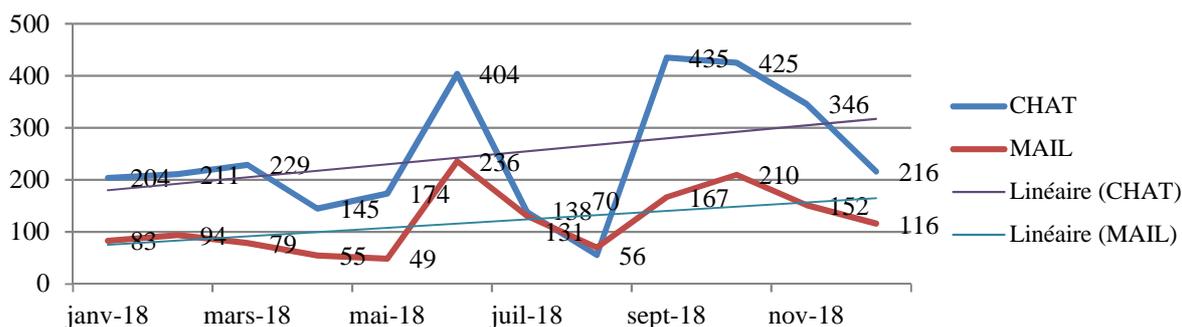
- Une baisse des questions par mail ou chat au cours du premier semestre, au moment du blocage de l'université Toulouse 2 - Jean Jaurès.
- Globalement sur l'année une hausse importante liée à la mise en production du nouveau système d'information documentaire en juin, d'autant plus que le SRV a été renforcé durant les premiers jours de passage en production pour répondre au mieux et au plus vite aux questions des usagers. Pour cela un kit de survie (dossier complet sur le nouveau système et le nouveau catalogue) avait été préparé. L'augmentation des questions est particulièrement marquée en juin, et de septembre à décembre, avec une forte augmentation des questions transférées du chat vers le mail (hausse de 51%) qui s'explique en particulier par le transfert des questions portant sur le renouvellement des emprunts, afin que chaque établissement puisse traiter les demandes de ses usagers.

Evolution 2017-2018

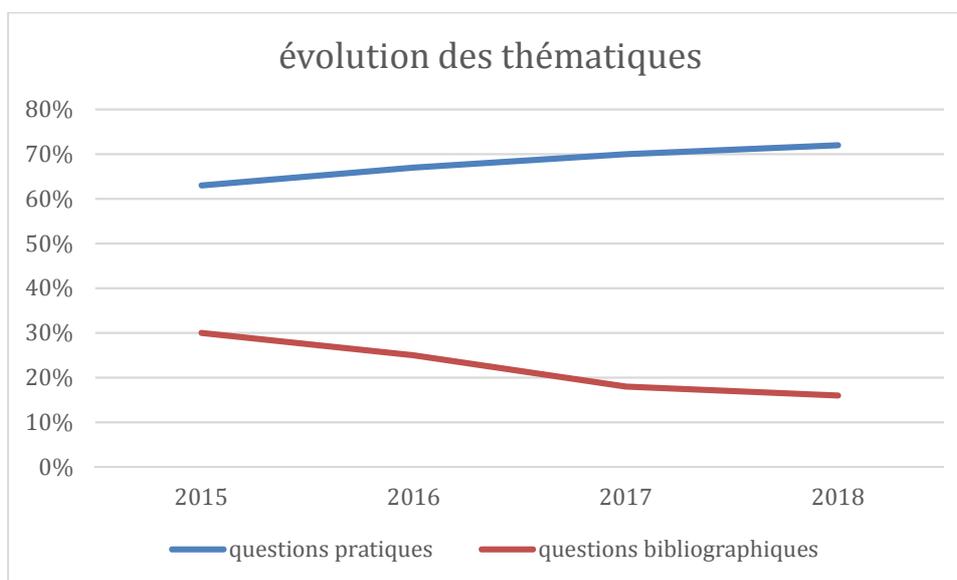
Mail	+12%
Chat	+31%
Globalement	+17%

³ Voir pour plus de détails le bilan 2017 du service « une Question ? »

Nombre de questions par mois - 2018



On constate une hausse continue des questions pratiques et une baisse continue, beaucoup plus marquée, des questions bibliographiques.



Certes l'actualité chargée des bibliothèques explique le renforcement de cette tendance pour 2018, avec de nombreuses questions en lien avec l'ouverture des bibliothèques, les nouvelles procédures de connexion au compte lecteur et de renouvellement des prêts.

Outre la réinformatisation, deux points forts sont à noter pour 2018 :

- La mise en place de serious games dans les formations de septembre en utilisant le SRV dans deux établissements du réseau : INSA et ISAE. Ce projet a nécessité une très bonne organisation et communication entre les différents établissements pour prendre en charge les contraintes qu'impose le SRV.
- L'arrivée de l'ENAC dans le réseau du SRV. Désormais l'ENAC assure une plage de chat et répond aux questions provenant par mails.

L'objectif noté pour 2018 d'améliorer les délais de réponse par mail reste encore d'actualité avec des chiffres similaires à ceux de 2017 :

- 7% de réponse envoyés en retard,
- Délai moyen de réponse de 2 jours et demi.

La réduction de ces délais et la réduction du temps d'attente lors du premier « bonjour » en session de chat seront des objectifs importants de 2019.

Mais le projet majeur de l'année 2019 sera le renouvellement du marché. En effet, celui-ci arrive à échéance au 31 décembre 2019. Il conviendra de revoir les besoins du service en fonction des objectifs souhaités pour permettre de rédiger un nouveau cahier des charges répondant spécifiquement à ces besoins.

Le bilan comparatif du SRV 2015-2018 est placé en annexe du présent rapport.

LA DOCUMENTATION ELECTRONIQUE

De manière générale, les statistiques d'usage des ressources mutualisées ont augmenté de 22% entre 2017 et 2018, contrairement à l'année 2017 (-21%). Plusieurs raisons peuvent expliquer cette augmentation :

- **De nouvelles ressources en 2018.**
 - En février 2018, l'Université Toulouse 1 Capitole, l'Université Toulouse 2 Jean Jaurès et l'École Nationale Supérieure de Formation de l'Enseignement Agricole, se sont abonnés au groupement de commande 2018-2021 d'Open Edition Journals, géré par l'ABES.
 - L'INSA, l'ISAE, TBS et l'ENAC se sont abonnés à la ressource Médiapart, soit avec des accès distants, soit avec des accès fixes (depuis la bibliothèque) et distants (c'est le cas de l'INSA).
 - L'achat d'eBooks Edward Elgar Publishing en 2017 par le SICD sur le fonds d'amorçage, a permis en 2018 d'intégrer les statistiques d'usages de ces ouvrages.
- **Une augmentation des usages pour certaines ressources**
 - Les ressources Europresse et Sage ont vu leur usage augmenter (respectivement de 22% et 33%). Ainsi Europresse confirme sa hausse d'usage (+9% en 2017) depuis son abonnement en 2015.
 - Les eBooks ont également enregistré une très légère hausse de consultation en 2018 : Cyberlibris : +6%, Springer eBooks : +10%. Toutefois, la collection Open Edition a connu une baisse de consultation (-9%). Cette ressource, très utilisée à l'UT2J, a certainement été victime de l'arrêt des cours suite au blocage de cette Université entre décembre 2017 et mai 2018.

La méthode de comptage des statistiques explique aussi certaines hausses : Dalloz BND a modifié son système de comptage des statistiques d'usage afin de préparer l'arrivée de Counter 5. Ainsi, à partir de cette année, sera comptabilisé le nombre de pages affichées (et non le nombre de documents affichés), ce qui augmente de 163% l'usage cette année. Il est donc impossible de comparer ce chiffre avec l'année 2017.

En ce qui concerne Médiapart, le comptage des connexions n'est disponible que pour l'abonnement fixe de l'INSA, les abonnements distants passant par les proxys des établissements.

Enfin on peut noter que certaines ressources connaissent des baisses d'usage :

- Vocabulaire continue d'enregistrer une forte baisse d'utilisation pour la deuxième année consécutive.
- Par ailleurs, les bases de données Web of Science et CAS-SciFinder enregistrent une baisse d'usage en 2018 (respectivement -23% et -7%) pour la quatrième année consécutive.

Légende des tableaux ci-dessous :

Ressources payées par le SCID	Ebooks en abonnement	Ressources payées partiellement par le SICD
-------------------------------	----------------------	---

Ressource	Périodiques électroniques et eBooks en abonnement										
	JSTOR	Dalloz- BND	Cyberlibris	CAIRN	IOP	Lextenso	Mediapart	Open Edition journals	SAGE bouquet SHS	Techniques de l'ingénieur	Vocable
Nbre établissements	12	2	5	4	3	2	5	3	2	6	9
Indicateur utilisé	JR1	Non Counter	BR2	JR1	Counter-JR1	Non Counter	Non Counter	Counter-JR1	counter - JR1	JR1	JR1
2008	87 433			27 247							
2009	66 682			35 333		48 323				107 432	
2010	6 018			64 348		37 220				112 762	
2011	88 294		54 002	82 892		48 067			2 766	111 406	
2012	77 803		361 464	132 936	30 092	64 164			3 794	161 617	
2013	70 401		1 126 795	159 798	28 524	70 348			3 951	143 707	
2014	65 930	284 145	873 480	160 745	27 256	75 060			4 183	127 072	
2015	60 937	645 977	574 526	210 588	32 638	62 546			4 523	128 504	
2016	52 804	2 162 074	707 633	230 726	35 322	39 622			4 995	103 910	4 082
2017	64 422	253 821	1 663 993	327 890	37 187	98 189			5 665	93 447	1 840
Evolution 16-17	22%	-88%	135%	42%	5%	148%			13%	-10%	-55%
2018	62 838	666 457	1 760 565	365 916	34 416	103 221	5 945	71 004	7 532	92 563	764
Evolution 17-18	-2%	163%	6%	12%	-7%	5%			33%	-1%	-58%

Ressource	eBooks pérennes			BDD					
	Springer eBooks	Edward Elgar Publishing	Open Edition	CAS	Europresse	Europresse Archives du Monde	ORBIS	DIANE	WOS
Nbre établissements	12	12	12	3	12	12	4	1	9
Indicateur utilisé	BR2	BR2	BR2	Non Counter	JR1		Non Counter	Non Counter	DB1
Consultation 2008									
2009									273 939
2010				62 399					361 653
2011				65 508					357 429
2012				141 630					456 291
2013				148 497					336 611
2014	15 057			147 675	68 932				300 740
2015	8 961		4 624	57 856	193 987				270 363
2016	4 638		10 765	47 587	377 068		11 718		247 279
2017	6 114		22 344	44 416	411 278	85 617	12 112		141 554
Evolution 2016-17	32%		108%	-7%	9%		3%		-43%
2018	6 735	727	20 225	41 402	500 229	85 308	11 853	10 904	108 306
Evolution 2017-18	10%		-9%	-7%	22%	0%	-2%		-23%

Le périmètre de la documentation électronique mutualisée a légèrement augmenté avec des nouveaux abonnements : Médiapart et le groupement de commande Open Edition journals porté par l'ABES.

Le SICD gère désormais quatorze mutualisations (avec ELAO) sur refacturation et deux ressources financées sur contrat par le SICD, soit seize ressources au total. Par ailleurs, le SICD gère les collections d'eBooks acquises depuis 2014 de trois éditeurs différents : Springer, Open Edition Books, Elgar Publishing.

TBS a souscrit à la base de données DIANE du Bureau Van Dick. Ils bénéficient de la réduction Comue sur cette base. De plus, l'ISAE a rejoint le groupement de commande CAIRN (2017-2021) début janvier 2018.

Par ailleurs, un engagement sur trois ans a été pris avec Cyberlibris sur les trois collections (sciences, économie-gestion, sciences humaines). Ainsi les tarifs sont fixés pour les 3 prochaines années.

La restriction budgétaire pèse toujours sur les choix des établissements pour le renouvellement de leurs abonnements. Ainsi, l'Université Toulouse 2 – Jean Jaurès n'a pas renouvelé son abonnement à la base de données entreprises Orbis.

L'année 2018 a également été marquée par la mise en place de Alma et Primo (Société Exlibris) au sein des bibliothèques afin de gérer et de rendre disponible la documentation papier et électronique au sein d'un même logiciel. L'équipe de la documentation électronique a donc procédé cette année à la réalisation de tests dans Alma, à la mise à jour des données migrées (vérification des données, réalisation des commandes a posteriori, activation du proxy, mise à jour des notes publique, etc.), à la rédaction des procédures et à la réalisation de formations à destination des professionnels des bibliothèques du réseau.

Les projets 2019 :

Le groupement de commande de la ressource ELAO correspond à des tests de langues et n'a donc pas de statistiques d'usage. ELAO arrive à sa fin en juin 2019. Ainsi, une nouvelle négociation aura lieu afin de permettre aux établissements de continuer à bénéficier d'un nombre de tests illimités et sans un surcoût important.

Des nouvelles négociations vont être proposées aux établissements surtout dans le domaine des langues. Des tests sur plusieurs ressources seront mis en place à partir de septembre 2019.

Dans le cadre de la mise en place d'un reverse proxy commun, le service de la documentation électronique sera sollicité pour la gestion des ressources mutualisées. Par ailleurs, de nouvelles procédures sur la gestion des ressources électroniques dans Alma seront encore à rédiger pour l'ensemble du réseau des bibliothèques.

Enfin, l'achat de livres numériques dans le domaine pluridisciplinaire sur le fonds d'amorçage se concrétisera en 2019-2020.

La numérisation

Ce service se déploie selon deux axes complémentaires :

- Numérisation du patrimoine des bibliothèques universitaires dans le cadre de *Tolosana*, la bibliothèque numérique patrimoniale des universités toulousaines.
- Numérisation à la demande pour des particuliers ou des institutions, particulièrement dans le cadre de Ebooks On Demand (EOD).

La numérisation est effectuée en interne, en mode image, en couleurs (en niveau de gris jusqu'à fin 2012). Les fichiers de prise de vue sont en TIFF (300 DPI), ceux de diffusion en PDF (150 DPI), et ceux d'archivage en JPEG 2000 (300 DPI).

L'année a été marquée par des incidents matériels (interruption du site, changement de système informatique affectant la mise en ligne) et, surtout, par le décès de l'opérateur de numérisation début juillet.

Production

31 000 pages environ, soit plus de 190 volumes ont été numérisés.

22 043 pages, soit 145 volumes, ont été mises en ligne sur *Tolosana*.

En 2018, le nombre de documents mis en ligne est inférieur à celui des documents numérisés en raison notamment de l'importance des opérations particulières de numérisation à des fins de conservation pour le SICD ou les SCD, pour l'exception handicap, ou pour des demandes spécifiques.

Programme de numérisation de corpus thématiques

La sélection des documents à mettre en ligne sur *Tolosana*, selon des corpus thématiques, est du ressort du service du patrimoine écrit. Avant leur mise en ligne, les notices de tous les documents sont révisées et indexées.

Une dizaine de corpus thématiques ont été enrichis en 2018, dont principalement : Ouvrages ibériques (3 860 pages ajoutées), Sciences et techniques en pays toulousain (3 660 pages ajoutées), Histoire du pays toulousain (2 250 pages ajoutées), Protestantisme (2 300 pages ajoutées). Un grand nombre de documents ont été placés dans les « Miscellanées » : ouvrages uniques ou exemplaires particuliers (un corpus « livres annotés » sera créé en 2019), ouvrages numérisés sur demande.

Fin 2018, près de 730 000 pages étaient accessibles en ligne (soit 9635 documents).

Numérisation à la demande

Le SICD a réalisé en 2018 des numérisations à la demande pour des particuliers ou institutions, principalement dans le cadre du service EOD.

Le service EOD a permis de procéder à la numérisation de 3 ouvrages. 9 demandes ont été adressées, mais 6 n'ont pas abouti pour les raisons suivantes : 1 pour devis jugé trop élevé par le demandeur, 1 car le demandeur a finalement trouvé le document ailleurs, et 4 concernaient des ouvrages déjà numérisés (3 sur Gallica et 1 sur Google books).

La majorité des titres demandés sont des documents de la fin du XIXe siècle (entre 1865 et 1897), dont 3 sont des cartes. Si les documents demandés relèvent de plusieurs établissements : 5 UT 1 Capitole, 3 l'UT2J et 1 UPS, les 3 documents numérisés appartiennent aux collections de la BU de l'Arsenal. Contrairement à l'an passé, il n'y a eu aucune demande de numérisation de thèses anciennes. Les thématiques sont la religion, la géographie, l'histoire et pour 1 titre l'escrime. Les 3 documents numérisés sont :

- *Carte topographique de la région des Hautes-Pyrénées*, Ariste Ambrun, 1867

- *L'Art en fait d'armes, ou de l'épée seule [...]*, Jean-François Labat, 1696

- *Le Courier véridique ou l'anti-Rousset*, 1743

Un de ces documents a été mis en ligne, ce qui pose la question de l'accroissement du corpus « Miscellanées »

Le nombre de demandes en baisse par rapport à 2017 est lié probablement à deux facteurs : le nombre croissant de documents anciens déjà numérisés disponibles sur Internet, et le changement de SIGB en cours d'année (disparition de la commande de demande de numérisation sur Archipel).

Il reste difficile en revanche de dresser un portrait type des demandeurs, aucun élément dans le formulaire de demande de numérisation ne permettant d'avoir des indications à ce sujet, et le nombre très faible de demandes n'étant pas représentatif d'un ensemble cohérent. Les seules statistiques portent sur les pays d'origine des demandes : toutes

proviennent de France en 2018.

Par ailleurs 5 demandes ont été reçues hors EOD :

- 2 ont été réalisées et facturées (dont la revue *Le Messager de Mirande et de l'Astarac*),
- 2 faisaient partie des numérisations programmées pour *Tolosana*,
- 1 a été réalisée gratuitement (exposition « Des juristes mobilisés », en partenariat).

S'il n'y a pas eu, en revanche, de numérisation dans le cadre de programme ou partenariats comme les années précédentes, le SICD a été saisi de plusieurs demandes d'établissements du réseau pour numériser des documents qui n'entrent pas actuellement dans le périmètre chronologique et thématique du service : archives ou cours du début du 20e siècle, exception handicap. Concernant ce dernier point un test a été fait à la demande du SCD de l'UT2J pour voir s'il est possible d'envisager un partenariat en 2019 (2516 pages numérisées).

Par ailleurs le SICD reste partenaire dans des projets qui se développent et à l'occasion de projets nationaux a répondu à deux enquêtes sur la numérisation, une dans le cadre de Collex Persée, l'autre pour le ministère de la Culture.

Partenariats

Le SICD est partenaire de *Palanca*, le portail de valorisation numérique du patrimoine conservé en Occitanie, porté par Occitanie Livre et Lecture (OLL), qui a été mis en service début avril. Le service, représenté au comité de pilotage a participé aux derniers travaux préparatoires. La Flore de l'Aude d'Athanasie Py, en ligne sur *Tolosana*⁴, a été utilisée pour illustrer une des cartes promotionnelles éditées à cette occasion. Le problème subsistant pour le moissonnage des données des notices de *Tolosana* n'a pu être résolu (tri sur le critère imprimés/manuscrits).



Le journal *Qu'est-ce-que c'est. Published by the American students of the University of Toulouse*⁵ a été numérisé dans le cadre des marches d'OLL, et sera mis en ligne directement sur *Palanca* en 2019, *Tolosana* ne permettant pas un affichage satisfaisant des périodiques.

La bibliothèque numérique Tolosana

Quelques petites corrections ont été apportées à la nouvelle version de *Tolosana*, mise en ligne à la fin de l'année 2016 (classement dans les corpus, affichage des vignettes). Mais tout n'est pas résolu, notamment le problème de l'affichage des vignettes pour les archives des préhistoriens.

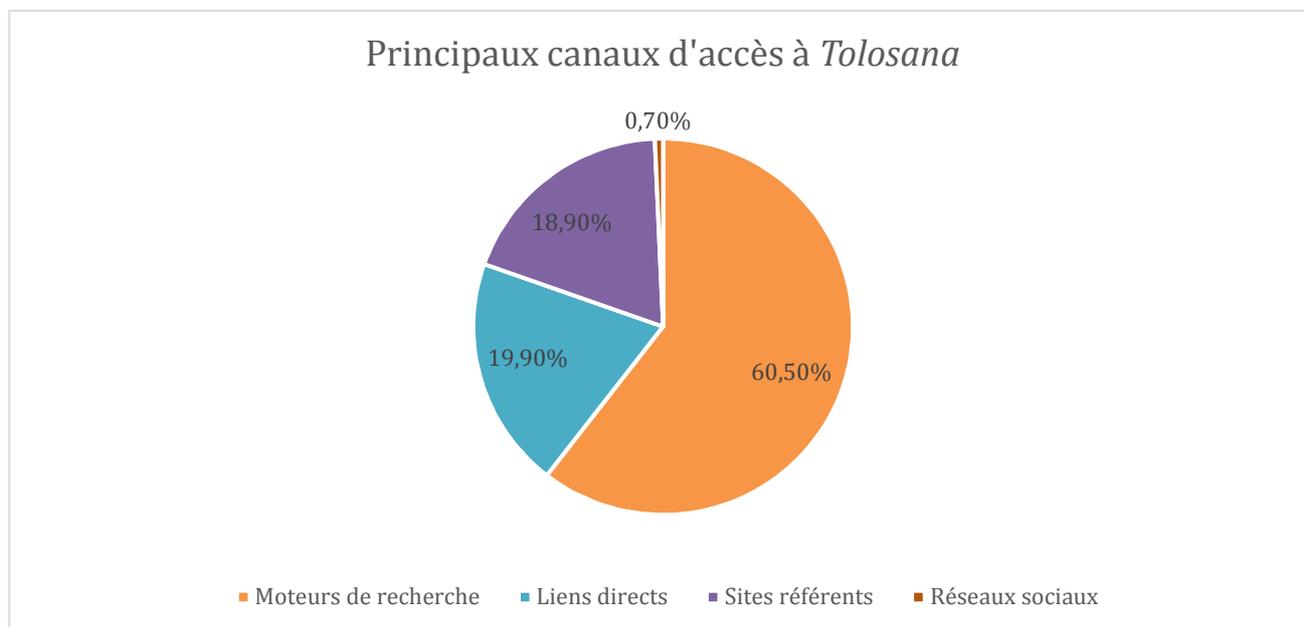
Le changement de système informatique a affecté la mise en ligne des notices et des fichiers sur *Tolosana*. Celle-ci a été interrompue pendant plusieurs mois et a nécessité des adaptations pour un affichage correct des données.

⁴ BU Sciences.

⁵ BU Arsenal

La fréquentation de *Tolosana*, qui avait baissé en 2017 après une progression continue, n'a pas retrouvé les chiffres de 2016, tant pour les visiteurs (12 185 contre 17 533) que les sessions (15 515 contre 21 872)⁶. En revanche, Les comportements des utilisateurs semblent évoluer positivement, puisque le nombre de pages visitées et la durée moyenne des sessions sont en augmentation (respectivement de 33 % et 50 %). La part des internautes étrangers est de 28 % (Etats-Unis et Espagne en tête).

Plus de 60 % des utilisateurs accèdent à *Tolosana* par le biais de moteurs de recherche, 20 % de manière directe, moins de 7 % via *Gallica*, près de 4 % par Wikipedia. La forte augmentation (130% d'utilisateurs en plus) de cette voie d'accès est sans doute le fruit des liens ajoutés sur Wikipedia par une stagiaire qui a travaillé sur *Tolosana* durant 2 mois en 2018. L'accès par les réseaux sociaux reste anecdotique (52 utilisateurs, 77 sessions via Facebook).



Comme en 2017, le livre le plus consulté a été le *Tableau chronologique... des capitouls, Toulouse 1786*. Viennent ensuite le manuscrit du livre des écoliers en chirurgie, 1 ouvrage de droit⁷, le *Vieux Toulouse disparu* (1885) et le *Manuel d'anatomie* de Cloquet (1825).

L'archivage.

Dans le cadre de l'amélioration de l'archivage des données, un travail de dédoublonnage et de reclassement de 3600 fichiers a été entrepris. 1 500 restent à traiter.

Les projets pour 2019, à la suite des enseignements de l'année 2018, porteront sur les axes suivants :

- Rétablissement d'un service complet de demandes de numérisation via Archipel (en lien avec EOD ou par exploitation des fonctionnalités propres à Alma)
- Instruction de l'étude du choix d'un système permettant l'océrisation des fichiers produits
- Réflexion sur les possibilités d'extension de l'activité de numérisation respectant les missions fondamentales et prioritaires (patrimoine).

⁶ Les comparaisons par rapport à l'année 2017 sont faussées en raison d'une anomalie non expliquée cette année-là : 2064 utilisateurs localisés dans la commune de Caluire-et-Cuire ont été comptabilisés, pour une durée d'utilisation de 0 seconde.

⁷ *Arrest memorable du parlement de Tolose, contenant une histoire prodigieuse*, par Jean de Coras (Lyon, 1565)

Le Patrimoine écrit des bibliothèques

Le SICD assure une mission de conservation et de mise en valeur du patrimoine écrit des bibliothèques des universités toulousaines (ouvrages et périodiques antérieurs à 1815, fonds spécifiques, manuscrits) :

- 45 000 volumes au SCD Toulouse 1 (BU de l'Arsenal et du CTHDIP),
- 6 500 volumes au SCD Toulouse 3 (BU Allées Jules-Guesde)
- Plus de 2 500 volumes au SCD Toulouse 2 (Bibliothèque centrale du Mirail et BUFR).
- Quelques centaines de volumes dans d'autres établissements (Ecole vétérinaire, ENSFEA, etc.)

Il constitue également un fonds de référence en histoire du livre accessible au public.

Le département a la spécificité d'exercer son activité sur 2 lieux principaux, outre les locaux de la rue des Lois, ce qui pour un service de 5 personnes (4,4 ETP) reste un exercice permanent d'équilibre.

L'année 2018 a été marquée aussi bien par les actions de valorisation des fonds (visites pour le grand public, sensibilisation des professionnels du réseau, organisation d'une journée d'étude) que par les questions de conservation (gestion des magasins, participation au Bouclier bleu).

CONSERVATION

Restauration

19 volumes ont été restaurés par l'atelier du SICD (+ 1 en cours de restauration).

Le restaurateur privé habituel ayant cessé son activité, il n'y a pas eu de restauration en externe, faute d'avoir trouvé un prestataire de confiance ; la recherche se poursuivra en 2019.

Parmi les restaurations notables : un registre d'inscription à la faculté de droit du début du 19^e siècle, dont la restauration s'est poursuivie sur plusieurs années, est désormais à nouveau consultable.



Entretien courant et petites restaurations

La mise en œuvre du plan de conservation préventive a été poursuivie et accélérée. Le dépoussiérage et le cirage sont assurés, de façon régulière, par le magasinier (plus de 1500 volumes traités en 2018) ; les petites restaurations, le reconditionnement sont assurés conjointement avec le restaurateur (près de 1100 documents traités, 160 pochettes confectionnées).

En 2018 le nombre de restaurations proprement dites a augmenté en interne ainsi que les petites restaurations et le reconditionnement, liés notamment à la préparation des ouvrages pour la numérisation.

Sauvegarde et sécurité des collections

Dans le magasin de la BU de l'Arsenal, en raison de la présence de nombreux tuyaux de chauffage traversant le magasin, la chaleur et la sécheresse très élevées constatées depuis l'hiver 2016/2017 ont persisté. Cette situation est préjudiciable à la

conservation des documents, d'autant plus qu'on observe des variations très importantes. Les relevés ont été transmis régulièrement au service infrastructure du SCD.

Une réparation sur le tuyau de descente des eaux pluviales, attendue depuis longtemps, a été effectuée, après une fuite.

Suite à la découverte d'un ouvrage portant des traces d'attaques d'insectes potentiellement récentes, des procédures de contrôle ont été mises en place après avoir contacté divers organismes spécialisés : pose de pièges pour rampants (quelques unités de psoques et de poissons d'argent récoltés), début de l'inspection des ouvrages pour repérage de traces récentes. L'enquête devra se poursuivre en 2019 pour mettre en place des mesures adaptées.

Les conditions climatiques de la réserve de la BUC n'ont apparemment pas souffert de la période prolongée de fermeture suite au mouvement social. En revanche, elles se sont à nouveau dégradées en septembre, ainsi que le fonctionnement de l'écran de contrôle des données. La situation a été rétablie quelques semaines plus tard.

Le chantier de récolement de la réserve de la BU de l'Arsenal a repris. Il est achevé pour les manuscrits, et il est bien avancé pour la réserve précieuse.

Le service participe à nouveau à la section régionale du Bouclier bleu (Pygarmed) : groupe plan de sauvegarde, collaboration à l'organisation de l'exercice de simulation de sauvetage de collections en cas de sinistre à Mirepoix.

Le règlement de consultation des documents de la réserve de la BU de l'Arsenal, plus restrictif, a été présenté pour approbation au Conseil de la documentation du SCD de l'UT1.

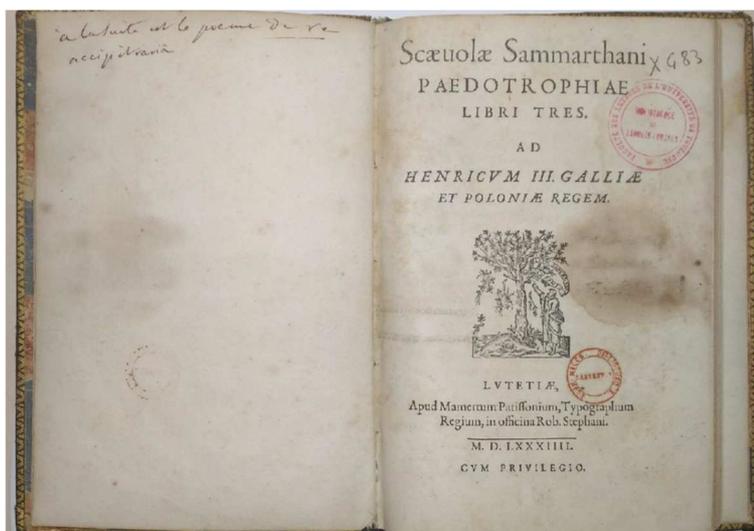
La nouvelle procédure de la consultation des documents de la réserve élaborée avec la BUC n'a pu être mise en place comme prévue début 2018 suite au mouvement social. De plus, à la rentrée, elle s'est avérée inapplicable suite à des problèmes d'effectifs. La procédure provisoire mise en place n'est actuellement pas satisfaisante.

Acquisitions, mouvement des collections

Le service du patrimoine écrit assure un dépouillement des catalogues de libraires ou de ventes publiques reçus afin de repérer les ouvrages anciens susceptibles d'intéresser les SCD.

Deux achats ont eu lieu en 2018, pour le compte de la BU de l'Arsenal : une édition lyonnaise de 1617 des *Decisiones capellae Tholosanae*, une édition parisienne de *l'Arrest memorable du Parlement de Tolose. Contenant une Histoire prodigieuse d'un supposé mari...* de Jean de Coras

De plus, un retour exceptionnel est à signaler : un historien parisien a renvoyé un livre du 16^e siècle acheté dans une brocante et qui avait disparu de l'ancienne bibliothèque des Bibliothèques des langues romanes, sans doute avant les années 1970. Il a intégré les collections de la BUC.



Le processus d'intégration dans la réserve de la BU de l'Arsenal de volumes précieux conservés dans le magasin général s'est poursuivi, à un rythme beaucoup plus lent que ces dernières années (5 titres).

COMMUNICATIONS, RECHERCHES BIBLIOGRAPHIQUES ET RECHERCHES SUR LES FONDS ⁸

La communication des ouvrages anciens est assurée à l'Arsenal et aux Allées Jules Guesde par le service du patrimoine écrit, principalement sur rendez-vous, et par le personnel du SCD à la BUC.

On observe en 2018 une augmentation importante du nombre de lecteurs à la BU de l'Arsenal par rapport à 2017 (qui était une très mauvaise année), malgré la fermeture d'un mois de la salle suite aux travaux au 3^e étage de la BU. Elle est encore plus nette pour le nombre de documents communiqués, qui est soumis à de fortes variations annuelles, selon l'occurrence de demandes de type exceptionnel (en 2018, recherches sur les imprimeurs toulousains et sur l'histoire de la monnaie à la fin du 18^e siècle). Mais la consultation reste inférieure à celle observée en 2016. Ce mouvement structurel de baisse, général dans les lieux de consultation du patrimoine écrit depuis une dizaine d'années, s'explique en grande partie par le nombre croissant d'ouvrages mis en ligne et le recours généralisé aux photographies par les lecteurs qui évite les longues prises de notes. Mais il est sans doute accentué par la mise en place de la consultation sur rendez-vous quatre jours sur cinq à la BU de l'Arsenal.

Le public est constitué majoritairement d'étudiants (45 %, chiffre en baisse), dont plus de la moitié de l'Université Toulouse 2 - Jean-Jaurès et deux tiers inscrits en master. La moitié des lecteurs n'appartiennent pas au réseau des universités toulousaines. La proportion d'enseignants-chercheurs (25 %) est en hausse ; leur répartition par université, très variable selon les années, est en 2018 assez inhabituelle : 50 % d'universités étrangères, 20 % d'universités françaises hors réseau toulousain, et 20 % de l'UT2J.

Les recherches bibliographiques effectuées à la suite de demandes reçues par correspondance sont stables : 25 demandes ; à noter cette année la baisse des demandes par contact direct (7/ 15) et l'augmentation de celles par *Tolosana* (7/7) ou Une Question ? (6/2) ; les autres demandes viennent de la liste de discussion bibliopat (2) ou ont été transmises par des établissements du réseau (2).

De plus, 6 demandes de corrections ou améliorations ont été reçues par les formulaires de contact de *Tolosana*, la plupart pour des notices bibliographiques (surtout pour identification de correspondants de Cartailhac ou Lartet).

VALORISATION

Catalogage et signalement des collections

Le catalogage de livres anciens est une opération très longue, notamment pour la description des exemplaires, en raison des difficultés d'identification, de la rareté de la récupération de notices et de la nécessité de créer de nombreuses autorités dans le SUDOC.

930 nouveaux exemplaires de livres anciens ont été catalogués dans le SUDOC et créés sur Archipel, puis sur Alma⁹, dont 460 exemplaires grâce à 1 contrat d'un peu plus de 3,5 mois, financé à 47 % par l'ABES¹⁰.

31 300 documents anciens ou précieux étaient décrits sur Archipel et le SUDOC au 31 décembre 2018.

L'année a été marquée par le changement de système local en juin : derniers chantiers de reprises de données pour la préparation du basculement, formation, apprentissage du nouveau système, demande de critères particuliers de recherche.

Parallèlement, le long travail de remise à niveau scientifique des notices très succinctes issues des rétroconversions sommaires s'est poursuivi et accéléré : fonds général à la BU de l'Arsenal, ancien fonds de la bibliothèque hispanique à la BUC (environ 150 notices).

⁸ Pour plus de détails, voir les statistiques en annexe

⁹ Pour plus de détails, voir les statistiques en annexe

¹⁰ Le recrutement ayant été retardé suite au changement de système informatique, le contrat se poursuivra sur un peu plus de 2 mois en 2019.

Expositions et manifestations diverses

Une intervention sur les éditions posthumes de Pierre de Fermat a été faite au colloque organisé le 18 juin par l'Académie des sciences de Toulouse.

A l'occasion de l'achèvement du long chantier de traitement physique et intellectuel du fonds de l'ancienne faculté de théologie protestante une exposition et une journée d'étude ont été organisées le 17 novembre à Montauban, dans les locaux de l'ancienne faculté, en partenariat avec la Société montalbanaise d'études et de recherches sur le protestantisme¹¹.

Le service a collaboré à l'exposition « Des juristes mobilisés », présentée par le CTHDIP à la BU de l'Arsenal en octobre-novembre 1919 (participation au commissariat et au montage, prêt de documents).

Deux prêts de documents précieux appartenant à la BU de l'Arsenal ont été gérés pour l'exposition « Toulouse Renaissance (17 mars-24 septembre) : L'*Epitome* de Vitruve (Toulouse, 1556-1559) et le manuscrit des compagnons en chirurgie. D'autre part, suite à divers problèmes, une procédure plus rigoureuse a été mise en place pour le prêt de vitrines.

Pour la première fois, des présentations tout public de la bibliothèque Santé des Allées Jules Guesde et de son fonds ancien ont été faites dans le cadre des curieuses visites curieuses « Quartier des sciences », organisée par l'Université des sciences (pour ESOF et les Journées du patrimoine).



Communication

La médiation numérique du patrimoine s'est développée : rédaction de 13 focus ou actualités sur *Tolosana*¹² (avec un élargissement du nombre des rédacteurs), mise en valeur des fonds patrimoniaux toulousains pour le site « Trésor des bibliothèques de l'enseignement supérieur », créé par le MESR (sélection de 24 documents, rédaction des présentations, choix des illustrations, en concertation avec les SCD), sélection de documents et d'illustrations dans le cadre de la démarche

¹¹ Voir le programme en annexe

¹² <http://tolosana.univ-toulouse.fr/>

d'amélioration des pages de présentation des partenaires de *Gallica*, élaboration du carnet de recherche hypothèses « Estampilles et pontuseaux » (ouverture début avril 2019).

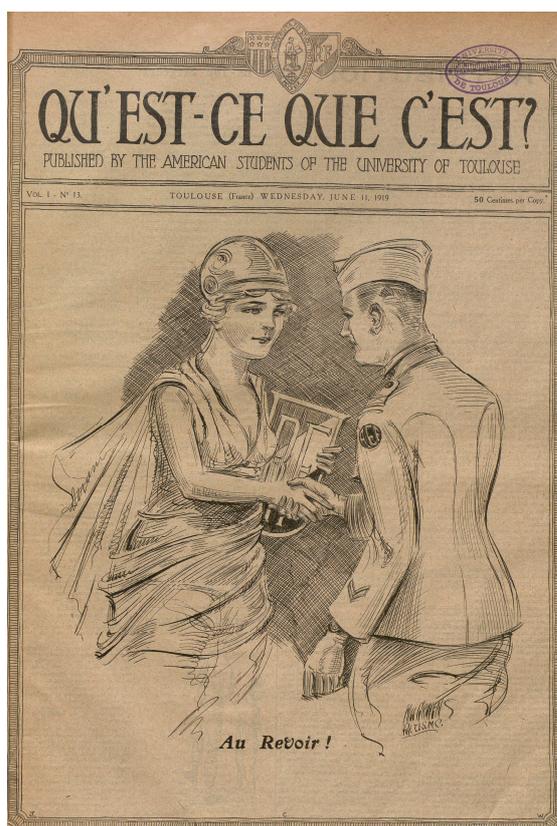
Lors de la journée réseau, un jeu-concours (quizz) pour mieux faire connaître les fonds anciens des BU a été organisé pour les collègues du réseau présents (200 personnes environ).

Le Comité scientifique du patrimoine des bibliothèques universitaires toulousaines, qui rassemble des conservateurs des BU toulousaines ou des institutions patrimoniales locales ainsi que des enseignants chercheurs, s'est réuni 3 fois. De nouveaux membres enseignants-chercheurs ont été accueillis.

Reproduction de documents (hors numérisation)¹³

Dix clichés d'ouvrages conservés à la BU de l'Arsenal, ont été reproduits dans des publications ou expositions : extraits de *Epitome... des dix livres d'architecture de Marc Vitruve* (Toulouse, 1556) et du manuscrit du Livre des écoliers en chirurgie de Toulouse dans *L'humanisme à Toulouse* (Somogy), de *Qu'est-ce que c'est. Published by the American students of the University of Toulouse* (1919) pour l'exposition « Des juristes mobilisés », du *Traité de la construction des chemins d'Henri Gautier* (Toulouse, 1793) dans *L'architecture de la voie*, d'Eric Alonzo (Ed. Parenthèses), des *Oeuvres de L. Annaeus Seneca* dans *Chronique d'une sédition avortée* par M. Greengrass (Les Amis des Archives de la Haute-Garonne).

Etant donné qu'il n'est plus demandé de redevance pour les reproductions de documents des fonds libres de droits des BU toulousaines, d'autres reproductions ont donc pu avoir lieu sans que nous en soyons informés, si elles ne nécessitaient pas la fourniture de clichés en haute définition.



¹³ Pour l'activité de numérisation, voir le chapitre spécifique

Formation, conseils et expertises

Quatre formations avec présentation de documents ont été organisées à l'Arsenal : 1 pour les étudiants du M1 Valorisation du patrimoine occitan, 1 pour Médiad'Oc, 1 pour le personnel du SICD, 1 pour des stagiaires du DDAME (Université Jean-Jaurès). La formation pour les étudiants en histoire du droit n'a pas pu être programmée en 2018. Lors de la journée réseau, le service a animé l'atelier « Ne donnons pas nos livres à manger aux moisissures ».

Deux formations au catalogage de livres anciens ont été assurées en interne : pour la bibliothécaire nommée en 2017, et pour la contractuelle recrutée pour le catalogage rétrospectif.

Des conseils ont été donnés pour la désinfection du fonds Benjamin Baillaud (conservé à l'OMP), suivis d'une formation et d'un prêt de matériel pour le dépoussiérage du fonds avant intégration aux collections de la BU sciences.

Une visite de la bibliothèque de l'ESPE (Saint-Agne) a été effectuée avec Florie Boy, de la BUC (UT2J), pour une évaluation rapide des fonds et des conseils suite aux graves problèmes de conservation.

La Formation

La formation professionnelle assurée par le SICD se déploie selon trois axes :

- La formation aux outils du réseau toulousain, organisée par le SICD proprement dit,
- La formation continue des personnels travaillant en bibliothèque et la préparation aux concours et examens professionnels, assurée par Médiad'Oc,
- La formation à l'information scientifique et technique, assurée par l'URFIST Occitanie.

Ces deux derniers services, rattachés au SICD, rédigent leur propre rapport d'activité. Il convient donc de se tourner vers ces rapports pour un détail plus précis des activités de ces deux services, qui ne seront que sommairement présentées ci-dessous.

Outre les formations proprement dites, le SICD s'implique dans l'organisation de journées d'études, certaines sont présentées dans le cadre du service qui en a piloté l'organisation, ne sont donc présentées dans ce chapitre que des actions transversales.

LA JOURNEE RESEAU

La 9^e édition de la journée Réseau s'est tenue le 9 juillet 2018 à l'INSA (amphithéâtre Léonard de Vinci et Bib'INSA). D'autres lieux ont également été concernés, comme Fabric'INSA (le fablab de l'INSA), l'ENAC et l'ISAE, avec l'organisation de visites. 187 personnes (194 en 2017) étaient présentes, confirmant que cet événement, malgré la date plus tardive que d'habitude, demeure un temps fort de l'année professionnelle pour les agents du réseau des bibliothèques. Comme les éditions précédentes, des représentants d'établissements culturels ou documentaires de Toulouse et de sa région et des élus des collectivités étaient également invités, dans le souhait d'initier ou de renforcer des partenariats.

Le programme, dont le titre était « Les Bibliothèques dans tous leurs états », était à nouveau construit sur la thématique de l'évolution. En effet, face à l'arrivée de nouvelles sollicitations et attentes des Universités et des écoles, les bibliothèques et les bibliothécaires doivent évoluer, s'adapter, travailler avec d'autres, dans des domaines très variés, des données de la recherche à l'accueil de tous les publics, des relations internationales à la formation, des archives ouvertes aux incunables. La nouveauté dans cette édition a donc plus porté sur la forme que sur le contenu. Après une matinée consacrée à diverses interventions, ont été proposés l'après-midi des ateliers et des visites, format qui a rencontré un franc succès (plus de 72% des répondants au questionnaire d'évaluation ont trouvé l'idée bonne ou excellente).

Les interventions du matin ont permis d'entendre une présentation de Sebastian Stride, consultant dans un cabinet spécialisé dans le secteur de l'enseignement supérieur et de la recherche, intitulée « Intégration, exploitation, interopérabilité des données au niveau européen, quels enjeux pour les bibliothèques ? », puis un bilan à chaud du changement réussi de SIGB depuis le 5 juin 2018, et enfin un retour d'expérience des deux derniers groupes réseau créés ou formalisés en 2018 (Formation des usagers et Archives Ouvertes).

L'après-midi, 6 ateliers et 4 visites doublonnés à chaque fois ont été ainsi proposés pour permettre aux participants de suivre 2 animations. Les ateliers portaient sur les sujets suivants :

- « Bibliothèques et coopération internationale »,
- « Bibliothèques et interculturelité »,
- « Visites virtuelles et visites actives »,
- « Serious games et développement des compétences »,
- « L'accueil mobile en bibliothèque »
- « Collections endommagées en bibliothèque ».

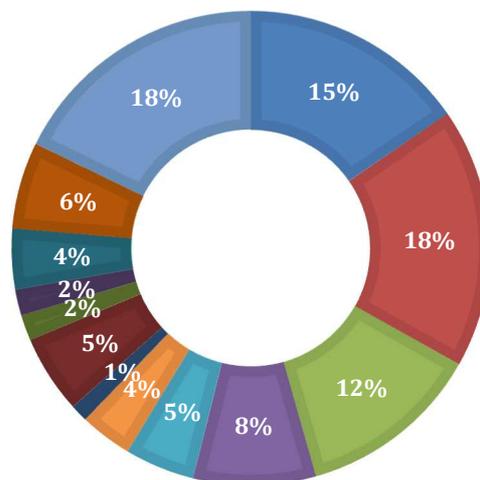
Les visites quant à elles ont permis de découvrir Bib'Insa et la cellule d'innovation pédagogique de l'INSA, le fablab de l'INSA, la bibliothèque de l'ENAC et les souffleries aérocoustiques de l'ISAE. L'animation de ces ateliers et visites a été prise en charge par des agents du réseau et des personnels de l'INSA. Chaque atelier a donné lieu à une restitution écrite. L'ensemble a été diffusé par le SICD et déposé dans l'intranet réseau.

L'enquête menée suite à cette journée, remplie par plus de 66% des présents a permis d'obtenir des détails sur la composition de l'assistance.

Tous les établissements étaient représentés, avec nécessairement une forte présence des 3 universités compte tenu du nombre total d'agents travaillant dans ces SCD. A noter une moindre affluence des agents de l'Université Toulouse 2 – Jean Jaurès cette année.

ETABLISSEMENTS D'APPARTENANCE DES PARTICIPANTS

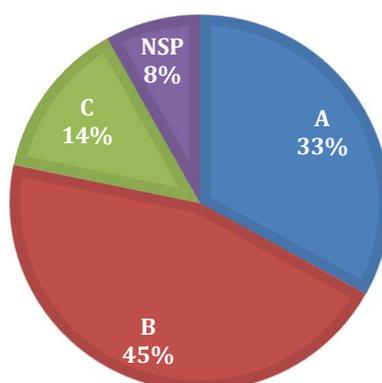
■ UT1 ■ UT2 ■ SICD ■ INP ■ ISAE ■ champo ■ tbs ■ insa ■ mines ■ IEP ■ ENAC ■ Autre ■ UPS



Toutes les catégories sont représentées, comme les années précédentes, ce qui permet d'affirmer que cette journée touche un public large et varié, remplissant ainsi son objectif principal d'être un temps fort de l'animation du réseau par le mélange des agents aux origines et missions diverses, dans le but de favoriser la connaissance mutuelle et les échanges.

CATÉGORIE D'APPARTENANCE DES PARTICIPANTS

■ A ■ B ■ C ■ NSP



Le bilan concernant le programme de la journée 2018, ainsi que ses modalités, permet de relever une augmentation sensible de la satisfaction des participants par rapport aux années précédentes, tous les critères d'appréciation obtenant une majorité d'appréciations positives ou très positives. Le format ateliers et visites a incontestablement contribué à ce succès, de même que la qualité des interventions et le respect du temps.

Quelques suggestions récurrentes montrent que des améliorations sont toujours possibles, en matière de logistique principalement (climatisation, repas).

Très peu de suggestions pour traiter de sujets particuliers lors de futures journées ont été formulées. On peut relever néanmoins EzPaarse/EZMesure, les services à la recherche et toujours la formation des usagers et l'innovation pédagogique.

LES FORMATIONS RESEAU

Depuis septembre 2015, la mission Formation consistait en une bibliothécaire à mi-temps, rattachée au département Formation du SICD de Toulouse. Ses deux attributions principales portaient sur :

- L'organisation des formations aux outils et services proposés par le SICD ;
- La modernisation de cette offre de formation, avec la production de parcours de formation à distance.

Ce modèle a connu plusieurs changements importants en 2018, certains conjoncturels, d'autres de fond :

- Le resserrement des activités de la chargée de mission sur la planification, l'organisation et le suivi des formations accompagnant la mise en place du nouveau système d'information documentaire ;
- Le recrutement en juin, et pour six mois, d'un assistant ingénieur contractuel, chargé de relancer le travail autour de la plateforme de formation à distance Fad'oc dans le contexte post-réinformatisation ;
- La prise de fonction en janvier 2019 d'une nouvelle chargée de mission Formation, désormais à temps plein et rattachée directement à la direction du SICD de Toulouse, qui reprend les attributions de la précédente chargée de mission, enrichies de la conduite d'un projet supplémentaire.

L'intérim de la chargée de mission Formation de septembre à décembre a été assuré par la directrice adjointe du SICD de Toulouse. Elle a eu à organiser les formations Alma destinées aux nouveaux arrivants, ainsi que les sessions du dernier stage de formation dévolu aux gestionnaires de périodiques.

Formations aux utilisateurs

En-dehors de la traditionnelle formation « Présentation du réseau et SICD » destinée aux nouveaux arrivants (une session organisée en septembre, ayant rassemblé 16 stagiaires), tout le travail de l'année a porté sur l'organisation et le suivi des formations liées au nouveau système d'information documentaire.

On ne reviendra pas sur la conduite de ce qui a été un véritable projet dans le projet, si ce n'est pour souligner une nouvelle fois l'importance et la qualité du travail fourni, non seulement par la chargée de mission Formation mais aussi par l'ensemble des partenaires impliqués dans les établissements (membres du groupe de suivi du projet et correspondants Formation). Cette campagne de formation, qui a concerné l'ensemble des agents du réseau, a aussi été, sans doute, une manière de revivifier les relations au sein du réseau, de faire de celui-ci une réalité palpable. Cet aspect n'est pas le moindre avantage, fut-il indirect et même involontaire, du projet de réinformatisation.

Les chiffres d'activité témoignent donc du caractère exceptionnel de cette année, puisque ce ne sont pas moins de 1 400 stagiaires qui ont été dénombrés.

Intitulé de stage	Nbre sessions	Nbre jours	Nbre Jours formation cumulés	Nbre stagiaires présents
PRESENTATION GENERALE – ALMA/PRIMO (printemps)	33	1	33	318
PRESENTATION GENERALE – ALMA/PRIMO (automne)	2	1	2	25
CIRCULATION ET SERVICES AUX USAGERS (printemps)	31	1,5	46,5	289
CIRCULATION ET SERVICES AUX USAGERS (automne)	2	1	2	24
GESTION DES DONNEES (printemps)	20	1	20	179
GESTION DES DONNEES (automne)	2	1	2	20
INFRASTRUCTURE DES ACQUISITIONS (printemps)	6	0,5	3	54
INFRASTRUCTURE DES ACQUISITIONS (automne)	1	0,5	0,5	4
CIRCUIT DE COMMANDE	12	1,5	18	128
CIRCUIT DE COMMANDE – spécialisation PERIODIQUES	6	0,5	3	57
CIRCUIT DE COMMANDE – spécialisation EBOOKS	6	0,5	3	44
RECEPTION/FACTURATION	10	1	10	81
CIRCUIT DE COMMANDE, RECEPTION ET FACTURATION (automne)	2	1	2	18
TRAITEMENT RETROSPECTIF DES PERIODIQUES – MODELES DE PREVISION ET GESTION DES EXEMPLAIRES 2018	6	1	6	52
TRAITEMENT RETROSPECTIF DES PERIODIQUES – RECEPTION DES FASCICULES 2019	5	0,5	2,5	41
GESTION DES PERIODIQUES – CYCLE COMPLET	2	1,5	3	15
GESTION DES RESSOURCES ELECTRONIQUES	3	2,5	7,5	25
GESTION DES RESSOURCES ELECTRONIQUES - LICENCES	2	0,5	1	18
FONCTIONNEMENT GENERAL – ALMA/PRIMO (directeurs de SCD)	1	1	1	8
TOTAL	152	19	166	1 400

Etablissements	Nbre cumulé de personnes formées
UT1	234
UTM	427
UPS	346
INP	127
INSA	48
ISAE	41
INUC	81
ENAC	43
Mines Albi	22
SICD	31
TOTAL	1 400

On finira cette partie par une remarque importante sur les sessions de formation organisées à l'automne pour les personnes

nouvellement arrivées ou ayant raté la campagne de formation du printemps : toutes ces formations ont été assurées en interne, par les membres du département Informatique documentaire du SICD.

Il s'agit là d'une véritable innovation, dans la mesure où les formations équivalentes pour Horizon étaient souvent données par des membres du réseau. Cette nouvelle organisation des formations devrait se maintenir, au regard des premières tendances du travail sur le réajustement de la structure du réseau.

La raison principale de ce choix est la volonté d'assurer la qualité et l'homogénéité des formations dispensées aux agents en poste dans les établissements : avec les « bonnes pratiques » d'utilisation du système validés au niveau du réseau

Il appartiendra donc aux établissements de compléter ces formations en interne, s'ils l'estiment nécessaire.

Autre innovation, qui mérite d'être relevée : des sessions de formation pour les modules de base (Circulation, Circuit de commande, Gestion des données) seront organisées début 2019. Ce principe devrait être également reconduit dans le futur, sous réserve, bien sûr, que le nombre de stagiaires potentiels justifie de l'organisation de telles formations (au moins cinq personnes par session).

Plateforme Fad'Oc

La plateforme Fad'Oc est une plateforme d'apprentissage Moodle. Mise en place en 2016 pour servir à la diffusion de contenus pédagogiques portant sur les outils administrés par le SICD de Toulouse, elle n'a jamais réellement dépassé le stade de la phase de test, en dépit de présentations organisées dans les établissements et de la mise à disposition d'un parcours inaugural de type « Découverte ».

Cette sous-utilisation s'explique pour une large part à une mise en place trop tardive par rapport au calendrier de la réinformatisation du réseau, qui a incité à limiter l'investissement en matière de création de contenus pédagogiques.

A cet égard, l'année 2018 a donc été l'année de la relance pour ce projet, mais d'une relance effectuée sur des bases nouvelles et surtout plus pragmatiques. Cette opération de relance a été confiée à un assistant ingénieur contractuel recruté pour une durée de six mois.

Sa mission était triple :

- Démarrer le travail de transposition des supports de formation au nouveau système sous la chaîne éditoriale SCENARI. L'utilisation d'une chaîne éditoriale dédiée à la production de contenus pédagogiques permet de générer indifféremment des supports pédagogiques de type fichiers bureautiques, diaporamas ou mini-sites Web. Son utilisation permet également d'envisager l'insertion d'exercices d'apprentissage (des questionnaires, par exemple) et, surtout, de faciliter l'intégration de la ressource dans une plateforme Moodle, grâce à un format d'export normalisé (.scar) ;
- Faire un état des lieux des outils et logiciels du marché pouvant être réutilisés sans trop de difficultés par les agents du département Informatique documentaire pour produire des ressources en auto-formation (tutoriels audiovidéos, mais aussi questionnaires, exercices de mise en situation) ;
- Reconfigurer la plateforme Moodle Fad'Oc pour créer et rendre visibles des espaces dédiés aux services de formation rattachés au SICD de Toulouse (Médiad'Oc et URFIST Occitanie) ainsi qu'à ses partenaires languedociens (BIU de Montpellier, SCD des universités de Nîmes et de Perpignan) dans la perspective d'étendre l'utilisation de Fad'Oc à la diffusion des supports de formation au système de gestion Alma produits par ces établissements.

Le relai a été pris, depuis, par la nouvelle chargée de mission Formation, qui doit :

- A court terme (printemps 2019), achever le travail de transposition des supports de formation Alma et assurer leur mise en ligne sur Fad'Oc ;
- A moyen terme (été-automne 2019), valider le positionnement de Fad'Oc avec les parties concernées (plateforme interservices ? Plateforme inter-établissements ? Plateforme interservices et inter-établissements ?) et, suivant l'orientation retenue, définir un cadre de coopération ;
- A long terme (à partir de l'automne 2019), démarrer la production de ressources en auto-formation en collaboration avec les membres du département Informatique documentaire, dans une logique de complémentarité et d'approfondissement avec les supports de formation disponibles.

Gestion et suivi des inscriptions

La chargée de mission Formation devra également instruire deux dossiers supplémentaires en 2019 :

- La mise en place du logiciel SYGEFOR pour la gestion des inscriptions aux « formations réseau », soit sous la forme d'une instance logicielle dédiée au SICD, soit sous celle d'un espace réservé au sein d'une des deux instances logicielles déjà déployées pour les services de formation rattachés au SICD ;

- La mise en place d'un outil de suivi destiné cette fois aux établissements membres du réseau, qui compilerait les informations relatives aux formations suivies par leurs agents parmi celles proposées par le SICD, Médiad'Oc et l'URFIST Occitanie.

MEDIAD'OC

L'équipe de Médiad'Oc est composée de quatre agents titulaires (3,7 ETP au 1^{er} janvier 2018). Les missions du centre sont réparties de la façon suivante :

- un poste d'ADJAENES (catégorie C), chargée de la gestion administrative des activités du centre. Son poste est partagé avec l'URFIST Occitanie (70% Médiad'Oc / 30% URFIST) ;
- une bibliothécaire adjointe spécialisée (catégorie B), chargée de la programmation des préparations aux concours, des conférences « mardis des bibliothèques », des Lab d'Oc et de la coordination du diplôme d'Auxiliaire des bibliothèques ;
- une bibliothécaire (catégorie A), en charge de la programmation de l'ensemble des stages de formation continue du centre ;
- La direction de Médiad'Oc est assurée par une conservatrice des bibliothèques (catégorie A).

Pour compléter cette équipe, le technicien informatique au SICD intervient pour Médiad'Oc et l'URFIST à raison d'une journée par semaine pour le suivi du parc informatique.

Par ailleurs, de mars 2018 à février 2019, Médiad'Oc a accueilli un chargé de mission contractuel pour le réseau national des CRFCB. Son contrat a été renouvelé à deux reprises sur subvention du Ministère de l'Enseignement Supérieur de la Recherche et de l'Innovation. Ses missions ont consisté à fusionner les deux plateformes de préparation aux concours en distanciel du réseau et d'actualiser les modalités d'apprentissage en ligne.

L'équipe de Médiad'Oc a connu deux changements à la rentrée universitaire 2018 :

- Un changement de direction au 1^{er} septembre 2018 ;
- L'intégration dans le corps des ADJENES de la magasinière des bibliothèques du service, qui par ailleurs travaille désormais à 80%.

Médiad'Oc bénéficie de l'investissement et des compétences des services du SICD et plus globalement de l'UFTMiP pour son fonctionnement quotidien.

Partenariats et projets

Une partie importante de l'activité de Médiad'Oc est fondée sur différents partenariats :

- Une convention réunit les 12 centres régionaux de formation aux carrières des bibliothèques en une association nationale. Celle-ci porte des projets de collaboration tels que le développement de Sygefor, outil de gestion des formations, ou l'administration de la plateforme de préparation aux concours à distance. Jusqu'au 1^{er} septembre 2018, la directrice de Médiad'Oc était Vice-Présidente de l'association (ADCRFCB) pour les préparations aux concours en réseau ;
- Une convention avec l'Essib a été reconduite en 2018 pour la co-organisation du stage national « Marketing des bibliothèques » ;
- La convention avec l'Association des Bibliothécaires de France a également été reconduite en 2018 pour l'organisation de la préparation au diplôme d'auxiliaire des bibliothèques en Midi-Pyrénées.

Jusqu'au 1^{er} septembre 2018, la directrice de Médiad'Oc contribuait au groupe de travail national chargé d'établir un parcours de formation à destination des bibliothécaires-formateurs, parcours qui pourra aboutir à terme à une certification. Ce projet fait l'objet d'un partenariat entre le réseau des CRFCB, le réseau des URFIST et l'Essib. Elle pilotait également le projet de fusion des plateformes de préparation aux concours des bibliothèques en ligne.

Au cours du 2^e semestre 2018, Médiad'Oc a également intégré à titre expérimental un groupe de travail réunissant trois CRFCB et l'Essib autour du projet de création d'une Classe Préparatoire Intégrée à horizon 2020.

La bibliothécaire co-anime pour le réseau des bibliothèques de l'Université de Toulouse Midi-Pyrénées un groupe de travail sur la formation des usagers. Ce groupe réunit 13 agents du réseau. Il a notamment réalisé en 2018 des tutoriels vidéo à destination des utilisateurs du nouveau catalogue Archipel.

Par ailleurs, au niveau local, plusieurs projets ont structuré l'activité de Médiad'Oc en 2018 :

- Elaboration et mise en ligne d'un nouveau site Web : <http://mediadoc.univ-toulouse.fr/> ;

- Organisation d'un premier Biblio Remix portant sur le projet de réaménagement des salles de formation du SICD, de l'URFIST Occitanie et de Médiad'Oc à la Maison de la Recherche et de la Valorisation ;
- Participation à l'organisation logistique et à la planification des formations dispensées par le SICD dans le cadre de la réinformatisation du réseau Toulouse Midi-Pyrénées.

Conventions

Quinze établissements universitaires de la région Occitanie ont renouvelé leur convention avec Médiad'Oc en 2018 pour un total de 582 ETP.

Le tableau ci-dessous établit le taux d'exécution des conventions par établissement. Celui-ci est calculé par addition du coût qu'aurait représenté l'ensemble des inscriptions relatives à un établissement si les tarifs de Médiad'Oc avaient été appliqués hors convention.

Etablissement	Nombre d'inscriptions en 2018 (les absences et les désistements ne sont pas comptabilisés)	Nombre d'heures de formation suivies (hors préparations concours)	Taux d'exécution financier de la convention
Université Toulouse - Capitole	49	291	135 %
Université Toulouse – Jean Jaurès	88	669	204 %
Université Toulouse – Paul Sabatier	54	383	189 %
INSA Toulouse	6	25	104 %
INP Toulouse	17	105	138 %
ISAE	6	27	73 %
EMAC Albi	0	0	0 %
ENAC	3	24	130 %
ENSFEA	1	12	152 %
INU Champollion	14	135	274 %
LAAS-CNRS	1	3	35 %
BIU Montpellier	55	534	171 %
ABES	3	18	67 %
Université de Nîmes	9	54	235 %
Université de Perpignan	30	234	293 %
Total	336	2514	174 %

L'offre de formation

Le catalogue de formation de Médiad'Oc se compose de différents types d'action : stages, conférences « mardis des bibliothèques », Lab d'Oc, journées d'étude, sessions de préparation aux concours, sessions de préparation au diplôme d'auxiliaire des bibliothèques, voyages d'étude et visites.

Le tableau ci-dessous dresse un bilan des actions de formation organisées en 2018 ainsi que du nombre d'inscrits par type de formation. Au total, **1048 heures de formation ont été dispensées à 1194 stagiaires au cours de 114 sessions de cours.**

L'année 2018 a vu l'aboutissement d'un ambitieux processus de réinformatisation de plusieurs réseaux documentaires de la région Occitanie. Ce projet a fortement mobilisé les agents des établissements conventionnés avec Médiad'Oc, ce qui a eu un impact non négligeable sur l'activité du centre. Par ailleurs, l'équipe de Médiad'Oc a contribué activement à l'organisation logistique des formations.

Type d'action	Nombre de stagiaires	Nombre de sessions	Nombre d'heures
Stages tous publics	327	34	387
Conférences « Mardis des bibliothèques »	410	24	81
Lab d'Oc	18	2	6
Préparations aux concours et examens professionnels (session 2018)	138	20	141
Préparations aux concours et examens professionnels (session 2019)	113	17	183
Préparation au diplôme d'auxiliaire des bibliothèques (sessions 2018 et 2019)	19	2	192
Stages intra	7	1	6
Stages organisés suite à un appel d'offre	46	3	24
Voyage d'étude	13	1	3
Visites	103	10	25

URFIST OCCITANIE

En 2018, l'équipe a été complètement renouvelée avec l'arrivée dès le 1^{er} septembre 2017, d'un nouveau maître de conférences titulaire, Guillaume Sire, affilié à l'Institut du droit de l'espace, des territoires, de la culture et de la communication (IDETCOM) EA785 de l'Université Toulouse 1 Capitole et d'une nouvelle conservatrice des bibliothèques, Amélie Barrio, au 1^{er} janvier 2018.

Bilan des formations

En 2018, l'URFIST Occitanie a maintenu le rythme d'activité amorcé depuis son arrivée à la maison de la recherche et de la valorisation en 2013.

Actions de formations 2018	Nombre de stagiaires	Heures de formations	Nombre de sessions
Stages formation continue	648	397	64
Enseignements de cursus	376	98	18
Stages intra	99	29	4
Total	1 123	524	86

Stages formation continue

Le nombre de stages de formation continue est en légère baisse en passant de 70 en 2017 à 64 en 2018, tout comme le nombre d'heures de formation passant de 593h en 2017 à 524h en 2018, suite à l'annulation de certains stages et au recalibrage de certaines formations en termes d'heures. En 2018, 64 sessions de formation continue se sont tenues, correspondant à un catalogue de 56 stages. Sur l'ensemble de l'année 2018, 877 demandes d'inscriptions ont été enregistrées et 648 personnes ont effectivement été formées à l'occasion de ces stages.

Catégories de publics – stages formation continue 2018	En %	En nombre
Professionnels de l'information	21%	137
Doctorants	47%	304
Enseignants-chercheurs	13%	82
Personnels BIATSS des universités	19%	125

La répartition des publics lors des stages de formation continue en 2018 se décompose comme suit : 60% de jeunes chercheurs et enseignants-chercheurs et 40% de professionnels de l'information et personnels BIATSS des universités.

En plus des formations habituelles autour de l'IST, de nouvelles formations ont été programmées relatives à l'initiation à la programmation informatique, la découverte de la plateforme ISTE et des outils de fouille de données, la mise en conformité avec le RGPD ou encore la gestion et diffusion des données de la recherche et la promotion du libre accès.

Enseignements dans les cursus

L'URFIST Occitanie a également pris part aux actions menées dans le cadre de l'Ecole des docteurs pour l'initiation à la gestion des références bibliographiques via le logiciel Zotero, la sensibilisation aux problématiques d'éthique et d'intégrité scientifique, ainsi qu'à la préparation de certains doctorants à la compétition « Ma thèse en 180 secondes ». 376 étudiants ont été formés dans le cadre des actions de formation intégrées dans les cursus, pour un total de 98h de formation en 18 séances.

Stages intra

Quatre actions de formations « stages intra » complètent le bilan avec 29h de formation et 99 personnes formées (deux ateliers dans le cadre du cycle de sauvegarde du patrimoine scientifique à l'université et deux interventions intra sur l'Open Access et l'optimisation du référencement sur les moteurs de recherche).

Bilan des activités de recherche

Côté recherche, l'URFIST Occitanie a poursuivi son implication dans le cycle d'ateliers "Sauvegarder le patrimoine scientifique à l'Université" (2017-2019), avec la co-organisation des ateliers 2 (Inventaire) et 3 (Documentation) du cycle, respectivement à Montpellier en avril et à Toulouse en novembre 2018 avec le service Diffusion de la culture scientifique (DCST) de l'UFTMiP, la DRAC Occitanie et l'Université de Montpellier.

L'URFIST Occitanie a également contribué au financement de la 10^{ème} édition de la Formation des réseaux de la documentation (FréDoc) 2018, portée par Rénatis et organisée à Albi du 03 au 05 octobre sur le thème « Démarches innovantes en IST : expérimenter, proposer, (se) réinventer ».

En 2018, Guillaume Sire a publié quatre articles scientifiques et deux articles de vulgarisation et est intervenu à sept reprises au cours de l'année sur les différentes thématiques de ses recherches : la gouvernance du web, les formats de publication en ligne et l'éducation critique aux médias (voir le détail des publications dans la prochaine rubrique du rapport). Il a également été membre du comité scientifique d'organisation du colloque interdisciplinaire « *Du bien commun aux biens communs : approches croisées* », qui s'est tenu à l'Université de Clermont-Ferrand le 5 octobre 2018.

Animation réseau de formateurs

L'URFIST Occitanie co-anime avec Médiad'Oc le réseau des correspondants formation des services communs de documentation de la Région Occitanie via deux rencontres annuelles, une à Montpellier (03 juillet 2018), une à Toulouse (11 décembre 2018).

L'URFIST Occitanie co-anime avec Médiad'Oc un groupe de travail UFTMiP sur le projet de Learning Lab à la MRV (1^{ère} réunion le 15 octobre et BiblioRemix le 10 décembre 2018).

L'URFIST Occitanie participe à deux groupes de travail inter-établissements portés par le SICD : Toul'AO sur les archives ouvertes et Bib-Formateurs sur l'innovation pédagogique.

Réseau national des URFIST

En 2018, l'URFIST Occitanie a poursuivi sa participation active au sein du réseau national des URFIST à travers différents événements :

- Séminaire Inter-URFIST sur « Ethique et intégrité de la recherche », Paris, 16 et 17 janvier 2018
- Candidature des URFIST dans les 4 collèges et 3 groupes du Comité pour la Science ouverte (CoSO) en remplacement de la Bibliothèque scientifique numérique (BSN), 16 avril 2018
- Séminaire Inter-URFIST sur les projets de l'association du réseau des URFIST, du logiciel commun de gestion des formations SYGEFOR et des projets de recherche du GIS réseau URFIST, Nice, 25 au 28 juin 2018
- Constitution d'un groupe de formateurs URFIST, INIST et INRA sur l'accompagnement à la rédaction d'un plan de gestion de données (PGD/DMP), 12 novembre 2018
- Formation visio Inter-URFIST sur « Atelier ResearcherID, ORCID, IdHAL... Enjeux et perspectives des identifiants chercheurs », animée par Aline Bouchard, 30 novembre 2018

- Journée nationale d'étude (JNE) du réseau des URFIST sur « Ethique et intégrité de la recherche au prisme de l'IST », Université Paris Nanterre, 07 décembre 2018
- Lancement du 1^{er} appel à projets du GIS Réseau URFIST sur 3 axes thématiques : analyse des données de la science ouverte, innovation pédagogique dans l'IST, analyse des difficultés juridiques d'ouverture des données de la recherche, 20 décembre 2018

Colloques, expositions, publications, participation à des comités scientifiques

Colloques et journées d'étude

Journées nationales du réseau des formateurs en bibliothèques. CNAM, ADBU. Paris, 25 et 26 janvier 2018, C. Vallée.
DirBUIST, Journées à l'attention des directeurs de BU et des responsables IST des organismes de recherche. 1-2 février 2018, C. Roussy
Réunion annuelle Ex-Libris des directeurs de BU. Paris, 27 mars 2018. C. Roussy
Ensemble, construisons le service public des données de l'IST. JABES 2018. Montpellier, 23-24 mai 2018., C. Roussy.
Colloque Bibliodroit, Cachan, 22-23 mai 2018, M. Mouranche
La qualité de la formation. Estivales de l'Ensib. Villeurbanne, 4 juin 2018, C. Berthon
Journée annuelle des restaurateurs et relieurs du Grand Sud, Toulouse, 7 juin 2018, J.-C. Tournier
Présentation de la base Bibale, IRHT, Paris, 21 juin, M. Mouranche
LIBER annual conference 2018 Lille – Research libraries as an Open Science hub: from strategy to action, 4-6 juillet 2018, S. Naegelen
Le genre du traité dans la production juridique française de la fin du Moyen Age et du premier XVI^e siècle, Toulouse, 18 sept. F. Laval, M. Mouranche
La bibliothèque universitaire catalyseur des réussites, journée d'étude du congrès ADBU 2018 – Brest, 24-25 septembre 2018. F. Boy, C. Roussy, S. Naegelen.
17^e Journées des Pôles associés et de la coopération, Paris, 1-3 octobre 2018, M. Mouranche
Le patrimoine écrit dans la cité, journées d'étude Bibliopat, Saint-Denis, 22-23 nov. 2018, M. Mouranche

Communications

DABERNAT, S. : « Le grand chambardement : comment passer à Alma en 10 mois, après 23 ans d'Horizon ? ». Assemblée générale de l'Ausidef, club utilisateur des clients de SirsiDynix en France, Saint-Nazaire, 22 juin 2018.
DUCASSE, L. : « La réinformatisation du réseau des bibliothèques de l'Université de Toulouse ». Assemblée générale de l'Acef, association des clients d'Ex Libris France, Paris, 6 juin 2018.
MOURANCHE, M. : « Les éditions toulousaines posthumes de Fermat : hommage d'un fils à un père ». Colloque Académie des sciences de Toulouse, Toulouse, 18 juin 2018.
MOURANCHE, M. : « Histoire de la bibliothèque de la faculté de théologie protestante de Montauban et du chantier des collections conservées à Toulouse » Journée d'étude SICD, Montauban, Toulouse, 17 novembre 2018.
NAEGELEN, S. : « Réseaux de bibliothèques et Fusions d'Universités : où en sommes-nous ? ». Journée d'étude ABF Midi-Pyrénées, Médiathèque de Lorp-Sentaraille, 24 septembre 2018.
SIRE G. (2018), « Ces questions auxquelles Google et les autres moteurs de recherche ne répondront jamais », Délégation régionale de l'ADBS Midi-Pyrénées, Toulouse, 6 juin 2018
SIRE G. (2018), SFSIC 21^{ème} Congrès – Panel « Architecture, design et algorithmes : demain, la créativité sous contrôle ? », Paris, 13 juin 2018
SIRE G. (2018), « Les médias de vieux parlent-ils aux jeunes ? », Festival international de journalisme, Couthures sur Garonne, 13 juillet 2018
SIRE G. (2018), « Jardins murés, octrois et personnalisation : qu'est-ce qui est encore commun sur le web ? », colloque interdisciplinaire « Du bien commun aux biens communs : approches croisées », Université de Clermont-Ferrand, 5 octobre 2018
SIRE G. (2018), « Semantic infrastructures and the privatization of meaning », 13th Giganet Annual Symposium, Paris, 15 novembre 2018
SIRE G. (2018), Analyse des discussions menées au sein du « Publishing Business Group » du W3C TPAC, Lyon, 22 au 26 octobre 2018
SIRE G. (2018), invité de l'émission France Inter « La tête au carré » sur le thème « Les 20 ans de Google », animée par Mathieu Vidard, Paris, 13 novembre 2018

Publications

- Boukacem-Zeghmouri, C., Dillaerts, H., Lafouge, T., Bador, P. et Sauer-Avargues, A. (2018), French publishing attitudes in the open access era : The case of mathematics, biology, and computer science. *Learned Publishing*, n°31/4, p.345-354. Doi :[10.1002/leap.1169](https://doi.org/10.1002/leap.1169)
- Sire G., Cossu J.-V., Sonet V. (2018), « Un modèle éditorial du troisième type : adossement de l'accès numérique à l'acquisition des supports physiques dans l'industrie du DVD : le cas de Vodkaster », *Questions de communication*, n°33, p. 251-266
- Laurent V., Badouard R., Mabi C., Méadel C., Sire G. (2018), « Les outils numériques gouvernementaux au service de la loi: le design de la plateforme République Numérique », *Terminal*, n°122.
- Sire G. (2018), « Les trois visages du web sémantique », *Cahiers de la documentation*, 2018/1, p. 31-37.
- Sire G. (2018), « Web sémantique : les politiques du sens et la rhétorique des données », *Les Enjeux de l'Information et de la Communication*, n°19/2, 2018, p.147-160.
- Sire G. (2018), « Droit d'auteur : l'Europe a raison de soutenir la presse », *Les Echos (idées/débats)*, 2 juillet 2018
- Sire G. (2018), « Sciences : quand les chercheurs payent pour publier », *Comprendre pour entreprendre : Magazine UT1 Capitole*, n°21, 19 septembre 2018

Membres de comités scientifiques

<i>Catherine Bellet</i>	Membre du groupe de travail sur l'adoption technique de RDA en France
<i>Marielle Mouranche</i>	Membre du Conseil scientifique pour la sauvegarde du patrimoine scientifique et technique contemporain de Midi-Pyrénées Membre de la commission régionale du patrimoine de Midi-Pyrénées, pilotée par le CRL. Membre du Comité de pilotage du projet de portail régional patrimonial porté par le CRL Membre de la commission du FRRAB (Fonds régional de restauration et d'acquisitions des bibliothèques) Midi-Pyrénées (DRAC/Région)
<i>Catherine Roussy</i>	Membre du Comité Scientifique et technique pour le programme national de numérisation en sciences juridiques Membre du comité de pilotage national du projet SGBm Membre de la commission Signalement et Systèmes d'information (ADBU)

Table des sigles

ABES	Agence bibliographique de l'enseignement supérieur
ABF	Association des bibliothécaires français
ADCRFCB	Association des Directeurs de CRFCB
AES	Administration économique et sociale
API	Application Programming Interface
ARPEA	Atelier de restauration du patrimoine écrit ancien
ASCE	American Society of Civil Engineers
ATER	Attaché temporaire d'enseignement et de recherche
BAP	Branche d'activité professionnelle
BDD	Base de données
BIPFPIG	Bibliographie de la presse française politique et d'information générale
BIU	Bibliothèque interuniversitaire de Montpellier
BMVR	Bibliothèque municipale à vocation régionale
BnF	Bibliothèque nationale de France
BP	Budget prévisionnel
BSN	Bibliothèque scientifique numérique
BU	Bibliothèque universitaire
BUC	Bibliothèque universitaire centrale
BUFR	Bibliothèque d'unité de formation et de recherche
CAE	Contrat d'accompagnement dans l'emploi
CAS	Central Authentication Service
CBPS	Chimie, biologie, physique et santé
CCFr	Catalogue collectif de France
CICT	Centre interuniversitaire de calcul de Toulouse
CINES	Centre informatique national de l'enseignement supérieur
CIRDOC	Centre inter-régional de développement de l'occitan
CMS	Content Management System
CNDP	Centre national de documentation pédagogique
CDDP	Centre départemental de documentation pédagogique
CEDOCAL	Centre de documentation sur l'Amérique latine
CPAG	Centre de préparation à l'administration générale
CNFPT	Centre national de la fonction publique territoriale
CNRS	Centre national de la recherche scientifique
ComUE	Communauté d'Universités et d'Établissements
CommUniTIC	Communauté d'universitaires autour des usages des technologies de l'information et de la communication
CR	Centre de responsabilité
CRATA	Culture, représentations, archéologie, textes antiques
CRFCB	Centre régional de formation aux carrières des bibliothèques
CRL	Centre régional des lettres
CRM	Centre de recherche en management
CTHDIP	Centre toulousain d'histoire du droit et des idées politiques
CUFR	Centre universitaire de formation et de recherche
CUFR JFC	Centre universitaire de formation et de recherche Jean-François-Champollion
DAM	Département archives et médiathèque
DBM	Décision budgétaire modificative
DIST	Direction de l'information scientifique et technique
DPI	Dots Per Inch
DRAC	Direction régionale des affaires culturelles
DSI	Direction des systèmes d'information
DTD	Document Type Definition
DVD	Digital Versatile Disc
EAD	Encoded Archival Description
ÉDT	École des Docteurs de Toulouse
EEA	Électronique, énergie électrique, automatique
ENAC	École nationale de l'aviation civile
ENFA	Ecole nationale de formation agronomique
ENI	École nationale d'ingénieurs

ENSAT	<i>École nationale supérieure agronomique de Toulouse</i>
ENSEEIH	<i>École nationale supérieure d'électrotechnique, d'électronique, d'informatique, d'hydraulique et des télécommunications</i>
ENSIACET	<i>École nationale supérieure des ingénieurs en arts chimiques et technologiques</i>
Enssib	<i>École nationale supérieure des sciences de l'information et des bibliothèques</i>
ENVT	<i>École nationale vétérinaire de Toulouse</i>
EOD	<i>Ebooks On Demand</i>
EPA	<i>Etablissement public à caractère administratif</i>
ERASME	<i>Equipe de recherche sur la réception de l'Antiquité : sources, mémoire, enjeux</i>
ESAV	<i>École supérieure d'audiovisuel</i>
ESC	<i>École supérieure de commerce</i>
ESPE	<i>Ecole supérieure du professorat et de l'éducation</i>
ETP	<i>Équivalent temps plein</i>
FAD	<i>Formation à distance</i>
FPE	<i>Fonction publique d'État</i>
FPT	<i>Fonction publique territoriale</i>
GT	<i>Groupe de travail</i>
HDR	<i>Habilitation à diriger des recherches</i>
HT	<i>Hors taxes</i>
IAE	<i>Institut d'administration des entreprises</i>
ICT	<i>Institut catholique de Toulouse</i>
IEP	<i>Institut d'études politiques</i>
ILN	<i>Internal Library Number</i>
INP	<i>Institut national polytechnique</i>
INPT	<i>Institut national polytechnique de Toulouse</i>
INRA	<i>Institut national de la recherche agronomique</i>
INSA	<i>Institut national des sciences appliquées</i>
INUC	<i>Institut National Universitaire Jean-François-Champollion</i>
IOP	<i>Institute of Physics</i>
IPEAT	<i>Institut pluridisciplinaire pour les études sur les Amériques à Toulouse</i>
IRIT	<i>Institut de recherche en informatique de Toulouse</i>
ISAE	<i>Institut supérieur de l'aéronautique et de l'espace</i>
ISBN	<i>International Standard Book Number</i>
ISSN	<i>International Standard Serial Number</i>
IST	<i>Information scientifique et technique</i>
ITRF	<i>Ingénieurs et personnels techniques de recherche et de formation</i>
IUFM	<i>Institut universitaire de formation des maîtres</i>
IUT	<i>Institut universitaire de technologie</i>
JPEG	<i>Joint Photographic Experts Group</i>
JSTOR	<i>Journal Storage</i>
LabEx SMS	<i>Laboratoire d'excellence structurations des mondes sociaux</i>
LERASS	<i>Laboratoire d'études et de recherches appliquées en sciences sociales</i>
LHEO	<i>Langage harmonisé d'échange d'informations sur l'offre de formation</i>
LISST-CAS	<i>Laboratoire interdisciplinaire, solidarités, sociétés, territoires – Centre d'anthropologie sociale</i>
LLCE	<i>Langues, littératures et cultures étrangères</i>
MCF	<i>Maître de conférences</i>
MESR	<i>Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche</i>
MIG	<i>Mathématiques, informatique, gestion</i>
MISTRD	<i>Mission de l'information scientifique et technique et du réseau documentaire</i>
MRV	<i>Maison de la recherche et de la valorisation</i>
NAS	<i>Network Attached Storage</i>
OAI-PMH	<i>Open Archives Initiative Protocol for Metadata Harvesting</i>
OCR	<i>Optical Character Recognition</i>
OMP	<i>Observatoire Midi-Pyrénées</i>
PCPP-MP	<i>Plan de conservation partagée des périodiques Midi-Pyrénées</i>
PDF	<i>Portable Document Format</i>
PEB	<i>Prêt entre bibliothèques</i>
PRAG	<i>Professeur agrégé</i>
PRES	<i>Pôle de recherche et d'enseignement supérieur</i>
PSN	<i>Pôle de services numériques</i>
RAID	<i>Redundant Array of Independent Disks</i>
RCR	<i>Répertoire des centres de ressources</i>
RNBF	<i>Répertoire national des bibliothèques et des fonds documentaires</i>

SCD	<i>Service commun de documentation</i>
SGBD	<i>Système de gestion de base de données</i>
SGBM	<i>Système de gestion de bibliothèque mutualisé</i>
SICD	<i>Service interétablissements de coopération documentaire</i>
SIUP	<i>Service interuniversitaire de pédagogie</i>
SLA	<i>Service du livre ancien</i>
SNUT	<i>Service numérique de l'Université de Toulouse</i>
SPI	<i>Sciences pour l'ingénieur</i>
SRV	<i>Service de référence virtuel</i>
STAPS	<i>Sciences et techniques des activités physiques et sportives</i>
SUDOC	<i>Système universitaire de documentation</i>
SUDOC-PS	<i>Système universitaire de documentation des publications en série</i>
TIFF	<i>Tagged Image File Format</i>
TRACES	<i>Travaux et recherches archéologiques sur les cultures, les espaces et les sociétés</i>
UFR	<i>Unité de formation et de recherche</i>
UFR SES	<i>UFR Sciences, Espaces et Sociétés</i>
UPS	<i>Université Paul-Sabatier</i>
URFIST	<i>Unité régionale de formation à l'information scientifique et technique</i>
UT	<i>Université de Toulouse</i>
UTJJ	<i>Université Toulouse 2 Jean Jaurès</i>
VP	<i>Vice-président</i>
WOS	<i>Web of Science</i>

Annexes



ORGANIGRAMME

Service Interétablissements de coopération documentaire

Directrice
Catherine ROUSSY

Mission Formation outils SICD / FADOC
Loïc DUCASSE (resp)
Soline ASTIER

Directrice adjointe formation continue / communication
Sabine NAEGELEN

Gestion administrative et financière
Sarah CASTILLO CAMACHO (resp)
Florence MICHEL
Florence NABIAS (URFIST/Mediad'oc)

Support informatique
Andry RAHOBISOA (resp)
Cyrille BEYLEIX

Services au réseau des bibliothèques

Responsable
Sabine NAEGELEN

Documentation électronique
Aude SAUER-AVARGUES

Numérisation
Anne-Sophie BOUVET
Jean-Marc SUDRAT
Eve DEBRAY

Publics
Une question ? :
Aude SAUER-AVARGUES

Navette :
Sabine NAEGELEN

Interfaces web :
Andry RAHOBISOA

Informatique documentaire

Responsable
Loïc DUCASSE

Responsable adjointe
Séverine DABERNAT

SI documentaire
Loïc DUCASSE
Séverine DABERNAT
Soline ASTIER
Olivier ROQUES
Abdulmatin NYAZI

Coordination bibliographique (Sudoc, Sudoc PS)
Catherine BELLET (resp)
Pauline LAURENT (Sudoc)

Signalement documentation électronique
Aude SAUER-AVARGUES (resp)
Virginie CHEVALLEREAU

Patrimoine écrit

Responsable
Marielle MOURANCHE

Responsable adjointe
Frédérique LAVAL

Signalement / valorisation / renseignements
Marielle MOURANCHE
Frédérique LAVAL
Anne-Sophie BOUVET

Conservation
Jean-Christophe TOURNIER
Katell DUFOUR

Médiad'Oc

Directrice
Florie BOY

Christelle VALLÉE
Cécile BERTHON

URFIST

Co-reponsables
Amélie BARRIO
Guillaume SIRE

BILAN FORMATION CONTINUE DU PERSONNEL SICD

1.1. Contexte d'élaboration et contenu du plan de formation

Le plan de formation 2018 est élaboré :

- à partir du contexte légal et réglementaire (les textes de référence sont situés en annexe 1) ;
- à partir des orientations prioritaires définies par la direction et les responsables de services ;
- à partir des besoins exprimés individuellement par les agents, le recueil de ceux-ci ayant eu lieu au cours des entretiens professionnels individuels en mai-juin 2017 ;
- A partir du bilan du plan de formation 2017 ;
- A partir du plan de classement thématique des formations.

La synthèse des trois sources (orientations du service, besoins individuels et bilan du plan de formation 2017) combinée avec les missions du SICD permettent d'identifier les caractéristiques suivantes pour définir le contenu du plan de formation :

- 6) Besoin d'accompagnement du projet réinformatisation qui mobilise plusieurs agents du département informatique documentaire ;
- 7) Besoin d'acquisition ou de renforcement des compétences comptables et administratives ;
- 8) Besoin d'acquisition ou de renforcement de la spécialisation de gestionnaire de fonds anciens.

Ces trois axes sont donc retenus comme prioritaires pour le plan de formation 2018.

Deux autres axes seront particulièrement suivis également, bien que moins prioritaires :

- 9) Besoin de renforcement des compétences en hygiène et sécurité ;
- 10) Besoin d'accompagnement des personnels vers l'obtention d'un concours de la fonction publique.

Par comparaison avec le plan de formation 2017, on pourra constater que les thématiques sont identiques mais classées avec un degré de priorité différent, conséquence de la diminution du nombre de personnels concernés par certaines actions de formation suite à l'application du plan de formation de l'an dernier.

Par suite, les actions de formation du plan 2018 se déclinent autour des axes suivants :

Axes prioritaires :

- Accompagnement du projet réinformatisation dans la phase gestion opérationnelle
- Accompagnement du projet réinformatisation dans la phase gestion courante et évolutions ultérieures
- Comptabilité et administration
- Gestion et valorisation des fonds anciens
- Préparation aux concours

Axes secondaires :

- Hygiène et sécurité
- Préparation aux concours

Les autres formations sont regroupées sous les rubriques du tableau de classement si elles n'apparaissent pas déjà dans les axes prioritaires et secondaires.

Les formations diplômantes sont mentionnées afin d'avoir une visibilité sur des souhaits d'évolution ou de spécialisation professionnelles mais sont classées comme relevant du Compte Personnel de Formation (CPF).

Les actions de formation, compte tenu de la particularité du SICD tant du point de vue des métiers que de l'appartenance des postes à plusieurs universités de rattachement, seront recherchées auprès de différentes sources :

- Offre des Universités de rattachement (UT1, UTJJ, INSA) ou interuniversitaires
- Offre de la COMUE
- Offre des organismes professionnels de formation aux métiers des bibliothèques (ENSSIB, Centres de formation aux Carrières des Bibliothèques, URFIST)
- Offre de différents organismes publics hors MESR pour le Département Patrimoine (BnF, INP, etc.)
- Offre de prestataires privés dans le cas où aucun équivalent dans le public ne pourra être trouvé.

Le bilan présenté ici permettra de constater la réalité effective d'application des actions de formation prévues dans le plan 2018.

1.2. Bilan social 2018 : éléments d'éclairage complémentaires

Le bilan formation continue s'appuie nécessairement sur l'analyse de la composition du personnel du SICD. En 2018 le SICD a compté dans son effectif **36 personnes physiques**, présentes sur tout ou partie de l'année (en fonction de la durée des contrats), réparties sur les postes suivants :

15 postes de catégorie A :

* filière bibliothèque : 6 conservateurs, 4 bibliothécaires

* filière ITRF : 4 ingénieurs d'étude

* 1 enseignant-chercheur : 1 MCF

7 postes de catégorie B :

* filière bibliothèque : 4 bibliothécaires adjoints spécialisés

* filière ITRF : 2 techniciens

* filière métiers d'art : 1 technicien d'art

5 postes de catégorie C :

* filière bibliothèque : 1 magasinier

* filière ITRF : 2 adjoints techniques

* filière AENES : 2 ADJENES

6 contrats CDD

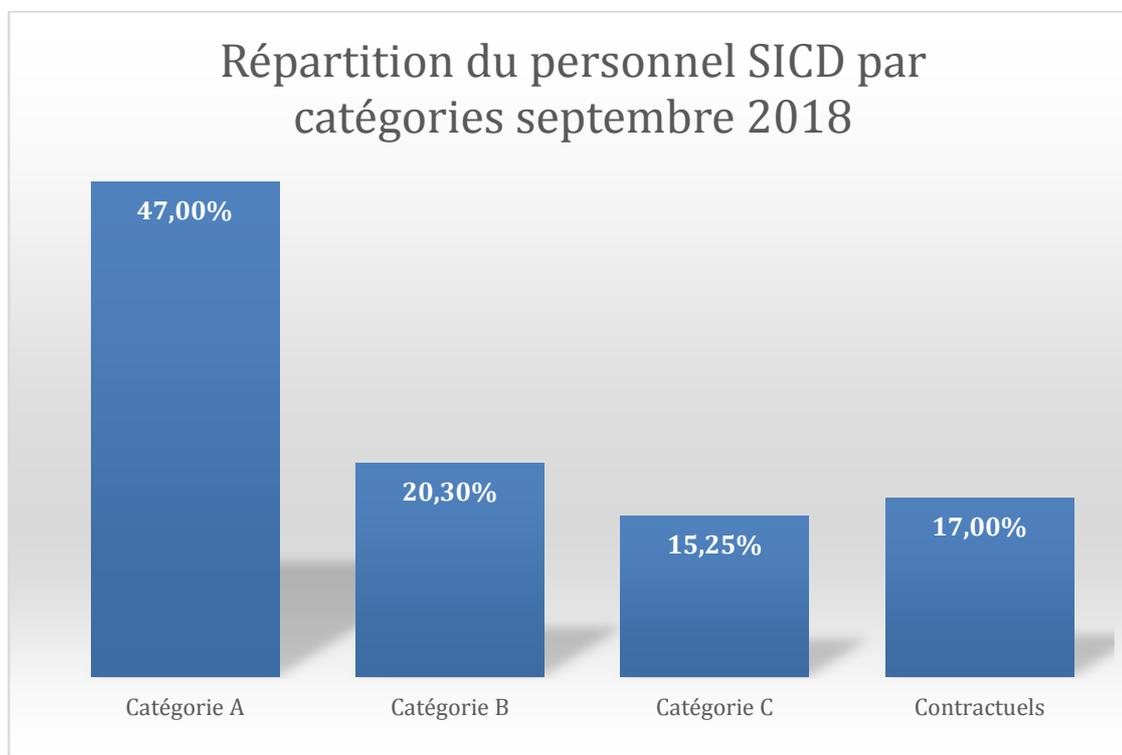
1 contrat de vacances

Si l'on raisonne par catégories pour les agents titulaires, le SICD comptait en 2018 majoritairement des catégories A (15 postes).

Viennent ensuite les catégories B (7 postes) et C (5 postes).

Les non-titulaires ont représenté 7 personnes.

Si l'on raisonne par filières, le SICD se caractérise par l'hétérogénéité de celles-ci (5 filières différentes). La filière bibliothèque est majoritaire (15 postes), devant la filière ITRF (8 postes).



Sur l'année 2018, le personnel du SICD a représenté une moyenne de **29.3 ETP**.

1.3. Bilan des formations 2018

La ventilation par catégories

En 2018, 22 personnes ont suivi au moins une formation au cours de l'année (soit 61.11% de l'effectif total). L'unité de calcul est l'action de formation.

La répartition se transcrit de la manière suivante :

Part de la catégorie ayant suivi au moins une formation dans l'année :

- 78.57% de la catégorie A
- 66% de la catégorie B
- 66% de la catégorie C
- 100% des contractuels

Nombre de formations suivies par catégorie :

- 36.95% pour la catégorie A
- 21.55% pour la catégorie B
- 10.75% pour la catégorie C
- 30.75% pour les contractuels

La catégorie A reste la catégorie qui suit le plus de formations, suivie par les contractuels, ce qui correspond pour cette dernière catégorie à une logique d'adaptation rapide aux postes et à une perspective d'évolution ou de recherche de stabilisation par préparation des concours.

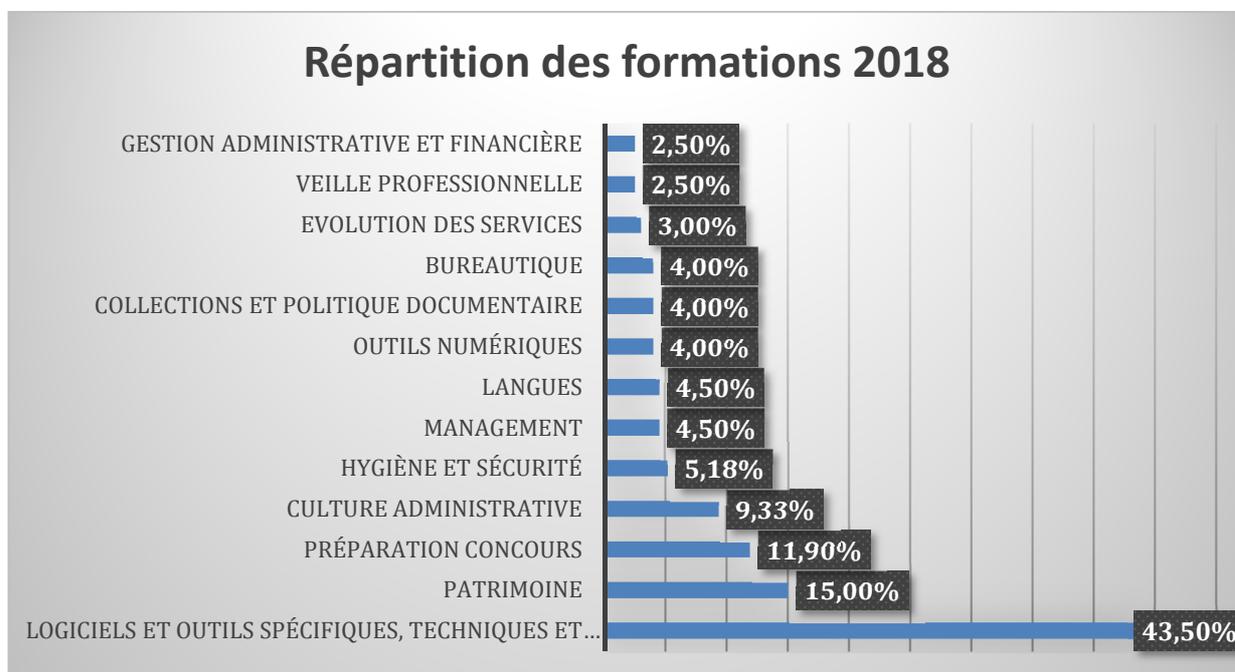
Les chiffres globaux

La formation continue du personnel du SICD représente en 2018 **96 jours** pour un volume de **675 heures** (soit une moyenne d'environ **2.66** jours par agent).

Ces chiffres correspondent à **41** actions de formation différentes (24 hors DIF étaient identifiées dans le plan de formation 2018).

Le différentiel s'explique par l'arrivée de nouveaux titulaires par mutation (avec des besoins différents de leurs prédécesseurs), l'embauche de nouveaux contractuels souvent sur des CDD sur projets (donc des personnes non présentes également dans le service au moment de l'élaboration du plan de formation 2018), et enfin l'enrichissement en cours d'année de l'offre de Médiad'Oc avec par exemple des visites de bibliothèques.

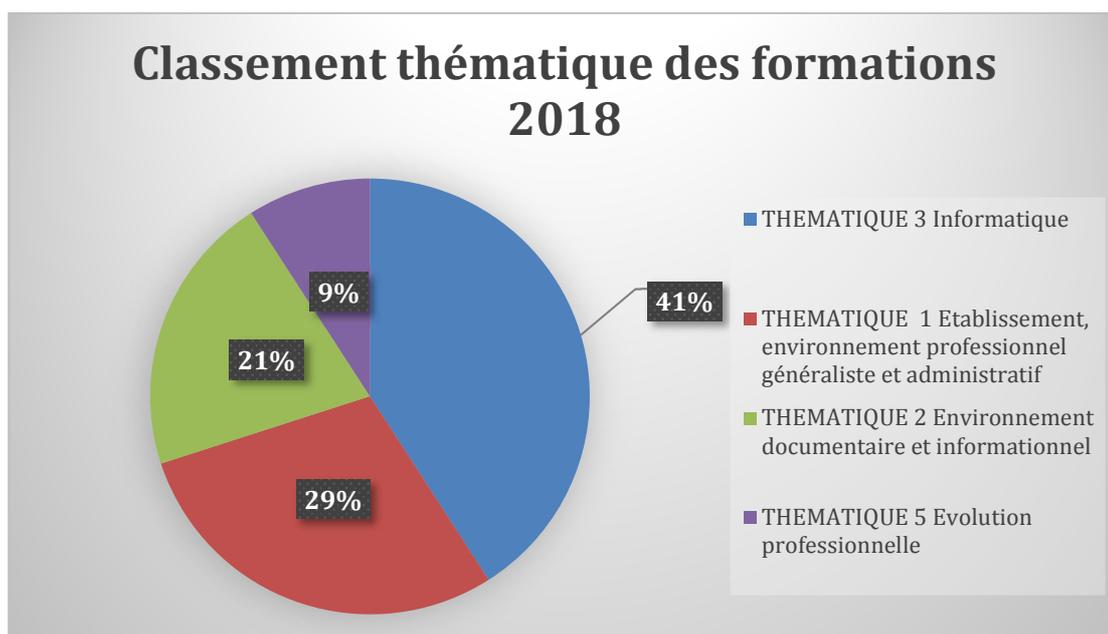
Ces formations se répartissent de la manière suivante (la base de calcul est le nombre d'heures) :



NB : les formations classées dans des catégories représentant moins de 2% n'apparaissent pas dans le détail de ce graphique.

L'arrivée du nouveau SIGB en 2018 a nécessairement entraîné en amont pour les agents du service informatique documentaire des formations complémentaires et approfondies pour l'administration de celui-ci, et en aval pour le reste des agents du SICD des formations généralistes sur le fonctionnement du système. D'autres formations (moodle, scenari) sont venues compléter l'ensemble dans une perspective de réponse à des besoins ultérieurs de développement de services liés au SIGB. En cela, le plan de formation 2018 ne s'était pas trompé en identifiant ces formations comme axe prioritaire.

Les préparations concours représentent toujours par ailleurs une part importante compte tenu du volume horaire souvent conséquent de ces formations, et de la présence de personnel contractuel. Il est à noter que la catégorie « Culture administrative » en 2018 correspond aussi largement à des formations suivies par un agent préparant un concours.



La thématique 3 Informatique apparaît au premier plan cette année, car elle regroupe les formations liées au SIGB. Il est donc tout à fait logique de la retrouver à cette place.

Pour le reste, les autres blocs thématiques sont classés dans le même ordre qu'en 2017.

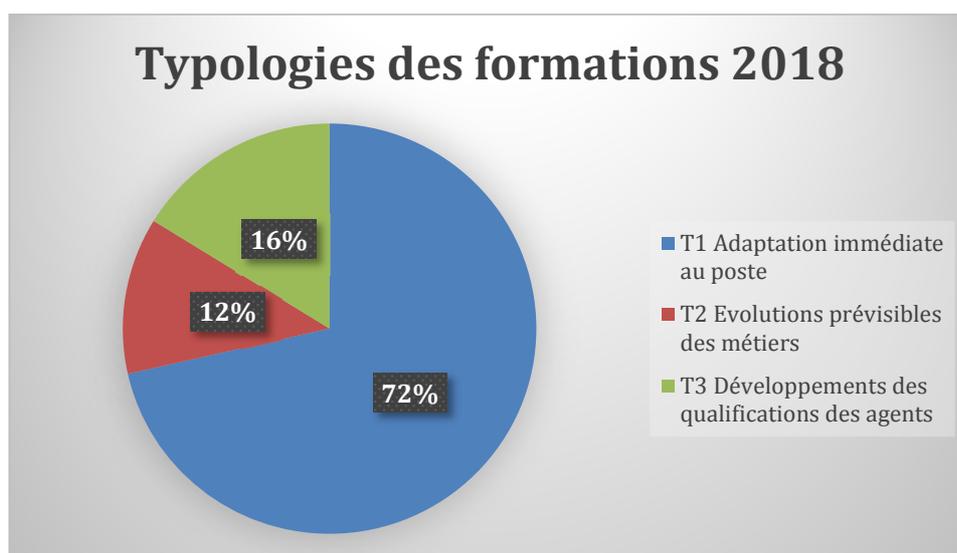
Typologie des actions de formation

Pour mémoire, et conformément aux textes régissant la formation professionnelle tout au long de la vie¹⁴, les actions de formation sont classées selon 3 types :

Action de type 1 (T1) : adaptation immédiate au poste de travail

Action de type 2 (T2) : adaptation à l'évolution prévisible des métiers

Action de type 3 (T3) : développement des qualifications de l'agent ou acquisition de nouvelles compétences

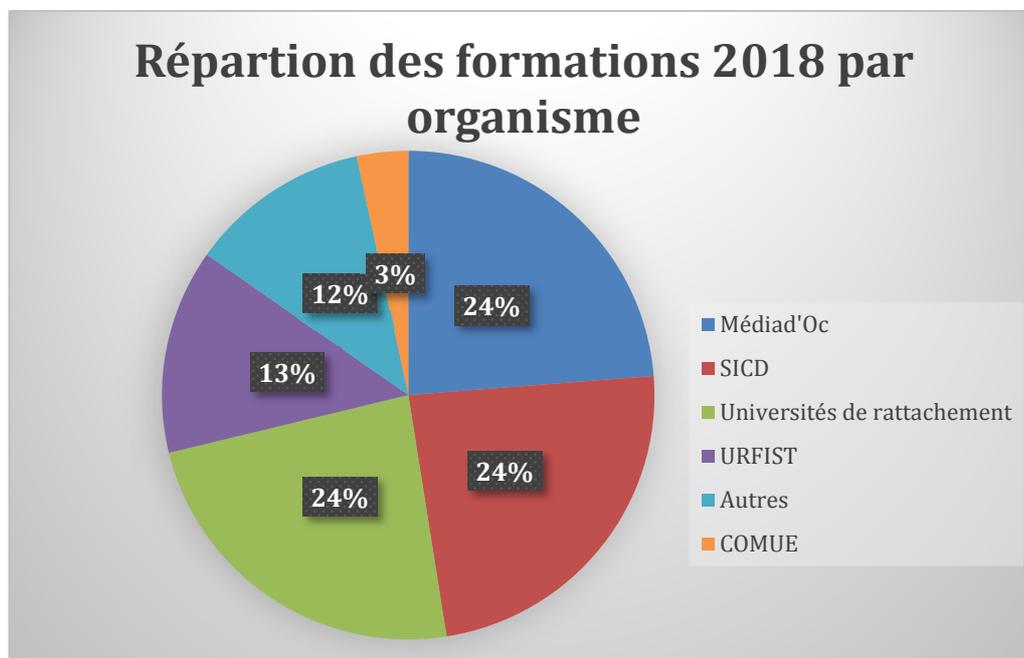


La répartition des formations 2018 par typologie ressemble fortement à la répartition 2017, avec les mêmes proportions. Cette répartition illustre bien la spécificité de fonctionnement et de composition du SICD. Ce service mène des projets nécessitant un

¹⁴ Loi du 2 février 2007 et décrets des 15 octobre et 26 décembre 2007

haut niveau d'expertise, ce qui justifie la part T1 et T2. La part importante des préparations concours de même explique la part représentée par la catégorie T3.
Enfin, il est à noter que le bilan fait apparaître sur ce point une concordance avec les prévisions du plan de formation (73.80% des actions de formation identifiées étaient classées en T1).

Ventilation des formations par organismes



Les organismes les plus sollicités pour assurer les formations 2018 font apparaître en tête Médiad'Oc et le SICD à égalité. Autant la place de Médiad'Oc correspond à une constatation usuelle (ce résultat se retrouve d'une année sur l'autre car l'offre correspond en très grande partie aux besoins en formation continue du personnel du SICD sur les sujets bibliothéconomiques et IST), autant l'arrivée inédite du SICD à égalité retrace bien la part conséquente prise cette année par les formations autour du nouveau SIGB.

L'offre des établissements toulousains (Universités de rattachement ou offre inter-universitaire) permet de compléter comme d'habitude sur des thématiques non couvertes par Médiad'Oc et l'URFIST (fonctionnement administratif, hygiène et sécurité, bureautique). La COMUE comme les années précédentes a été volontairement distinguée pour mettre en relief le fait que son offre de formation pour le moment ne peut couvrir intégralement tous les besoins sur les thèmes généralistes.

« Autres » recouvre une grande diversité d'organismes publics ou privés qui vont répondre à un besoin spécialisé (patrimoine ou informatique).

Le bilan comparatif avec le plan de formation 2018

Le plan de formation 2018 recensait 20 actions relevant des Universités de rattachement des agents (car entrant dans une offre généraliste), 6 de l'ENSSIB ou de la BnF, 6 de Médiad'Oc et 1 de l'URFIST (pour la spécialisation métiers des bibliothèques) et 8 d'organismes spécialisés pour compléter l'offre, notamment en informatique.

Le bilan fait apparaître 14 formations dispensées par le SICD, 14 formations Médiad'Oc, 8 URFIST, 14 des Universités de rattachement et interuniversitaires, 2 de la COMUE, 2 de l'ENSSIB et enfin 5 dispensées par des organismes spécialisés ou autres institutions publiques.

La suite du bilan présenté ici prend appui sur le tableau détaillé du plan de formation 2018 auquel une colonne bilan a été ajoutée.

Axes prioritaires

AXE 1 : ACCOMPAGNEMENT DU PROJET REINFORMATISATION DANS LA PHASE GESTION OPERATIONNELLE

Actions de Formation	Prestataire/Organisme	Calendrier	Personnels concernés	Budget estimé	Service cible	Typologie de l'action	Action réalisée et nombre de personnes formées
Formation de formateurs	Médiad'Oc	1er semestre 2018	2	Gratuit	Département Informatique documentaire	T1	Non/0
Administration Alma/Primo	Exlibris	1er semestre 2018	9	Gratuit	Département Informatique documentaire	T1	Oui/9

Commentaires : La priorité du service a porté sur la prise en main de l'administration d'Alma/Primo. Pour cela, plusieurs actions de formation ont été suivies autour des différentes fonctionnalités du système et ont représenté un nombre d'heures importants sur l'année (294h).

AXE 2 : ACCOMPAGNEMENT DU PROJET REINFORMATISATION DANS LA PHASE GESTION COURANTE DU SYSTEME ET EVOLUTIONS ULTERIEURES

Actions de Formation	Prestataire/Organisme	Calendrier	Personnels concernés	Budget estimé	Service cible	Typologie de l'action	Action réalisée et nombre de personnes formées
Access	UFTMiP ou université de rattachement des agents	2 ^e semestre 2018	5	Gratuit	Département Informatique documentaire	T1	Non/0
Excel perfectionnement	UFTMiP ou université de rattachement des agents	2 ^e semestre 2018	5	Gratuit	Département Informatique documentaire	T1	Oui/1
Opale - scenari	URFIST	2 ^e semestre 2018	8	Gratuit	Département Informatique documentaire	T1	Oui/8
Moodle Moot	Organisme spécialisé	1 ^{er} semestre 2018	2	2000€ (frais d'inscription, de transport et de mission)	Département Informatique Documentaire	T2	Oui/6
Systèmes d'authentification informatique	Organisme spécialisé	2 ^e semestre 2018	1	2000€ (frais d'inscription, de transport et de mission)	Département Informatique documentaire	T1	Non/0
Nouveaux formats de données	ABES ou Médiad'Oc	2 ^e semestre 2018	2	Gratuit	Département Informatique documentaire	T2	Non/0

Commentaires : La formation scenari a été élargie à des agents de Médiad'Oc/URFIST (3 agents formés) qui en ont exprimé le besoin. L'inscription à Moodle Moot a été remplacée par une formation interne sur l'administration de Moodle avec 6 agents formés dont 3 pour Médiad'OC/URFIST. Il n'y a donc pas eu de frais pour cet axe de formation.

AXE 3 : COMPTABILITE ET ADMINISTRATION

Actions de Formation	Prestataire/Organisme	Calendrier	Personnels concernés	Budget estimé	Service cible	Typologie de l'action	Action réalisée et nombre de personnes formées
Approfondissement règles GBCP – cadre théorique	UFTMiP ou Université de rattachement des agents	1 ^{er} semestre 2018	3	Gratuit	Direction – Ressources administratives et Infrastructure	T1	Oui/2
Approfondissement règles GBCP – applications techniques	UFTMiP ou Université de rattachement des agents	1 ^{er} semestre 2018	2	Gratuit	Direction – Ressources administratives et Infrastructure	T1	Oui/1
Approfondissement des connaissances de l'environnement administratif	UFTMiP ou Université de rattachement des agents	1 ^{er} semestre 2018	1	Gratuit	Direction – Ressources administratives et Infrastructure	T1	Oui/4
Perfectionnement écrits administratifs	UFTMiP ou Université de rattachement des agents	1 ^{er} semestre 2018	1	Gratuit	Médiad'Oc/URFIST	T1	Non/0
Coaching orthographique	Organisme spécialisé	1 ^{er} semestre 2018	2	3500€ (frais d'inscription, de transport et de mission)	Direction – Ressources administratives et Infrastructure Médiad'Oc/URFIST	T1	Non/0

Commentaires : Les deux dernières actions de formation pour cet axe n'ont pas pu être réalisées faute d'une offre adaptée, et en raison du manque de disponibilité d'un agent et du départ d'un autre.

Axes secondaires

AXE 4 : GESTION ET VALORISATION DES FONDS ANCIENS

Actions de Formation	Prestataire/Organisme	Calendrier	Personnels concernés	Budget estimé	Service cible	Typologie de l'action	Action réalisée et nombre de personnes formées
Introduction histoire du livre	Médiad'Oc	2e semestre 2018	1	Gratuit	Département Patrimoine écrit	T1	Non/0
Introduction histoire des sciences	Médiad'Oc	2 ^e semestre 2018	1	Gratuit	Département Patrimoine écrit	T1	Non/0

Latin pour catalogueurs	ENSSIB ou BnF	1er semestre 2018	1	700 € (Frais de transport et de mission)	Département Patrimoine écrit	T1	Oui/2
Grec pour catalogueurs	ENSSIB ou BnF	1er semestre 2018	1	700 € (Frais de transport et de mission)	Département Patrimoine écrit	T1	Non/0
Hébreu pour catalogueurs	ENSSIB ou BnF	1er semestre 2018	1	700 € (Frais de transport et de mission)	Département Patrimoine écrit	T1	Non/0
Techniques de restauration documents du XIXe	BnF	1er semestre 2018	1	700 € (Frais de transport et de mission)	Département Patrimoine écrit	T1	Non/0
Techniques de comblage du papier	BnF	1 ^{er} semestre 2018	1	700 € (Frais de transport et de mission)	Département Patrimoine écrit	T1	Non/0
Catalogage perfectionnement livres anciens	ENSSIB ou BnF	1er semestre 2018	1	700 € (Frais de transport et de mission)	Département Patrimoine écrit	T1	Oui/2
Evolutions techniques matériel de numérisation	Salons spécialisés ou congrès professionnel	1 ^{er} ou 2 ^e semestre 2018	2	1400 € (Frais de transport et de mission)	Services au réseau	T1	Non/0

Commentaires : comme en 2017, la difficulté à trouver une offre linguistique adaptée explique l'absence de réalisation de 2 actions sur 3. La rareté également de l'offre en matière d'histoire du livre explique le mauvais résultat pour cet axe. L'absence de réalisation des autres actions trouvent une explication dans la rareté de l'offre toujours. Il est à noter que la formation catalogage perfectionnement a pu être réalisée en interne, et n'a donc pas entraîné de frais.

Il convient de signaler aussi que comme en 2017, des actions non listées dans le plan mais utiles pour renforcer cet axe ont été réalisées (gestion des sinistres, visites de bibliothèques ou de fonds patrimoniaux, journées d'étude professionnelles).

AXE 5 : HYGIENE ET SECURITE

Actions de Formation	Prestataire/Organisme	Calendrier	Personnels concernés	Budget estimé	Service cible	Typologie de l'action	Action réalisée et nombre de personnes formées
Sauveteur Secouriste du Travail – formation initiale	Université de rattachement des agents	1 ^{er} semestre 2018	2	Gratuit	Tous	T1	Non/0

Sauveteur Secouriste du Travail – recyclage	Université de rattachement des agents	1 ^{er} semestre 2018	1	Gratuit	Tous	T1	Non/0
Habilitation électrique	Université de rattachement des agents	1 ^{er} semestre 2018	1	Gratuit	Départements Rue des Lois	T1	Non/0
Manipulation extincteurs	Université de rattachement des agents	1 ^{er} semestre 2018	1	Gratuit	Médiad'Oc/URFIST	T1	Non/0
Assistant de prévention	Université de rattachement des agents	1 ^{er} semestre 2018	1	Gratuit	Départements Rue des Lois	T1	Oui/1

Commentaires : Les formations SST initiale et habilitation électrique n'ont pu être réalisées faute d'offre correspondante en 2018. La formation SST recyclage concerne des agents qui seront convoqués en 2019 (cycle de 24 mois maximum entre 2 sessions).

AXE 6 : PREPARATION AUX CONCOURS

Actions de Formation	Prestataire/Organisme	Calendrier	Personnels concernés	Budget estimé	Service cible	Typologie de l'action	Action réalisée et nombre de personnes formées
Préparation concours catégorie B filière bibliothèques	Médiad'Oc	1 ^{er} et 2 ^e semestres 2018	1	Gratuit	Sans objet	T3	Oui/1
Préparation concours catégorie B filière AENES	Université de rattachement de l'agent	1 ^{er} semestre 2018	1	Gratuit	Sans objet	T3	Non/0
Préparation concours catégorie A filière ITRF	Université de rattachement de l'agent	1 ^{er} semestre 2018	1	Gratuit	Sans objet	T3	Oui/1

Commentaires : L'agent concerné par la filière B AENES a obtenu sa mutation en 2018.

Autres formations

BUREAUTIQUE

Actions de Formation	Prestataire/Organisme	Calendrier	Personnels concernés	Budget estimé	Service cible	Typologie de l'action	Action réalisée et nombre de personnes formées
----------------------	-----------------------	------------	----------------------	---------------	---------------	-----------------------	--

Excel perfectionnement	Université de rattachement des agents	1 ^{er} semestre 2018	3	Gratuit	Tous	T1	Oui/3
Word perfectionnement	Université de rattachement des agents	1 ^{er} semestre 2018	3	Gratuit	Tous	T1	Non/0

Commentaires : La formation Excel perfectionnement a été morcelée comme en 2017 en plusieurs modules spécialisés (fonctions, formules de calcul, etc.) permettant de répondre aux besoins ciblés individuels. Il n'y a pas eu en revanche de la part des agents concernés de suite donnée aux besoins exprimés concernant Word perfectionnement.

GESTION DE PROJET

Actions de Formation	Prestataire/Organisme	Calendrier	Personnels concernés	Budget estimé	Service cible	Typologie de l'action	Action réalisée et nombre de personnes formées
Méthode Agile	Organisme spécialisé	1 ^{er} semestre 2018	1	2000 € (frais d'inscription, de transport et de mission)	Médiad'Oc	T2	Oui/1

Commentaires : une formation gratuite a pu être trouvée.

LANGUES

Actions de Formation	Prestataire/Organisme	Calendrier	Personnels concernés	Budget estimé	Service cible	Typologie de l'action	Action réalisée et nombre de personnes formées
Anglais	Université de rattachement des agents	2 ^e semestre 2018	1	Gratuit	Sans objet	T3	Non/0
Langue des signes	Université de rattachement des agents	2 ^e semestre 2018	1	Gratuit	Sans objet	T3	Non/0

Commentaires : Les agents ayant sollicité ces actions de formation n'ont pas donné suite.

LOGICIELS ET OUTILS SPECIFIQUES, TECHNIQUES ET OUTILS WEB

Actions de Formation	Prestataire/Organisme	Calendrier	Personnels concernés	Budget estimé	Service cible	Typologie de l'action	Action réalisée et nombre de personnes formées
----------------------	-----------------------	------------	----------------------	---------------	---------------	-----------------------	--

Drupal 8	Organisme spécialisé	1 ^{er} semestre 2018	1	2000€ (frais d'inscription, de transport et de mission)	Département services au réseau	T1	Non/0
Moodle moot	Organisme spécialisé	1 ^{er} semestre 2018	2	2000€ (frais d'inscription, de transport et de mission)	Département Informatique documentaire	T2	Non/0
Gestion de parc informatique	Organisme spécialisé	1 ^{er} semestre 2018	1	2000€ (frais d'inscription, de transport et de mission)	Ressources Administratives et Infrastructure	T1	Non/0
Développement web	Organisme spécialisé	2e semestre 2018	1	2000€ (frais d'inscription, de transport et de mission)	Département Informatique documentaire	T2	Non/0

Commentaires : Moodle Moot a été remplacé par une action de formation administration de Moodle

MANAGEMENT

Actions de Formation	Prestataire/Organisme	Calendrier	Personnels concernés	Budget estimé	Service cible	Typologie de l'action	Action réalisée et nombre de personnes formées
Approfondissement techniques de management	Université de rattachement des agents	1 ^{er} semestre 2018	1	Gratuit	Tous	T1	Oui/1

OUTILS NUMERIQUES

Actions de Formation	Prestataire/Organisme	Calendrier	Personnels concernés	Budget estimé	Service cible	Typologie de l'action	Action réalisée et nombre de personnes formées
Rédiger pour le web	Médiad'Oc	2 ^e semestre 2018	2	Gratuit	Département Patrimoine écrit et Département Informatique documentaire	T1	Non/0

Commentaires : Les priorités de formation des agents du département Patrimoine Ecrit concernés par cet axe de formation ont porté ailleurs en 2018.

TECHNIQUES D'ACCOMPAGNEMENT INDIVIDUEL

Actions de Formation	Prestataire/Organisme	Calendrier	Personnels concernés	Budget estimé	Service cible	Typologie de l'action	Action réalisée et nombre de personnes formées
Postures physiques pour développer la tenue vocale	Université ou organisme spécialisé	1 ^{er} ou 2 ^e semestre 2018	1	Gratuit	Sans objet	T3	Non/0
Gestion du stress	Université de rattachement des agents	1 ^{er} ou 2 ^e semestre 2018	1	Gratuit	Sans objet	T3	Non/0

Commentaires : Ces actions de formation n'ont pas pu être réalisées en raison du manque de disponibilité d'un agent et du départ d'un autre.

Formations dans le cadre du CPF

FORMATIONS DIPLÔMANTES

Actions de Formation	Prestataire/Organisme	Calendrier	Personnels concernés	Budget estimé	Service cible	Typologie de l'action	Action réalisée et nombre de personnes formées
Master gestion Comptabilité Contrôle Audit	IAE	A définir par l'agent	1	Non pris en charge par le SICD	Sans objet	T3	Non/0

Commentaires : Pas de suite donnée à cette action de formation en raison du départ en mutation de l'agent concerné.

38,63% du plan de formation a été réalisé (sur la base du nombre d'actions recensées), soit la même proportion qu'en 2018.

Le bilan coût des formations 2018

Le bilan de l'exercice budgétaire 2018 fait apparaître pour l'ensemble de l'UB 451 la répartition suivante des coûts de formation continue :

Frais d'inscription : 1829 €

Frais de transport : 982 €

Frais de mission : 200 €

Le montant total s'élève donc à 3011€ (budget initial estimé de 2240€)

NOMBRE DE PRETS PAR BIBLIOTHEQUE

Bibliothèque	Nombre de prêts
BUC Mirail	87 852
BU Arsenal	81 220
BU Sciences	58 750
ESPE Toulouse Saint-Agne	21 086
Centre de ressources Olympe de Gouges	18 378
Centre de ressources des langues Mirail	15 629
BU Albi	15 341
BU Santé Rangueil	15 049
Ensiacet	13 510
ISAE-Supaéro	11 520
INSA	9 170
Centre de ressources de Foix	8 702
ENAC	8 360
ESPE Toulouse Rangueil	7 961
Centre de ressources Lettres Arts Philosophie	6 909
BU de la Manufacture	6 338
ESPE Tarbes	6 304
ESPE Montauban	5 944
BU Santé Allées	5 766
Centre de ressources de psychologie Louise Michel	5 573
Enseeiht	4 743
ESPE Albi	4 650
ENSAT	4 182
ENIT	3 994
Institut de mathématiques de Toulouse	3 605
ESPE Auch / IUT Auch	3 564
ESPE Cahors	3 278
IUT Ponsan	2 885
IUT Tarbes	2 529
IUT Rangueil	2 331
Médiathèque Montauriol	2 220
ESPE Rodez	2 123
ESPE Toulouse Croix-de-Pierre	2 058
Ecole des mines d'Albi	1 945
IEP de Toulouse	1 905
BU Rodez	1 861
IUT Rodez	1 603
Bibliothèques Boutaric et Garrigou	1 566
ENSAV	1 228
Observatoire Midi-Pyrénées	865
ENVT	793
Centre de Documentation Recherche en Sciences Humaines et Sociales	510
IUT Figeac	424
BU Castres	159
IUT Blagnac	86

Centre Régional de Documentation en Santé Publique	46
Bibliothèque d'études méridionales	20
IUT Castres	19
TOTAL	464 554

NOMBRE DE PRETS PAR GROUPES D'UTILISATEURS

Catégorie d'emprunteurs	Nombre de prêts
Niveau L	163 751
Niveau M	157 413
Personnels	33 652
Lecteurs autorisés	34 527
Niveau D	36 858
Enseignants et ATER	24 660
Bibliothèques PEB	3 032
Prépa concours	4 565
Catégorie indéterminée	1 402
Divers	1 229
Formation continue	2 109
Entreprises	130
TOTAL	463 328

STATISTIQUES SUDOC

	RCR	BIB	Notices bibliographiques		Notices d'autorité	
			Créations	Modifications	Créations	Modifications
UT1	315552103	TOULOUSE1-BU Arsenal	1 366	17 981	584	1 537
	315552107	TOULOUSE1-BU Manufacture	248	2 198	169	195
	315552110	TOULOUSE1-BOUTARIC		24		
	315552253	TOULOUSE1-Bib.Garrigou	1	113	1	16
		Sous-total	1 615	20 316	754	1 748
	315552259	TOULOUSE1-C.Hist.Droit/Idées p		23		6
	315552298	TOULOUSE1-Centres de recherche		1		
	122022201	RODEZ-IUT	9	113	5	10
	811212102	MONTAUBAN-UT1/CG82		6		
		Sous-total	9	143	5	16
	315552213	TOULOUSE-Inst.Et.Politiques	135	253		
		Sous-total	135	253	0	0
	315559902	TOULOUSE1-SCD-Bib. électronique	43	580	10	29
		Sous-total	43	580	10	29
		Total UT1	1 802	21 292	769	1 793
	TOTAL CREATIONS UT1	2 571				
UT2	315552102	TOULOUSE2-BUC Mirail	891	8 974	615	960
		Sous-total 1 (BUC)	891	8 974	615	960
	315552210	TOULOUSE2-CR des langues	41	405	15	12
	315552218	TOULOUSE2-Lettres Arts Philo	9	238	4	15
	315552220	TOULOUSE2-CR Louise Michel				2
	315552248	TOULOUSE2-CR Olympe de Gouges	6	91		27
		Sous-total 2 (BUFR)	56	734	19	56
	91222201	FOIX/TOULOUSE2-BU	105	360	63	24
	310692201	BLAGNAC-IUT		15		
	315552207	TOULOUSE-ESAV	8	92		
	315552290	TOULOUSE-Bib.Etudes Meridionales	31	69	9	13
	461022201	FIGEAC-IUT		3		
	821212101	MONTAUBAN-BU		8		
		Sous-total 3 (Délocalisés)	144	547	72	37
	315552245	TOULOUSE2-CERTOP	6	19	5	
	315552246	TOULOUSE2-Centre Genre Sagesse	17	16		6
		Sous-total 4.1 (EDR-Documentalistes)	23	35	5	6
	315552203	TOULOUSE-C.Etudes urbaines				5
	315552243	TOULOUSE-C. Anthropologie soc.	13	325	9	14
	315552244	TOULOUSE2-CLLE-ERSS	1	18	1	
	315552270	TOULOUSE2-Pôle européen				2
	315552287	TOULOUSE2-CREG	3	10		
	315552291	TOULOUSE2-CEDOCAL	2	5	2	5
	Sous-total 4.2 (EDR-DAR)	19	358	12	26	
	Sous-total 2+3+4	242	1 674	108	125	
122022301	RODEZ-ESPE	10	64	4	4	
315552354	TOULOUSE ESPE Ranguel	40	62	11	9	

	315552355	TOULOUSE ESPE Saint-Agne	81	1 106	50	52
	315552358	TOULOUSE ESPE Croix de Pierre	1	175	1	
	320132301	AUCH-ESPE	11	39	2	1
	460422301	CAHORS-ESPE	4	312		3
	654402302	TARBES-ESPE	3	88		
	810042302	ALBI-ESPE	2	21		
	811212301	MONTAUBAN-ESPE		50	6	2
		Sous-total 5 (ESPE)	152	1 917	74	71
	315559903	TOULOUSE2-SCD-Bib. électronique	24	62		2
		Sous-total 6	24	62	0	2
		Total UT2	1 286	12 592	792	1 152
		TOTAL CREATIONS UT2J	2 078			
UPS	315552104	TOULOUSE3-BU Sciences	1 507	6 239	225	466
	315552105	TOULOUSE3-BU Santé-Centrale	400	1 470	387	2 292
	315552109	TOULOUSE3-BU Santé-Allées	2	175	4	43
		Sous-total	1 909	7 884	616	2 801
	315552247	TOULOUSE3-Bib Math. et Méca.	25	492	13	11
	315552250	TOULOUSE3-Sc. hum. et sociales	50	132	23	10
	315552271	TOULOUSE3-Epidémiologie	57	159	10	8
	315552289	TOULOUSE3-IUT-Ponsan	5	145	1	6
	315552299	TOULOUSE-Observ. Midi Pyréné	32	86	21	22
	315552348	TOULOUSE3-IUT-Rangueil	23	512	16	12
	320132201	AUCH-IUT		10		
	654402201	TARBES-IUT	3	32		
	810652201	CASTRES-IUT	3	34	3	2
		Sous-total	198	1 602	87	71
	315559904	TOULOUSE3-SCD-Bib. électronique	344	643	2	40
		Sous-total	344	643	2	40
		TOTAL UPS	2 451	10 129	705	2 912
		TOTAL CREATIONS UPS	3 156			
JFC	810042101	ALBI-BU	34	763	19	48
	122022101	RODEZ-Bib.Universitaire	37	104	12	3
	810652101	CASTRES-BU	2	66	1	1
		Sous-total	73	933	32	52
	810049901	ALBI-BU-Bib. Elec.	28	311	35	39
		Sous-total	28	311	35	39
		TOTAL JFC	101	1 244	67	91
		TOTAL CREATIONS JFC	168			
INSA	315552106	TOULOUSE-INSA	60	61	2	41
		Sous-total	60	61	2	41
	315559905	TOULOUSE-INSA-Bib. électronique	79	44	1	2
		Sous-total	79	44	1	2
		TOTAL INSA	139	105	3	43
		TOTAL CREATIONS INSA	142			
INP	315552154	TOULOUSE-INP (Bib. Elec.)	8	464	4	84
		Sous-total	8	464	4	84
	315552324	TOULOUSE-ENSAT-Documentation	43	677	8	30
	315552325	TOULOUSE-ENSIACET	47	537	87	120
	315552331	TOULOUSE-ENSEEIH	107	1 192	80	1 480

		Sous-total	197	2 406	175	1 630
	315552301	TOULOUSE-EN Vétérinaire	229	364	180	136
		Sous-total	229	364	180	136
	654402301	TARBES-ENIT	50	413	15	25
		Sous-total	50	413	15	25
		TOTAL INP	484	3 647	374	1 875
		TOTAL CREATIONS INP	858			
ISAE	315552318	TOULOUSE-ISAE	304	1 628	234	163
		Sous-total	304	1 628	234	163
	315559907	TOULOUSE-ISAE-Bib. Elec.				2
		Sous-total				2
		TOTAL ISAE	304	1 628	234	165
		TOTAL CREATIONS ISAE	538			
ENAC	315552319	TOULOUSE-ENAC	245	1 216	112	195
		Sous-total	245	1 216	112	195
	315559906	TOULOUSE-ENAC-Bib. Elec.	8	31		2
		Sous-total	8	31		2
		TOTAL ENAC	253	1 247	112	197
		TOTAL CREATIONS ENAC	365			
MINES	810042301	ALBI-Ecole des Mines	55	241	26	53
		Sous-total	55	241	26	53
	810049902	ALBI-Ecole des Mines-Bib. Elec.	2	12		2
		Sous-total	2	12	0	2
		TOTAL MINES-ALBI	57	253	26	55
		TOTAL CREATIONS MINES ALBI	83			
SICD	315552108	TOULOUSE-SICD-Livre ancien	3	270	3	90
		Sous-total	3	270	3	90
		TOTAL SICD	3	270	3	90
		TOTAL CREATIONS SICD	6			
		TOTAL ILN	6 903	52 407	3 082	8 373
		TOTAL ILN CREATIONS	9 965			

JOURNÉE DE RÉFLEXION

ORGANISÉE PAR OCCITANIE LIVRE & LECTURE

ET LE CENTRE DU RÉSEAU SUDOCPS OCCITANIE MIDI-PYRÉNÉES

PLAN DE CONSERVATION PARTAGÉE DES PÉRIODIQUES Évolutions pour conserver moins et mieux, ensemble



JEUDI 29 NOVEMBRE 2018 | SALLE TOLOSA | INSTITUT CATHOLIQUE DE TOULOUSE

Cette journée de réflexion s'adresse aux professionnels des bibliothèques impliqués dans la gestion des ressources continues.

Elle est l'occasion d'explorer la situation actuelle des plans de conservation partagée des périodiques afin d'en éclairer l'horizon commun et les possibilités offertes.

Il sera question de recenser le travail mené au niveau régional et national, d'en étudier les conditions de mise en œuvre et d'envisager d'éventuels ponts entre les plans existants.



9H *Accueil des participants*

9H30 *Introduction de la journée*

- Catherine ROUSSY, directrice du SICD de Toulouse
- Laurent STERNA, directeur d'Occitanie Livre & Lecture

9H45 **LES PLANS RÉGIONAUX DE CONSERVATION PARTAGÉE DES PÉRIODIQUES**

Panoramas national et régional : quels croisements ?

- Julie MISTRAL, Agence bibliographique de l'enseignement supérieur
L'Agence bibliographique de l'enseignement supérieur est un établissement public à caractère administratif créé en 1994 par décret interministériel pour mettre en œuvre le Sudoc, Système Universitaire de Documentation.

10H30 **PCPP EN RÉGION : 2 EXEMPLES, MÊMES PROBLÉMATIQUES**

État des lieux des plans et leurs évolutions possibles

- Montserrat SANCHEZ, Coopération entre bibliothèques, Occitanie Livre & Lecture, Coordination du PCPP conjointement avec le Sudoc
- Françoise LABROSSE, Responsable du Centre régional du Sudoc-PS d'Aquitaine, Direction de la documentation, Service de coopération documentaire, Université de Bordeaux

11H30 **LE CTLES ET LES PLANS DE CONSERVATION UNIVERSITAIRES**

Perspective pour une approche commune

- Mathieu CORDONNIER, Pôle de Valorisation des collections, CTLes
Le Centre technique du livre de l'enseignement supérieur est un opérateur du ministère de l'Éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche.

12H30 *Repas libre*

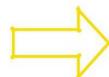
14H **TABLE RONDE « OÙ SOMMES-NOUS ? OÙ ALLONS-NOUS ? »**

- Christel THÉBAULT, Université Toulouse 1 Capitole - Direction des bibliothèques et de la documentation, membre du comité de pilotage du PCPP.
 - Christian BROTONS, Médiathèque de Castres, membre du comité de pilotage du PCPP
 - Françoise LABROSSE, Centre régional du Sudoc-PS d'Aquitaine, coordination du PCPP Aquitaine
- Modération* : Stéphanie DELMOTTE, Université Toulouse Jean-Jaurès - Gestion centralisée des entrées, des abonnements et du signalement des périodiques à la Bibliothèque Centrale,

16H *Échanges avec la salle et clôture des travaux*

16H30 : VISITE DE LA BIBLIOTHÈQUE DE L'INSTITUT CATHOLIQUE DE TOULOUSE

Sur inscription le jour même (nombre de places limité : 25 personnes)



VENIR À L'INSTITUT CATHOLIQUE DE TOULOUSE

31 rue de la Fonderie - B.P. 7012 - 31068 Toulouse Cedex 7 | T. : 05 61 36 81 00

En métro Ligne B | Stations Carmes ou Palais de Justice

En tramway T1 | Terminus Palais de Justice

En bus Ligne 1 | Arrêts Grand Rond / Jardin Royal

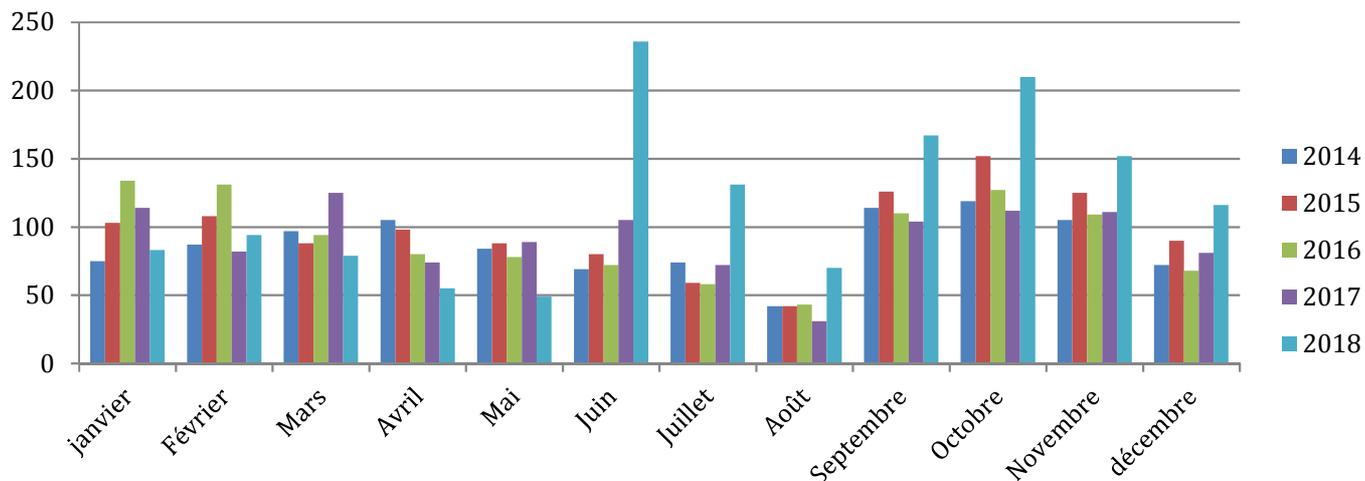
Lignes 2 et n°10 | Arrêts Grand Rond / Jardin des Plantes

Ligne 12 | Arrêt Palais de Justice

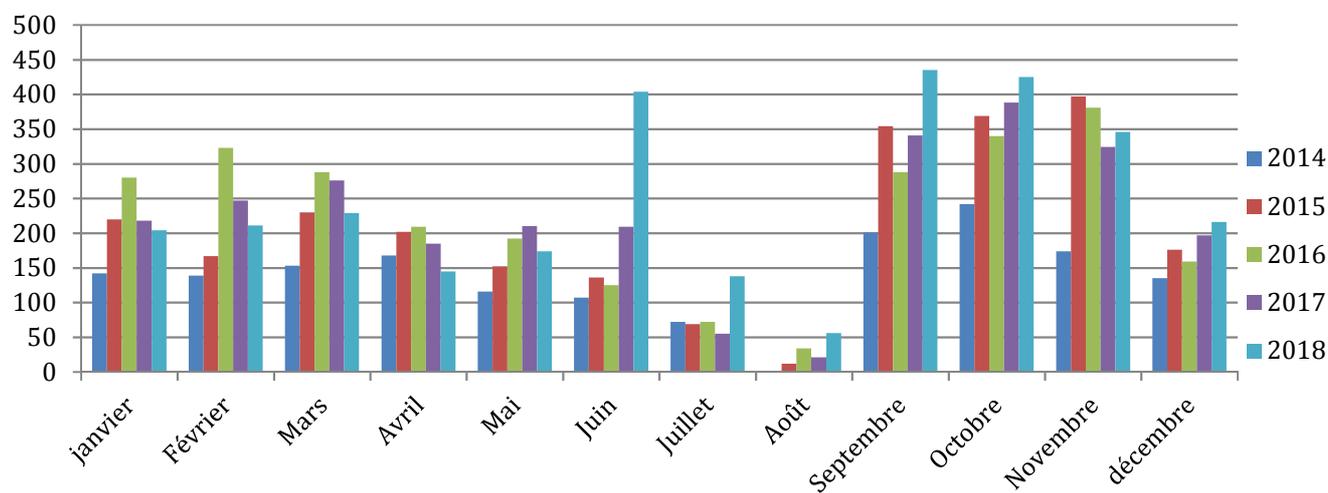
Ligne 29 | Terminus Grand Rond



Nombre de questions sur le mail



Nombre de questions sur le chat



Comme l'illustrent les graphiques ci-dessus, l'année 2018 se démarque des autres années avec une forte utilisation du chat et du mail de juin à décembre et une baisse continue entre janvier et mai, due en partie à cause du blocage de l'université UT2J et du mouvement des étudiants.

STATISTIQUES DU DEPARTEMENT PATRIMOINE ECRIT

Statistiques fréquentation

Nb d'entrées*	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Arsenal	328	208	191	160	142	123	139	115	48	63
Allées	80	45	24	40	39	15	3	2	4	4
BUC Mirail	NC	NC	NC	NC	NC	3	2	4	4 ?	1
Total	408	253	215	210	181	141	144	121	56 ?	68

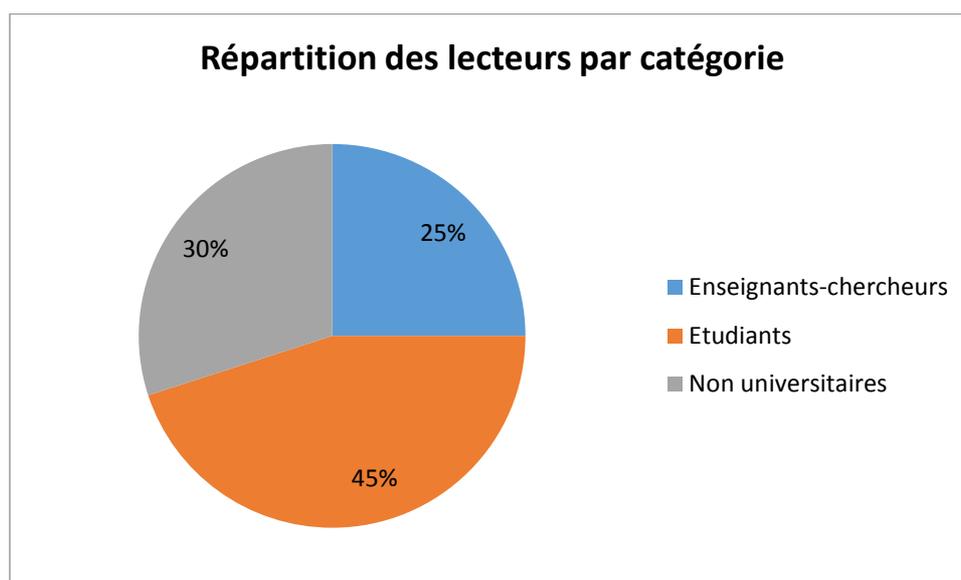
* On compte une entrée unique par lecteur pour un jour donné, à l'exclusion des visites organisées

Nb de vol. communiqués	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Arsenal	1179	394	366	410	207	231	265	295	87	248
Allées	568	212	105	58	141	129	40	7	9	16
BUC Mirail	NC	NC	NC	3	33*	3**	2**	4**	4	1
Total	1747	606	471	471	381	363	307	306	100	265

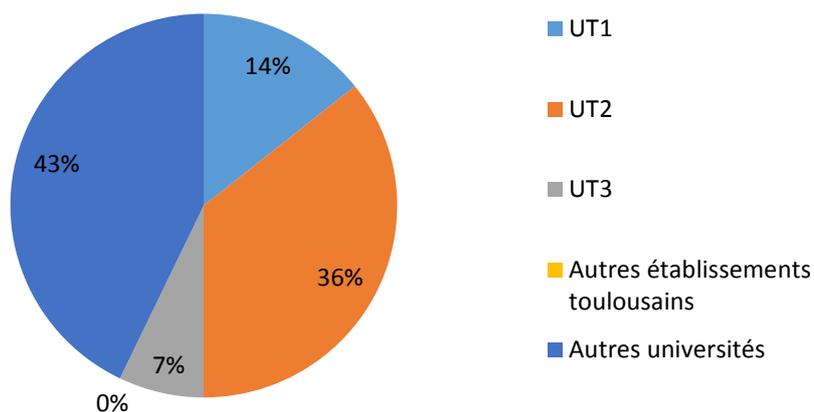
*ensemble de la réserve

** uniquement les ouvrages de la réserve antérieurs à 1830

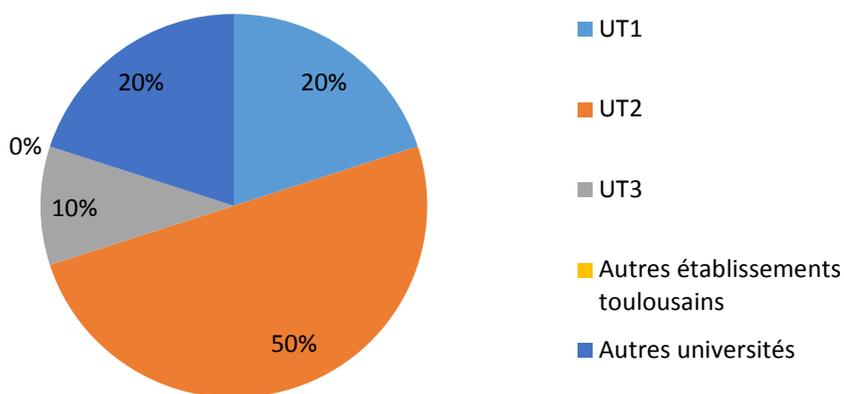
Répartition des lecteurs



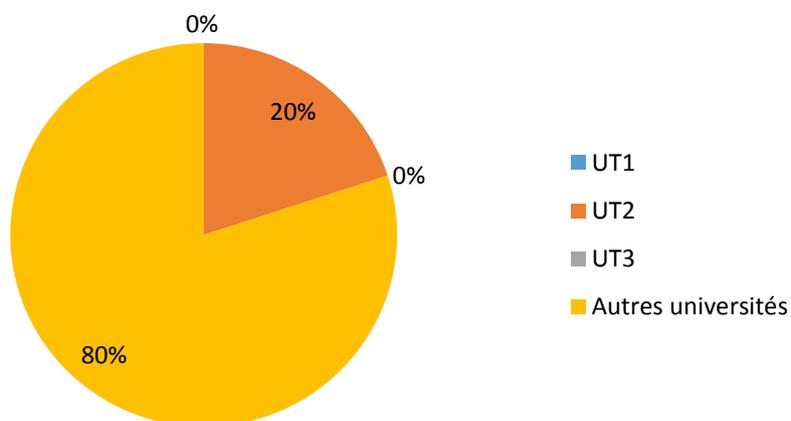
Répartition des lecteurs par université



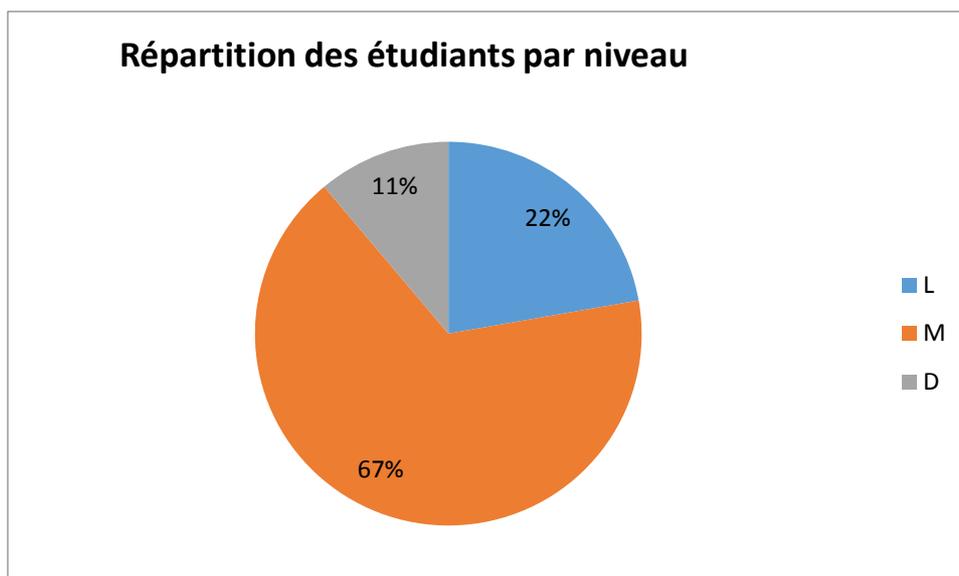
Répartition des étudiants par université



Répartition des enseignants par université



Répartition des étudiants par niveau



Statistiques de catalogage

Exemplaires créés sur Horizon puis Alma

	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
BU Arsenal (UT1)	629	588	1 328	945	7098*	1968	2324	982	1958	910
CTHDIP (UT1)							10	1	38	4
SCD UT2	64	36	13	22	11	10	213	27	195	12
Allées Jules Guesde (UT3)	90	6	258	493	142	45	40	1	17	4
Total fonds anciens	783	630	1 599	1460	7251	2023	2587	1011	2208	930
Usuels	7	23	23	3	10	7	3	25	55	24
Total général	790	653	1 622	1463	7261	2030	2590	1036	2263	954

*Dont environ 6000 notices très incomplètes issues de la rétroconversion à partir des fiches

Nb d'exemplaires de livres anciens ou précieux sur Archipel au 31 décembre 2018

UT1		UT2		UT3		Total
Fonds général	9716	Fonds général et fonds des capucins	917	Médecine	2188	
Réserve précieuse ** (dont Pifteau)	6762 (3973)	Fonds UFR**	1006	Sciences et OMP	879	
Fonds Montauban	9152					
CTHDIP	680					
Total	26310	Total	1923	Total	3067	31300

* Fonds général Arsenal : dont 4530 notices très incomplètes

** Réserve précieuse : dont 260 notices très incomplètes

*** Fonds UFR : dont environ 500 notices incomplètes

JOURNÉE
D'ÉTUDE

LA BIBLIOTHÈQUE DE L'ANCIENNE FACULTÉ DE THÉOLOGIE PROTESTANTE DE MONTAUBAN

Un patrimoine en partage

17 novembre 2018, MONTAUBAN

<p>9h45-10h15</p> <p>Philippe Rimbault <i>Président de l'Université fédérale Toulouse Midi-Pyrénées</i></p> <p>Jean-Christophe Gaven <i>Vice-président de l'Université Toulouse Capitole</i></p> <p>Gilles Vidal <i>Vice-président de la Faculté de théologie protestante de Montpellier</i></p> <p>Ghislain Descazeaux <i>Président de la commission culture du Conseil départemental 82</i></p> <p>Pierre Besnard <i>Préfet du Tarn-et-Garonne</i></p> <p>Ouverture officielle</p>	<p>11h45-12h30</p> <p>Apéritif</p> <p>12h30-14h00</p> <p>Déjeuner libre</p> <p>14h00-14h30</p> <p>Jérôme Cras <i>Archives départementales de Tarn-et-Garonne</i></p> <p>Point sur les sources de l'histoire de l'Académie et de la Faculté de théologie protestante conservées aux Archives départementales de Tarn-et-Garonne (fin XVI^e- début XX^e)</p> <p>14h30-15h00</p> <p>Gilles Vidal <i>Faculté de théologie protestante de Montpellier</i></p> <p>La Faculté de théologie protestante entre transfert et transition (1890-1920)</p>	<p>10h15-10h45</p> <p>Marielle Mouranche <i>Université fédérale Toulouse Midi-Pyrénées, SICD</i></p> <p>Histoire de la bibliothèque de la faculté et du chantier des collections conservées à Toulouse</p> <p>10h45-11h15</p> <p>Marie-Christine Griffon <i>Bibliothèque de la Faculté de théologie protestante de Montpellier</i></p> <p>La collection Jules Vielles à la bibliothèque de théologie protestante de Montpellier</p> <p>11h15-11h45</p> <p>Perrine Mesguen <i>Bibliothèque Mazarine (Paris)</i></p> <p>La Bibliothèque de Richelieu : création, dispersion et reconstitution virtuelle</p>	<p>15h00-15h30</p> <p>Audrey Aufroy <i>Pôle mémoire (Montauban)</i></p> <p>Un autre « fonds Montauban » : les collections de la Société Montalbanaise d'Étude et de Recherche sur le Protestantisme</p> <p>15h30-16h00</p> <p>Patrick Cabanel <i>Ecole pratique des hautes études</i></p> <p>Protestantisme et littérature : le cas du XIX^e siècle en France</p> <p>À partir de 16h15</p> <p>Présentation des documents exposés / visite du « grenier », lieu de mémoire du bâtiment</p>
--	---	---	--

Maison de retraite protestante, 18 quai de Montmurat, Montauban
(ancien amphithéâtre de la faculté)





Journée Réseau des bibliothèques

9 juillet 2018

PROGRAMME

Amphithéâtre Léonard de Vinci

INSA, 135 avenue de Ranguel 31400 Toulouse

Les Bibliothèques dans tous leurs états

Face à l'arrivée de nouvelles sollicitations et attentes des Universités et des écoles, les bibliothèques et les bibliothécaires doivent évoluer, s'adapter, travailler avec d'autres, dans des domaines très variés, des données de la recherche à l'accueil de tous les publics, des relations internationales à la formation, des archives ouvertes aux incunables. Au moment où Toulouse accueille ESO (EuroScience Open Forum), se pose par ailleurs la question des enjeux des bibliothèques de recherche au niveau européen s'imposait.

La journée réseau propose pour sa 9^e édition des retours d'expérience de groupes de travail, des ateliers et des visites qui sont autant de points de vue sur les multiples facettes des bibliothèques, sans oublier de revenir sur ce grand moment qu'a été le passage à Alma et Primo, et de s'interroger sur la suite : fin d'un projet, continuation ou renouvellement ?

- 8h30-9h Accueil
- 9h-9h15 Introduction de la journée
- 9h15-9h45 Le réseau des bibliothèques et la politique de site - P. Raimbault, Université Fédérale de Toulouse
- 9h45-10h30 Intégration, exploitation, interopérabilité des données au niveau européen, quels enjeux pour les bibliothèques ? Sebastian Stride - SIRIS Academic

SIRIS Academic est une entreprise de conseil et de recherche, spécialisée dans le secteur de l'enseignement supérieur et de la recherche.

SIRIS Academic est reconnue pour son expertise en conseil, mais aussi comme centre de recherche sur l'intégration et l'interopérabilité des données au niveau européen.

Pause

- 10h45-11h30 Réinformatisation : et maintenant ?
- 11h30-12h Présentation des 2 nouveaux groupes réseau Archives Ouvertes et Formation des usagers : les objectifs, le travail de l'année et les projets

Pause déjeuner offerte par le SICD - Bib'INSA

Après-midi consacré à des ateliers et des visites (cf détail p.2)

**Service Inter établissements de Coopération Documentaire
Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées**

15, rue des Lois – 31000 Toulouse - Tél. : 05 61 14 58 60

<http://bibliotheques.univ-toulouse.fr/sicd>

Le SICD vous propose de venir échanger avec vos collègues dans des ateliers thématiques ou des visites d'équipements scientifiques.

Les ateliers, animés par des professionnels du réseau, sont organisés autour de projets et d'expériences réalisés ou en cours dans certains établissements, et permettront à chacun de prendre connaissance de ce qui se fait dans le réseau des bibliothèques, d'en retirer des idées ou tout simplement de poser les questions auxquelles chacun peut ou pourrait être confronté dans son travail.

Chacun peut suivre 2 ateliers **ou** 1 atelier et 1 visite.

Pour cela, 2 sessions sont organisées pour chaque atelier et chaque visite (soit 13h30-14h30, soit 14h45-15h45) sauf exception.

Le choix est à préciser au moment de l'inscription grâce au formulaire en ligne communiqué avec le programme.

Les ateliers

Atelier 1 : Les bibliothèques dans la politique de coopération internationale des Universités et des Ecoles

Les bibliothèques sont de plus en plus sollicitées comme relais de l'action internationale des Universités et des Ecoles. Pourquoi et comment répondre à la demande ?

Atelier 2 : Bibliothèques et interculturelité

Comment prendre en compte la diversité des publics accueillis dans l'Enseignement Supérieur (étudiants étrangers, PMR, etc.) ? Quels dispositifs mettre en œuvre dans les bibliothèques ?

Atelier 3 : Visites virtuelles et visites actives

Quelles nouveautés en bibliothèque pour faire découvrir les bibliothèques et leurs services aux nouveaux arrivants ?

Atelier 4 : Serious games et développement des compétences

Comment mettre en place des serious games en bibliothèque pour renouveler les dispositifs de formation des étudiants ?

Atelier 5 : L'accueil mobile

Comment renseigner autrement le public ? Qu'est-ce qui change pour le bibliothécaire avec cette nouvelle approche ?

Atelier 6 : Collections endommagées en bibliothèque

Comment identifier des collections abîmées ? Quels réflexes mobiliser et quelle méthode pour y remédier ?

Les visites

Visite 1 : Bib'Insa et la cellule d'innovation pédagogique de l'INSA

Visite 2 : Fabric'Insa, le Fablab de l'INSA

Visite 3 : Bibliothèque ou équipement scientifique de l'ENAC

Visite 4 : La soufflerie aérocoustique de l'ISAE

16h-16h30 Restitution des ateliers et clôture de la journée

Université de Toulouse – Pôle de Recherche et d'Enseignement Supérieur
15 rue des Lois – 31000 Toulouse - Tel : 05 61 14 80 19- Fax : 05 61 14 80 20 - pres@univ-toulouse.fr
www.univ-toulouse.fr

L'Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées rassemble 23 établissements d'enseignement supérieur, 1 centre hospitalier universitaire et 7 organismes de recherche

Université Toulouse Capitole
Université Toulouse - Jean Jaurès
Université Toulouse III - Paul Sabatier
Institut National Polytechnique de Toulouse
École Nationale Supérieure Agronomique de Toulouse
École Nationale Supérieure d'Électrotechnique, d'Électronique, d'Informatique, d'Hydraulique et des Télécommunications
École Nationale Supérieure des Ingénieurs en Arts Chimiques et Technologiques
École Nationale d'Ingénieurs de Tarbes
École Nationale de Météorologie
École d'Ingénieurs de Purpan
Institut National des Sciences Appliquées de Toulouse
ISAE-SUPAERO
École Nationale de l'Aviation Civile
École Nationale Supérieure d'Architecture de Toulouse
École Nationale Supérieure de Formation de l'Enseignement Agricole
IMT Mines Albi
École Nationale Vétérinaire de Toulouse
Institut National Universitaire Champollion
Sciences Po Toulouse
Centre de Ressources, d'Expertise et de Performance Sportives
Institut Catholique d'Arts et Métiers de Toulouse
Institut supérieur des arts de Toulouse
Toulouse Business School
Centre Hospitalier Universitaire de Toulouse
Centre National de la Recherche Scientifique, CNRS
Institut National de la Santé et de la Recherche Médicale, Inserm
Institut National de la Recherche Agronomique, Inra
Office National d'Études et de Recherches Aérospatiales, ONERA
Institut de Recherche pour le Développement, IRD
Centre National d'Études Spatiales, CNES
Météo-France

univ-toulouse.fr
#RéussirEnsemble

